

STATUT **Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych**

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekcioć w dalszych przepisach mowa jest bez bliższego określenia o:

- 1) Szkole – należy przez to rozumieć Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych,
- 2) Zespole - należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Chełmży
- 3) statucie – należy przez to rozumieć Statut Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych,
- 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 5) dyrektorze, wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora i wicedyrektora Zespołu Szkół w Chełmży,
- 6) Radzie Pedagogicznej, Samorządzie Słuchaczy – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu oraz Samorząd Słuchaczy Zespołu działające w Zespole Szkół w Chełmży,
- 7) nauczycielach, pracownikach – należy przez to rozumieć nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zatrudnionych w Zespole Szkół w Chełmży,
- 8) słuchaczach – należy przez to rozumieć słuchaczy Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych,
- 9) opiece semestru – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece powierzono jeden z semestrów,
- 10) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Powiat Toruński,
- 11) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Kujawsko – Pomorskiego Kuratora Oświaty w Bydgoszczy.

Rozdział II **Podstawowe informacje o Szkole**

§ 2. 1. Szkoła nosi nazwę: Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych, wchodzące w skład Zespołu Szkół z siedzibą w Chełmży, ulica gen. Józefa Hallera 23.

2. Nazwa Szkoły używana jest w pełnym brzmieniu, za wyjątkiem pieczęci, na których może być używany skrót nazwy.

§ 3. Szkoła jest szkołą publiczną o typie: dwuletnie uzupełniające liceum ogólnokształcące dla absolwentów zasadniczej szkoły zawodowej, którego ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.

§ 4. Organem prowadzącym Szkołę jest Powiat Toruński.

§ 5. 1. Siedzibą Szkoły jest miasto Chełmża.

2. Zasady gospodarki finansowej Szkoły regulują odrębne przepisy.

§ 6. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.

Rozdział III

Cele i zadania Szkoły

§ 7. 1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie.

2. Szkoła prowadzi kształcenie w formie stacjonarnej.

3. W zakresie działalności dydaktycznej Szkoła realizuje szkolny zestaw programów nauczania, a przez to w szczególności:

1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do pozytywnego zaliczenia egzaminów oraz ukończenia Szkoły,

2) umożliwia uzupełnienie wykształcenia przez osoby dorosłe.

4. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie szkolnych planów nauczania.

5. Szkoła zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

§ 8. 1. Każdy semestr powierza się szczególnej opiece jednego z nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w tym semestrze.

2. Decyzję w sprawie obsady stanowiska opiekuna semestru podejmuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

3. Zadania opiekuna semestru określają dalsze postanowienia Statutu.

Rozdział IV

Wewnątrzszkolny system oceniania

§ 9. 1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych słuchacza polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez słuchacza wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę, oraz formułowaniu oceny.

2. Szczegółowe cele i treści oceniania wewnątrzszkolnego regulują odrębne przepisy.

§ 10. Na początku każdego roku szkolnego słuchacze informowani są przez nauczyciela o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez niego programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy, a także o zasadach otrzymywania do wglądu sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych.

§ 11. 1. W Szkole obowiązuje następująca skala ocen bieżących:

1) stopień celujący – 6;

2) stopień bardzo dobry – 5;

3) stopień dobry – 4;

4) stopień dostateczny – 3;

5) stopień dopuszczający – 2;

6) stopień niedostateczny – 1.

2. Obowiązująca w Szkole skala ocen podlega opublikowaniu w sposób zwyczajowo przyjęty w Zespole.

3. Skalę ocen semestralnych określają odrębne przepisy.

4. Słuchaczowi nie wystawia się oceny z zachowania.

§ 12. 1. Oceny są jawne dla słuchaczy.

2. Na prośbę słuchacza nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

3. Na prośbę słuchacza, sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania słuchacza jest udostępniana słuchaczowi.

§ 13. 1. Słuchacz kształcący się w formie stacjonarnej jest oceniany na zajęciach z obowiązkowych przedmiotów nauczania. Za odpowiedzi ustne, prace pisemne, ćwiczenia uzyskuje oceny częściowe według obowiązującej skali ocen i kryteriów oceniania.

