........................................................

*(miejscowość, data)*

........................................................

........................................................

........................................................

*(oznaczenie i adres wnioskodawcy)*

**Starosta Toruński**

**ul. Towarowa 4-6**

**87-100 Toruń**

**WNIOSEK**

**o wydanie pozwolenia zintegrowanego**

Wnoszę o wydanie pozwolenia zintegrowanego dla instalacji:

.............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

..........................................................

*(podpis wnioskodawcy)\**

**W załączeniu:**

1. 2 egz. dokumentacji zawierającej informacje stanowiące część wniosku zgodnie z art. 208 ustawy Prawo ochrony środowiska
2. dokument potwierdzający, że wnioskodawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, jeżeli prowadzący instalację nie jest osobą fizyczną (NIP, REGON, KRS, wpis do ewidencji działalności gospodarczej)
3. streszczenie wniosku sporządzone w języku niespecjalistycznym
4. zaświadczenie o niekaralności prowadzącego instalację za przestępstwa przeciwko środowisku
5. operat przeciwpożarowy, wykonany przez rzeczoznawcę do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych
6. postanowienie uzgadniające operat przeciwpożarowy
7. potwierdzenie wniesienia opłaty rejestracyjnej
8. oświadczenie o zaliczeniu do mikro, małych lub średnich przedsiębiorców (w rozumieniu ustawy Prawo przedsiębiorców), celem ustalenia wysokości opłaty skarbowej
9. potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej
10. wersja elektroniczna wniosku (2 egz.)
11. kopia programu zapobiegania awariom, o którym mowa w art. 251 ustawy Prawo ochrony środowiska lub kopia raportu o bezpieczeństwie, o którym mowa w art. 253 ww. ustawy, jeżeli były opracowane

**UWAGA:** **Prosimy o zapoznanie się z klauzulą informacyjną dot. ochrony danych osobowych, umieszczoną na drugiej stronie wniosku.**

**\*** Wniosek podpisuje osoba/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane dalej RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Starosta Toruński z siedzibą w Toruniu ul. Towarowa 4-6, 87-100 Toruń, dane kontaktowe Administratora danych: tel.: 56 6628800, e mail: starostwo@powiattorunski.pl,
2. Do kontaktów w sprawie ochrony Twoich danych osobowych został także powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym możesz się kontaktować pod numerem tel.: 56 6628960 lub wysyłając e-mail na adres iod@powiattorunski.pl.
3. Można kontaktować się z nami w następujący sposób: listownie (na adres Administratora), e mailowo i telefonicznie (podane w punkcie 1 i 2).
4. Twoje dane osobowe przetwarzane będą w celu wydania decyzji- pozwolenia zintegrowanego.
5. Podstawą do przetwarzania Twoich danych osobowych jest oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
6. Odbiorcami Twoich danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz usługodawcy mający dostęp do serwerów i oprogramowania SIDAS w ramach obsługi informatycznej. Szczegółowy spis tych usługodawców prowadzi IOD.
7. Twoje dane osobowe przetwarzane będą przez okres *wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów**z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (t. j. Dz. U. 2011, Nr 14, poz. 67)*, *tj. 10 lat*, następnie zostaną usunięte.
8. Posiadasz prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
9. Przysługuje Ci skarga do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
10. Twoje dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
11. Twoje dane osobowe nie będą przekazane do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.