Zarządzenie nr 8/2014

Dyrektora

Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu

z dnia 10 marca 2014 r.

w sprawie przyjęcia Zasad rozpatrywania wniosków oraz przyznawania dofinansowań w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd" i powołania Zespołu pracowników PCPR w Toruniu odpowiedzialnych za weryfikację formalną, merytoryczną i za proces przygotowania oraz zawierania umów dofinansowania do zadań realizowanych na rzecz osób niepełnosprawnych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach pilotażowego Programu pn.: „Aktywny samorząd" w 2014 r.

Na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 4 lit. a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.), Uchwały nr 14/2014 Zarządu PFRON z dnia 21 lutego 2014r. w sprawie realizacji pilotażowego programu „Aktywny Samorząd", Kierunków działań oraz warunków brzegowych obowiązujących realizatorów programu w 2014 roku - zarządzam, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Zasady rozpatrywania wniosków oraz przyznawania dofinansowań w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd" w 2014 r. (załącznik)

§ 2. Powołuje się następujący skład osobowy pracowników PCPR do rozpatrywania wniosków:

1) Weryfikacja formalna wniosków
   - Marlena Wojciechowska
   - Małgorzata Markowska

2) Weryfikacja merytoryczna wniosków
   - Małgorzata Markowska
   - Marlena Wojciechowska
   - Karolina Gorczyńska

3) Podejmowanie decyzji w sprawie przyznania dofinansowania
   - Małgorzata Zakrzewska
   - Elżbieta Wilamowska

4) Przygotowanie umów
   - Małgorzata Zakrzewska

5) Obecni pracownicy przy podpisywaniu umów
   - Małgorzata Zakrzewska
   - Karolina Gorczyńska
   - Elżbieta Wilamowska

§ 3. Pracownicy są odpowiedzialni za weryfikację formalną, merytoryczną wniosków oraz za proces przygotowania i zawierania umów dofinansowania do zadań realizowanych na rzecz osób niepełnosprawnych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji osób Niepełnosprawnych w ramach niniejszego programu.

§ 4. W przypadku dłuższej nieobecności pracownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie wymienionego w § 2 (urlop, choroba itp.), osobę nieobecną zastępuję inny wyznaczony przez Dyrektora PCPR pracownik Centrum.

§ 5. Weryfikację formalną oraz decyzję w sprawie przyznania dofinansowania zatwierdza Dyrektor PCPR w Toruniu.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
87-100 Toruń, ul. Towarowa 4-6
NIP 879-20-83-766, REGON 871125371
tel. 56 6628754, fax 56 6628751

Dyrektor
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Toruniu
mgr Jolanta Zielińska

RADCA PRAWNY
Marzenna Majdórkowska