……………………………………………………………………… ……………………………, dnia………………….

………………………………………………………………………

………………………………………………………………………

………………………………………………………………………

imię, nazwisko, adres, PESEL, nr dowodu osobistego

**PEŁNOMOCNICTWO**

 W rozumieniu art. 32 i art. 33 § 1, 2 i 3\*) ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, niniejszym udzielam pełnomocnictwa

Panu(i)……………………………………………………………….(stopień pokrewieństwa): ……………………………………….

zamieszkałemu(ej)………………………………………………………………………………………………………………………………..

legitymującemu(ej) się dowodem osobistym numer:……………………………………………………………………………

do dokonania w moim imieniu następujących czynności:

□ odbiór PKK,

□ odbiór prawa jazdy,

□ inne:……………………………………………………………

 ………………………………………………………………..

 podpis osoby udzielającej pełnomocnictwa

\*) Art.32. Strona może działać przez pełnomocnika, chyba że charakter czynności wymaga jej osobistego działania.

Art. 33§ 1. Pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych.

§ 2 . Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie, w formie dokumentu elektronicznego lub zgłoszone do protokołu

§ 3. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie. Organ administracji publicznej może w razie wątpliwości zażądać urzędowego poświadczenia podpisu strony.

**POUCZENIE**

Nie podlega opłacie skarbowej pełnomocnictwo udzielone członkom rodziny

(małżonkowi, rodzicom, dziadkom, rodzeństwu, dzieciom, wnukom).

Pełnomocnictwo podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 zł.

Opłaty można dokonać:

- na rachunek bankowy Urzędu Miasta Torunia

numer konta: 37 1160 2202 0000 0000 8344 0799;

- bezpośrednio w kasie Starostwa Powiatowego w Toruniu.