2. Na podstawie ocen częściowych nauczyciele wystawiają oceny semestralne.

3. Klasyfikowanie i promowanie słuchaczy przeprowadza się w ostatnim tygodniu nauki każdego semestru. O terminie rozpoczęcia klasyfikacji semestralnej należy powiadomić słuchaczy co najmniej na 14 dni przed rozpoczęciem klasyfikacji.

§ 14. Promocję na semestr programowo wyższy otrzymuje słuchacz, który uzyskał ze wszystkich przedmiotów obowiązujących w danym semestrze oceny semestralne wyższe od stopnia niedostatecznego.

§ 15. Słuchacz, który nie uzyskał promocji na semestr programowo wyższy może powtórzyć dany semestr na zasadach określonych w odrębnych przepisach, jednak nie więcej niż jeden raz.

§ 16. Słuchacz ukończył szkołę, jeśli w semestrze programowo najwyższym uzyskał ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych oraz prac i zaliczeń oceny wyższe od stopnia niedostatecznego, a także spełnił inne warunki określone w odrębnych przepisach.

§ 17. Na zasadach określonych w odrębnych przepisach słuchacz może zdawać egzamin poprawkowy z zajęcia edukacyjnego, z którego uzyskał niedostateczną semestralną ocenę klasyfikacyjną, a w wyjątkowych wypadkach - z dwóch zajęć edukacyjnych.

§ 18. 1. Słuchacz może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Słuchacz nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na prośbę słuchacza nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a jeżeli jest to niemożliwe z powodu jego nieobecności, inny nauczyciel Szkoły posiadający kwalifikacje takie same lub uznane za zbliżone, wyznaczony przez Dyrektora (nauczyciel egzaminujący).

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany jest w formie ustnej lub pisemnej albo w obu tych formach łącznie, o czym rozstrzyga nauczyciel egzaminujący, zawiadamiając o tym Dyrektora.

6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza Dyrektor w uzgodnieniu z nauczycielem egzaminującym oraz słuchaczem, nie później jednak niż na 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej w danym semestrze roku szkolnego, informując słuchacza o formie egzaminu.

§ 19. Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania, promowania i egzaminowania słuchaczy określają odrębne przepisy.

Rozdział V

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 20. 1. Zadania i kompetencje organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nad Szkołą nadzór pedagogiczny, w tym w szczególności zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz nadzoru nad działalnością Szkoły w sprawach administracyjnych i finansowych, określają odrębne przepisy.

2. Organy, o których mowa w ust. 1, mogą ingerować w działalność Szkoły wyłącznie w zakresie i na zasadach określonych w ustawie.

§ 21. Szkołą kieruje Dyrektor, przy pomocy Wicedyrektora oraz osób zajmujących inne stanowiska kierownicze.

§ 22. Kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki jest Rada Pedagogiczna.

§ 23. W Szkole działa Samorząd Słuchaczy.

§ 24. 1. Działające w Szkole organy wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.

2. Celem stworzenia warunków do współdziałania, o którym mowa w ust. 1, Dyrektor nie rzadziej niż jeden raz w semestrze, organizuje spotkania przedstawicieli tych organów. Radę Słuchaczy reprezentuje przewodniczący Rady Słuchaczy, Radę Pedagogiczną reprezentuje specjalnie do tego wyznaczony przez Radę nauczyciel.

§ 25. 1. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli uchwała jest niezgodna z przepisami prawa - wyznaczając termin na wyeliminowanie stwierdzonych uchybień.

2. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad Szkołą, a w sprawach wymienionych w art. 34a ust. 1 ustawy - także organ prowadzący Szkołę.

3. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, uchwała traci moc w zakresie objętym ingerencją Dyrektora.

§ 26. Sposób postępowania w sprawie wstrzymania uchwał Rady Pedagogicznej określa art. 41 ust. 3 ustawy.

§ 27. 1. Prowadzenie mediacji w sprawach spornych między działającymi w Szkole organami oraz podejmowanie ostatecznych rozstrzygnięć w tego rodzaju sprawach należy do Dyrektora.

