



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
"Pełnosprawni w pracy II"

Załącznik Nr 4

do Zarządzenia Nr14a/2012
Dyrektora Powiatowego
Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu
z dnia 30.10.2012 r.

DYREKTOR POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W TORUNIU
ul. . Towarowa 4-6, 87-100 Toruń
OGŁASZA KONKURS NA WOLNE STANOWISKO:
POŚREDNIK PRACY

1. **Wymiar etatu:** 1/2, UMOWA NA CZAS OKREŚLONY
2. **Wymagania niezbędne:**
 - wykształcenie wyższe preferowane magisterskie pedagogiczne lub wyższe z przygotowaniem pedagogicznym - administracja, zarządzanie zasobami ludzkimi, socjologia.
 - znajomość ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, kpa
 - obywatelstwo polskie,
 - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z praw publicznych,
 - stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
 - niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie
 - staż: co najmniej 12 miesięcy w publicznych służbach zatrudnienia
3. **Wymagania dodatkowe:**
 - doświadczenie w zakresie realizacji i rozliczania projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
 - biegła obsługa komputera (Word, Excel, Internet)
 - umiejętność pracy zespołowej
 - umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji
 - orientacja w działaniu na osobę i cel
 - umiejętność negocjacji i mediacji
 - komunikatywność, kultura osobista, odporność na stres
 - dyspozycyjność
 - prawo jazdy Kat .B, samochód
4. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
 - promowanie projektu
 - rekrutacja
 - udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia
 - pozyskiwanie odbiorców stażu
 - pomiar efektywności zatrudnienia
 - współpraca z partnerami rynku pracy w celu zebrania informacji o strukturze gospodarczej i kierunkach rozwoju w danym regionie
 - pozyskiwanie informacji niezbędnych do oceny sytuacji na rynku pracy w obszarze działania PCPR
 - praca z osobami niepełnosprawnymi
 - inne, wynikające z realizacji projektu
5. **Wymagane dokumenty:**
 - życiorys (CV),
 - list motywacyjny,
 - kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz przygotowanie do realizacji projektów unijnych (zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach),
 - kopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectwa pracy),
 - oświadczenie osoby o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni

- praw publicznych,
- oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. z 2002 roku Dz. U. Nr 101 poz. 926 ze zm.),

6. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia 20 stycznia 2014 roku do godziny 15:00 w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu, ul. Towarowa 4-6, 87-100 Toruń, pocztą lub osobiście (uwaga: liczy się data wpływu do PCPR) w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „konkurs na wolne stanowisko: pośrednik pracy w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu”.

7. Informacje dodatkowe:

- W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł powyżej 6 %
 - Tok postępowania konkursowego: rozmowa kwalifikacyjna
 - Zgłoszenia, które wpłyną po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane
 - Warunki zatrudnienia określi Dyrektor PCPR po rozstrzygnięciu postępowania konkursowego
 - Informacje o wyniku naboru będą umieszczone na stronie internetowej: Biuletynu Informacji Publicznej / BIP PCPR TORUŃ / oraz na tablicy ogłoszeń w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu z siedzibą przy ul. Towarowej 4-6, w dniu 22 stycznia 2014 r.
- Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV, powinny być opatrzone klauzulą "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji", zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 poz. 1458 ze zm.).

Dyrektor
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Toruniu

Jolanta Zielińska
mgr Jolanta Zielińska