



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
"Pełnosprawni w pracy II"

**Załącznik Nr 4**

do Zarządzenia Nr14a/2012  
Dyrektora Powiatowego  
Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu  
z dnia 30.10.2012 r.

DYREKTOR POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W TORUNIU  
ul. . Towarowa 4-6, 87-100 Toruń  
OGŁASZA KONKURS NA WOLNE STANOWISKO:  
POŚREDNIK PRACY

1. **Wymiar etatu:** 1/2, UMOWA NA CZAS OKREŚLONY
2. **Wymagania niezbędne:**
  - wykształcenie wyższe preferowane magisterskie pedagogiczne lub wyższe z przygotowaniem pedagogicznym - administracja, zarządzanie zasobami ludzkimi, socjologia.
  - znajomość ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, kpa
  - obywatelstwo polskie,
  - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z praw publicznych,
  - stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
  - niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie
  - staż: co najmniej 12 miesięcy w publicznych służbach zatrudnienia
3. **Wymagania dodatkowe:**
  - doświadczenie w zakresie realizacji i rozliczania projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
  - biegła obsługa komputera (Word, Excel, Internet)
  - umiejętność pracy zespołowej
  - umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji
  - orientacja w działaniu na osobę i cel
  - umiejętność negocjacji i mediacji
  - komunikatywność, kultura osobista, odporność na stres
  - dyspozycyjność
  - prawo jazdy Kat .B, samochód
4. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
  - promowanie projektu
  - rekrutacja
  - udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia
  - pozyskiwanie odbiorców stażu
  - pomiar efektywności zatrudnienia
  - współpraca z partnerami rynku pracy w celu zebrania informacji o strukturze gospodarczej i kierunkach rozwoju w danym regionie
  - pozyskiwanie informacji niezbędnych do oceny sytuacji na rynku pracy w obszarze działania PCPR
  - praca z osobami niepełnosprawnymi
  - inne, wynikające z realizacji projektu
5. **Wymagane dokumenty:**
  - życiorys (CV),
  - list motywacyjny,
  - kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz przygotowanie do realizacji projektów unijnych (zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach),
  - kopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectwa pracy),
  - oświadczenie osoby o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni

- praw publicznych,
- oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. z 2002 roku Dz. U. Nr 101 poz. 926 ze zm.),

#### 6. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia 20 stycznia 2014 roku do godziny 15:00 w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu, ul. Towarowa 4-6, 87-100 Toruń, pocztą lub osobiście (uwaga: liczy się data wpływu do PCPR) w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „konkurs na wolne stanowisko: pośrednik pracy w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu”.

#### 7. Informacje dodatkowe:

- W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł powyżej 6 %
  - Tok postępowania konkursowego: rozmowa kwalifikacyjna
  - Zgłoszenia, które wpłyną po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane
  - Warunki zatrudnienia określi Dyrektor PCPR po rozstrzygnięciu postępowania konkursowego
  - Informacje o wyniku naboru będą umieszczone na stronie internetowej: Biuletynu Informacji Publicznej / BIP PCPR TORUŃ / oraz na tablicy ogłoszeń w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu z siedzibą przy ul. Towarowej 4-6, w dniu 22 stycznia 2014 r.
- Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV, powinny być opatrzone klauzulą "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji", zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 poz. 1458 ze zm.).

Dyrektor  
Powiatowego Centrum  
Pomocy Rodzinie w Toruniu

*Jolanta Zielińska*  
mgr Jolanta Zielińska