§ 28. Trybu, o którym mowa w przepisach poprzedzających, nie stosuje się do postępowań uregulowanych odrębnymi przepisami, w szczególności w sprawach:

- 1) odpowiedzialności dyscyplinarnej,
- 2) odpowiedzialności porządkowej,
- 3) sporów ze stosunku pracy w zakresie objętym właściwością sądów pracy.

§ 29. 1. Stanowisko dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący Szkołę.

2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 30. 1. Do zadań Dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy Szkoły.

2. Dyrektor w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Szkoły.

§ 31. Do właściwości Dyrektora należy w szczególności:

- 1) w zakresie spraw bezpośrednio związanych z działalnością podstawową Szkoły:
 - a) przedkładanie Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji słuchaczy,
 - b) podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania słuchaczy do Szkoły,
 - c) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - d) realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczycieli oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, określonych w odrębnych przepisach,
- 2) w zakresie spraw organizacyjnych:
 - a) przygotowywanie projektów planów pracy Szkoły,
 - b) opracowanie arkusza organizacji Szkoły,
 - c) ustalenie tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych,
- 3) w zakresie spraw finansowych:
 - a) opracowywanie planu finansowego Szkoły,
 - b) przedstawienie projektu planu finansowego do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej,
 - c) realizowanie planu finansowego, w szczególności poprzez dysponowanie określonymi w nim środkami, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej szkół,
- 4) w zakresie spraw administracyjno - gospodarczych oraz biurowych:
 - a) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno – gospodarczą Szkoły,
 - b) organizowanie wyposażenia Szkoły w środki edukacyjne i sprzęt szkolny,
 - c) organizowanie i nadzorowanie kancelarii Szkoły,
 - d) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji przez nauczycieli oraz prawidłowego wykorzystywania druków szkolnych,
 - e) organizowanie przeglądu technicznego obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno - remontowych,
 - f) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego,
- 5) w zakresie spraw porządkowych, bhp i p.poż.:
 - a) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - b) egzekwowanie przestrzegania przez słuchaczy i pracowników ustalonego w Szkole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę Szkoły,
 - c) wykonywanie zadań dotyczących planowania obronnego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony.

§ 32. 1. Dyrektor jest przełożonym zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

2. W zakresie, o którym mowa w ust. 1, Dyrektor w szczególności:

- 1) decyduje o zatrudnieniu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
- 2) decyduje o przyznaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
- 3) decyduje, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły,
- 4) określa zakres odpowiedzialności materialnej nauczycieli i innych pracowników Szkoły, zgodnie z przepisami Kodeksu pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków,
- 5) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami.

§ 33. Dyrektor jest przedstawicielem Szkoły na zewnątrz oraz - w sprawach wynikających z ustawy - organem prowadzącym postępowanie administracyjne w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 34. 1. Dyrektor jest Przewodniczącym Rady Pedagogicznej.

2. Zadania związane z pełnieniem tej funkcji oraz tryb ich realizacji określają postanowienia Regulaminu działalności Rady Pedagogicznej.

§ 35. 1. W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną i organami Samorządu Słuchaczy.

2. Dyrektor - poza przypadkami współdziałania w podejmowaniu czynności prawnych z podmiotami, o których mowa w ust. 1, w szczególności:

- 1) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły;
- 2) składa Radzie Pedagogicznej okresowe sprawozdania z realizacji planów pracy Szkoły.

§ 36. 1. W Szkole mogą być utworzone stanowiska wicedyrektora oraz inne stanowiska kierownicze.

2. Powierzenia tych stanowisk i odwołania z nich dokonuje Dyrektor, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.

3. Szczegółowy zakres obowiązków osób zajmujących stanowiska kierownicze określa Dyrektor, powierzając te stanowiska.

§ 37. 1. W Szkole działa Rada Pedagogiczna.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.

3. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą - z głosem doradczym - brać także udział inne osoby zaproszone przez jej Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

4. Zasady funkcjonowania Rady Pedagogicznej określa Regulamin działalności uchwalony przez Radę, normujący w szczególności następujące zagadnienia:

- 1) sposób przygotowywania, zwoływania, prowadzenia i dokumentowania posiedzeń Rady Pedagogicznej,
- 2) wewnętrzną organizację Rady Pedagogicznej,
- 3) kompetencje Przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
- 4) zasady dopuszczania do udziału w pracach Rady Pedagogicznej osób nie będących członkami tego organu Szkoły.

§ 38. 1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły;
- 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji słuchaczy;
- 3) zatwierdzanie Szkolnego Zestawu Programów;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole;
- 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły;
- 6) uchwalanie i nowelizowanie Regulaminu swojej działalności;
- 7) powoływanie komisji przedmiotów i określanie zakresu ich działania.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) przedłużenie powierzenia stanowiska dotychczasowemu Dyrektorowi,
- 2) powierzenie innych stanowisk kierowniczych w Szkole oraz odwoływanie z tych stanowisk,
- 3) organizację pracy Szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, projekt planu finansowego Szkoły,
- 4) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 5) propozycje Dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych i opiekuńczych,

3. Dyrektor może wystąpić do Rady Pedagogicznej z prośbą o wydanie opinii w innej sprawie.

4. Rada Pedagogiczna ponadto:

- 1) może wnioskować o odwołanie osób zajmujących stanowiska kierownicze w Szkole,
- 2) deleguje swoich przedstawicieli do prac w innych organach.

§ 39. Wszyscy słuchacze Szkoły, z mocy prawa, tworzą Samorząd Słuchaczy.

§ 40. 1. Organy Samorządu Słuchaczy są jedynymi reprezentantami ogółu słuchaczy Szkoły.

2. Organami Samorządu Słuchaczy są:

- 1) Walne Zebranie Delegatów Słuchaczy;
- 2) Zarząd Samorządu Słuchaczy zwany dalej Zarządem;
- 3) Rady Semestralne.

§ 41. 1. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Słuchaczy określa Regulamin Samorządu Słuchaczy, uchwalany przez ogół słuchaczy Zespołu.

2. Warunki organizacyjne uchwalania Regulaminu Samorządu Słuchaczy oraz wprowadzania w nim zmian zapewnia wyznaczony przez Dyrektora pełnomocnik.

3. Regulamin Samorządu Słuchaczy nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu.

§ 42. Dyrektor zapewnia organom Samorządu Słuchaczy organizacyjne, w tym lokalowe warunki działania oraz stale współpracuje z tymi organami poprzez wyznaczonego pełnomocnika.

§ 43. 1. Samorząd Słuchaczy może przedstawiać Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności dotyczące podstawowych praw słuchaczy, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce,
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 4) prawo organizowania, w porozumieniu z Dyrektorem, działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi,
- 5) prawo wnioskowania do Dyrektora o zmianę opiekuna semestru.

2. Samorząd Słuchaczy ponadto wyraża opinię w sprawie oceny pracy nauczyciela, jeśli o opinię taką wystąpi Dyrektor.

Rozdział VI

Organizacja pracy dydaktyczno – wychowawczej

§ 44. 1. Okresem przeznaczonym na realizację wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej jednego semestru jest semestr.

2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy o organizacji roku szkolnego.

§ 45. 1. Podstawę organizacji pracy Szkoły w danym semestrze stanowią, ustalone przez Dyrektora i zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną:

- 1) szkolny plan nauczania,
- 2) arkusz organizacji Zespołu, uwzględniający organizację Szkoły,
- 3) tygodniowy rozkład zajęć.

2. Szkolny plan nauczania ustala się dla całego okresu kształcenia, z wyodrębnieniem każdego semestru, na podstawie ramowego planu nauczania, określonego w odrębnych przepisach.

§ 46. 1. Szczegółową organizację nauczania określa arkusz organizacji Szkoły, opracowywany najpóźniej do dnia 30 kwietnia każdego roku, na podstawie szkolnego planu nauczania oraz z uwzględnieniem planu finansowego Szkoły.

2. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Szkoły, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

§ 47. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalany na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 48. Zasady tworzenia, treść i sposób realizacji planu finansowego określają odrębne przepisy.

§ 49. Podstawową formą pracy Szkoły kształcącej w formie stacjonarnej jest system lekcyjny.

§ 50. 1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

2. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może ustalić inny czas trwania zajęć edukacyjnych, jednak nie dłuższy niż 60 minut i nie krótszy niż 30 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 51. 1. Zajęcia dla słuchaczy kształcących się w formie stacjonarnej odbywają się przez trzy lub cztery razy w tygodniu w godzinach popołudniowych.

2. Organizację kształcenia określa tygodniowy rozkład zajęć, opracowany na podstawie obowiązujących planów nauczania i zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną.

3. Można organizować zajęcia z wybranych przedmiotów z podziałem na grupy, zgodnie z odrębnymi przepisami oraz za zgodą organu prowadzącego.

§ 52. Słuchacze mogą korzystać z zajęć pozalekcyjnych – wycieczek, spektakli teatralnych, seansów filmowych, wystaw, odczytów – organizowanych przez Szkołę lub Samorząd Słuchaczy.

§ 53. 1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest grupa semestralna, zwana dalej semestrem.

2. Liczba słuchaczy powinna wynosić:

- 1) w semestrach pierwszych – co najmniej 30,
- 2) w semestrach programowo wyższych – co najmniej 25,
- 3) w semestrach programowo najwyższych – co najmniej 20.

2. W uzasadnionych przypadkach organ prowadzący Szkołę może podjąć decyzję o organizacji kształcenia w semestrach z liczbą słuchaczy mniejszą niż określona w ust. 2.

3. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 3, semestr zostaje zawieszony na okres pół roku lub roku z możliwością późniejszej kontynuacji nauki

Rozdział VII

Biblioteka szkolna

§ 54. 1. W Szkole funkcjonuje biblioteka szkolna, która służy do realizacji zadań statutowych Szkoły.

2. Biblioteka szkolna umożliwia:

- 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
- 2) korzystanie ze zbiorów na miejscu oraz w czytelnii,
- 3) wypożyczanie zbiorów poza bibliotekę,

- 4) korzystanie z sali audiowizualnej,
 - 5) prowadzenie przysposobienia czytelniczego i informacyjnego słuchaczy w semestrach.
3. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor.
 4. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów podczas konsultacji i po ich zakończeniu.
 5. Do obowiązków nauczyciela bibliotekarza w ramach pracy pedagogicznej należy między innymi:
 - 1) udostępnianie zbiorów w wypożyczalni i czytelní,
 - 2) udzielanie potrzebnych czytelnikom informacji,
 - 3) udzielanie porad przy wyborze lektury,
 - 4) prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego przy współpracy z nauczycielami poszczególnych przedmiotów,
 - 5) informowanie na podstawie prowadzonej statystyki wypożyczeń i obserwacji pedagogicznej o poziomie czytelnictwa w poszczególnych semestrach na posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
 - 6) prowadzenie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa (wystawy, konkursy, różne imprezy czytelnicze).
 - 7) gromadzenie i opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 8) zabezpieczanie zbiorów przed zniszczeniem,
 - 9) sporządzanie planów pracy, harmonogramów zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego oraz semestralnych i rocznych sprawozdań,
 - 10) prowadzenie statystyki wypożyczeń i dziennika pracy biblioteki,
 - 11) prowadzenie warsztatu informacyjnego biblioteki.
 6. Słuchacze mogą korzystać z biblioteki na zasadach określonych w Regulaminie Biblioteki.

§ 55. Organizację pracy biblioteki szkolnej określa Regulamin Biblioteki, stanowiący załącznik do Statutu Zespołu.

Rozdział VIII

Nauczyciele i pracownicy Zespołu nie będący nauczycielami

§ 56. 1 Szkoła nie posiada statusu samodzielnego pracodawcy. Podmiotem zatrudniającym pracowników jest Zespół. Osoby wykonujące pracę w Szkole są zatrudnione na stanowiskach nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników nie będących nauczycielami określają odrębne przepisy.

§ 57. Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników nie będących nauczycielami oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

§ 58. 1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem słuchaczy, troską o ich zdrowie, a także o szanowanie godności osobistej słuchaczy.

2. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich słuchaczy.

§ 59. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo słuchaczy.

§ 60. W ramach realizacji swoich zadań nauczyciel przede wszystkim:

- 1) odpowiada, na zasadach określonych w przepisach odrębnych, za życie, zdrowie i bezpieczeństwo słuchaczy,

- 2) zapewnia prawidłowy przebieg procesu edukacyjnego, w szczególności poprzez:
- a) realizację obowiązujących programów nauczania,
 - b) stosowanie właściwych metod nauczania,
 - c) systematyczne przygotowywanie się do zajęć,
 - d) pełne wykorzystywanie czasu przeznaczonego na prowadzeniu zajęć,
 - e) właściwe prowadzenie pozostającej w jego gestii dokumentacji działalności pedagogicznej,
 - f) dba o pomoce edukacyjne i sprzęt szkolny,
 - g) wspiera rozwój zdolności oraz zainteresowań słuchaczy,
- 3) udziela słuchaczom pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznane potrzeby słuchaczy.

§ 61. Nauczyciele uczestniczą w pracach Rady Pedagogicznej.

§ 62. Nauczyciele zobowiązani są do zachowania tajemnicy posiedzeń Rady Pedagogicznej, na zasadach określonych w art. 43 ust. 3 ustawy.

§ 63. Do podstawowych zadań każdego nauczyciela należy także permanentne doskonalenie umiejętności dydaktycznych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, w szczególności poprzez:

- 1) pracę własną,
- 2) udział w pracach zespołów nauczycielskich,
- 3) korzystanie z pozaszkolnych form wspierania działalności pedagogicznej.

§ 64. Zasady i tryb sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz oceniania pracy nauczycieli określają odrębne przepisy.

§ 65. 1. Nauczyciele danego przedmiotu edukacyjnego lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy.

2. Pracą poszczególnych zespołów, o których mowa w ust. 1, kieruje, powołany przez Dyrektora, przewodniczący zespołu.

3. Zespoły przedmiotowe pracują według planu sporządzonego na dany semestr, zgodnie z ustaleniami planu pracy Szkoły.

4. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują w szczególności:

- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla ustalenia szkolnego zestawu programów nauczania, uzgadniania sposobów realizacji tych programów oraz korelowania treści nauczania,
- 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania słuchaczy oraz sposobów badania wyników nauczania,
- 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
- 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych.

§ 66. Dla realizacji celów i zadań o charakterze interdyscyplinarnym Rada Pedagogiczna może utworzyć zespół problemowo - zadaniowy, określając szczegółowy zakres jego działania.

§ 67. Do obowiązków nauczyciela – opiekuna semestru należy sprawowanie opieki nad słuchaczami, a w szczególności:

- 1) zapoznanie słuchaczy z podstawowymi dokumentami:
 - a) prawami i obowiązkami słuchaczy zawartymi w niniejszym statucie,
 - b) z regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania,
 - c) ramowymi planami nauczania;
- 2) czuwanie nad przestrzeganiem postanowień zawartych w dokumentach wymienionych w pkt 1,

- 3) poznawanie osobowości słuchaczy, ich uzdolnień, zainteresowań oraz warunków życia i pracy zawodowej,
- 4) mobilizowanie słuchaczy do systematycznego uczenia się i terminowego wywiązywania się ze wszystkich obowiązków,
- 5) współpraca z samorządem semestralnym,
- 6) utrzymywanie kontaktów z nauczycielami uczącymi w danym semestrze w celu udzielania słuchaczom ewentualnej pomocy,
- 7) udzielanie pomocy w organizowaniu grup samokształceniowych,
- 8) rozwijanie społecznej aktywności słuchaczy,
- 9) przeciwdziałanie zjawiskom patologii społecznej,
- 10) współpraca z pedagogiem szkolnym,
- 11) udzielanie pomocy przy wyborze rad semestralnych,
- 12) prawidłowe prowadzenie dokumentacji związanej z pracą dydaktyczno – wychowawczą,
- 13) czuwanie nad frekwencją słuchaczy, usprawiedliwianie absencji słuchaczy z powodów uzasadnionych,
- 14) wnioskowanie o skreślenie słuchaczy z listy słuchaczy,
- 15) przygotowywanie na posiedzenia Rady Pedagogicznej materiałów dotyczących klasyfikacji i promowania słuchaczy,

§ 68. Zakres obowiązków pracowników Szkoły nie będących nauczycielami określa Dyrektor.

Rozdział IX

Zasady rekrutacji słuchaczy

§ 69. 1. Nabór odbywa się raz w roku szkolnym – w semestrze jesiennym.

2. Do Szkoły przyjmowani są absolwenci zasadniczej szkoły zawodowej w wieku powyżej 18 lat, a także kończący 18 lat w roku kalendarzowym, w którym przyjmowani są do Szkoły.

3. Liczbę słuchaczy, którzy mają być przyjęci do Szkoły określa, w porozumieniu z Dyrektorem, organ prowadzący Szkołę.

4. Informacje o warunkach naboru dyrektor zamieszcza w lokalnych środkach masowego przekazu, na tablicach ogłoszeń Zespołu oraz udostępnia w sekretariacie Zespołu.

§ 70. O przyjęciu kandydata do Szkoły decyduje złożenie w terminie podania o przyjęcie do szkoły oraz świadectwa ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej.

§ 71. 1. W celu przeprowadzenia rekrutacji na semestr pierwszy Dyrektor powołuje szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków komisji, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dyrektor szkoły może odstąpić od powołania komisji, o której mowa w ust. 1, jeżeli liczba kandydatów ubiegających się o przyjęcie do Szkoły jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje Szkoła.

§ 72. Do zadań szkolnej komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej należy w szczególności:

- 1) podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji, z uwzględnieniem kryteriów przyjęć zawartych w statucie szkoły;
- 2) ustalenie na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego i ogłoszenie listy kandydatów przyjętych do Szkoły;
- 3) sporządzenie protokołu postępowania kwalifikacyjnego.

§ 73. Szczegółowe warunki przyjmowania kandydatów do Szkoły określają odrębne przepisy.

Rozdział X

Prawa i obowiązki słuchaczy

§ 74. 1. Słuchacz ma w szczególności prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym,
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 7) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 8) korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego i zawodowego,
- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
- 10) wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządową.

2. Słuchacze poprzez Samorząd Słuchaczy mają prawo wpłynąć na zmianę opiekuna semestru. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor.

§ 75. 1. Słuchacz w szczególności zobowiązany jest do:

- 1) przestrzegania obowiązujących w Szkole przepisów,
- 2) podporządkowywania się zaleceniom Dyrektora i innych nauczycieli,
- 3) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu Szkoły,
- 4) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i pracowników Szkoły nie będących nauczycielami,
- 5) usprawiedliwiania, w określonym terminie i formie, nieobecności na zajęciach edukacyjnych,
- 6) dbania o własne życie, zdrowie, higienę, schludny wygląd oraz rozwój,
- 7) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole,

2. Podczas zajęć prowadzonych przez Szkołę słuchacza obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych oraz zakaz picia alkoholu.

3. Palenie tytoniu jest niedozwolone na terenie Szkoły i Zespołu.

§ 76. Zabronione jest używanie, posiadanie i sprzedawanie środków odurzających na terenie Szkoły i Zespołu oraz podczas imprez i zajęć organizowanych przez Szkołę.

Rozdział XI

Nagrody i kary

§ 77. 1. Słuchacza można nagrodzić za:

- 1) wybitne osiągnięcia w nauce,
- 2) działalność społeczną na terenie Szkoły i poza nią,

2. Nagrodami, o których mowa w ust. 1 są:

- 1) pochwała opiekuna semestru wobec całego semestru,
- 2) pochwała opiekuna semestru lub Dyrektora wobec słuchaczy Szkoły,
- 3) dyplom uznania od Dyrektora,
- 4) nagroda rzeczowa od opiekuna semestru lub Dyrektora,

3. Opiekun semestru lub Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.

4. Z tego samego tytułu można przyznać więcej niż jedną nagrodę.

5. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić każdy członek społeczności szkolnej, z tym, że wniosek taki nie ma charakteru wiążącego.

§ 78. 1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, a w szczególności uchybienie obowiązkowi, o których mowa w § 75, słuchacz może zostać ukarany:

- 1) upomnieniem opiekuna semestru,
- 2) pozbawieniem pełnionych na forum semestru funkcji,
- 3) upomnieniem lub naganą Dyrektora,
- 4) pozbawieniem pełnionych na forum Szkoły funkcji,
- 5) zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych,
- 6) skreśleniem z listy słuchaczy.

2. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą słuchacza.

3. Kary, za wyjątkiem wymienionych w ust. 1 pkt 1 i pkt 2, nakłada Dyrektor.

4. Od kary nałożonej przez opiekuna semestru przysługuje odwołanie do Dyrektora. Słuchacz może wnieść odwołanie w ciągu 7 dni od uzyskania informacji o nałożonej karze.

5. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania. Rozstrzygnięcie Dyrektora jest ostateczne.

6. Od kar nakładanych przez Dyrektora, z zastrzeżeniem ust. 7 - 9, przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Przepisy ust. 4 i ust. 5 stosuje się odpowiednio z tym, że przed podjęciem rozstrzygnięcia Dyrektor zasięga opinii Rady Pedagogicznej.

7. Słuchacz może być ukarany skreśleniem z listy słuchaczy za szczególnie rażące naruszenie szkolnych obowiązków.

8. Skreślenia słuchacza z listy uczniów, w formie decyzji administracyjnej, dokonuje Dyrektor. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Słuchaczy.

9. Zastosowanie kary, o której mowa w ust. 1 pkt 6 jest obligatoryjne, jeżeli:

- 1) udowodniono słuchaczowi popełnienie przestępstwa,
- 2) słuchacz w stanie nietrzeźwym lub po spożyciu narkotyków przybył na zajęcia organizowane przez Szkołę.

10. Można odstąpić od wystąpienia o zastosowanie kary przewidzianej w ust. 8, w okolicznościach określonych w ust. 9, za poręczeniem właściwego zachowania słuchacza, udzielonym przez nauczyciela lub Samorząd Słuchaczy.

11. Tryb postępowania w sprawach, o których mowa w ust. 7 - 9 określają odrębne przepisy.

§ 79. O fakcie skreślenia Szkoła powiadamia słuchacza.

§ 80. 1. Słuchacz skreślony z listy słuchaczy może ubiegać się o ponowne przyjęcie do Szkoły po upływie roku.

2. Decyzję o ponownym przyjęciu słuchacza podejmuje Dyrektor.

Rozdział XII

Postanowienia końcowe

§ 81. 1. Osoby przygotowujące się do egzaminów eksternistycznych mogą uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne w Szkole za zgodą Dyrektora.

2. Zgoda dyrektora może być wyrażona po przeanalizowaniu organizacji procesu nauczania w Szkole, a także po zapoznaniu się z warunkami bytowymi słuchacza.

3. Osoby przygotowujące się do egzaminów eksternistycznych w Szkole zobowiązane są do przestrzegania przepisów dotyczących słuchacza.

4. W przypadku naruszenia przez słuchacza przepisów niniejszego Statutu decyzję o jego skreśleniu podejmuje dyrektor.

§ 82. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 83. Tablice i stemple Szkoły mają u góry nazwę Zespołu, a u dołu nazwę szkoły.

§ 84. Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez Szkołę podaje się nazwę szkoły, nazwa Zespołu umieszczona jest na pieczęci urzędowej.

§ 85. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 86. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie zapisy Statutu Zespołu Szkół w Chełmży.