

Załącznik
do Uchwały Nr XII/76/2011
Rady Powiatu Toruńskiego
z dnia 10.11.2011 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY
POWIATU TORUŃSKIEGO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
I INNYM PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU
PUBLICZNEGO NA ROK 2012**

Wstęp

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536, ze zm.) nakłada na organy stanowiące jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalania rocznych programów współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy. Program współpracy Powiatu Toruńskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego został opracowany w celu sprecyzowania zakresu oraz reguł jego współdziałania. W Ustawie proponowany jest szeroki zakres zadań merytorycznych dla współpracy. Za celowe uznaje się coroczne wskazywanie priorytetowych zadań po to, by przede wszystkim na ich realizację kierować przeznaczone w budżecie Powiatu środki. Podstawowym kryterium określającym priorytetowe zadania będą potrzeby Powiatu.

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w treści Programu mówi się o:

- 1) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536, ze zm.),
- 2) „Programie” - rozumie się przez to Program współpracy Powiatu Toruńskiego z organizacjami pozarządowymi i innym podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012,
- 3) „organizacjach pozarządowych” - rozumie się przez to organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 4) „Powiecie” - należy przez to rozumieć Powiat Toruński,
- 5) „Zarządzie” – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Toruńskiego.

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 2. 1. Do celów głównych Programu należy zintensyfikowanie współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi, podniesienie skuteczności i efektywności działań podejmowanych w sferze zadań publicznych, określenie zasad, obszarów i form wzajemnej współpracy oraz udzielanie wsparcia organizacjom pozarządowym przez Powiat.

2. Do celów szczegółowych Programu należy:

- 1) wzmocnienie współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi,
- 2) efektywniejsza realizacja zadań publicznych Powiatu przekazanych do realizacji,
- 3) określenie priorytetowych zadań publicznych Powiatu na rok 2012,
- 4) aktywizacja mieszkańców Powiatu w życiu społecznym.

Rozdział III

Zasady współpracy

§ 3. Podstawowymi zasadami współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi, w oparciu o które odbywać się będzie współpraca są:

- 1) **Zasada pomocniczości i suwerenności stron** – Powiat, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych współpracuje z organizacjami oraz wspiera ich działalność i umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.
- 2) **Zasada partnerstwa** - realizowana będzie m.in. poprzez zapewnienie uczestnictwa organizacji pozarządowych w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, w wypracowaniu sposobów wykonywania tych zadań oraz w wykonywaniu tych zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawach. Powiat oczekuje od organizacji pozarządowych aktywnego uczestnictwa w organizowanych spotkaniach tematycznych, konsultacjach aktów prawnych oraz przekazywania informacji o działaniach podejmowanych na swoim terenie.
- 3) **Zasada efektywności i uczciwej konkurencji** - Powiat i organizacje pozarządowe będą wspólnie dążyć do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych na rzecz poprawy warunków życia mieszkańców Powiatu oraz rozwoju ekonomicznego Powiatu. Kierując się tą zasadą, Powiat przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych do realizacji, dokonywać będzie wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji.

W składanych przez organizację ofertach realizacji zadania publicznego, Powiat oczekuje pełnej i rzetelnej informacji oraz uczciwego przedstawienia swoich zasobów, planowanych działań oraz kalkulacji kosztów ich realizacji.

- 4) **Zasada jawności** – Powiat udostępnia organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Powiatu na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach oceny projektów.

Zasada jawności obliguje organizacje pozarządowe do udostępniania Powiatowi danych dotyczących jej struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz danych dotyczących sytuacji finansowej.

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy

§ 4. W 2012 r. przedmiotem współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych w zakresie:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 3) edukacji ekologicznej.

Rozdział V

Formy współpracy

§ 5. 1. Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy oraz pozafinansowy.

2. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w następujących formach:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 11 ustawy,
- 2) zlecenia realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert (tzw. tryb uproszczony), zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy.

3. Współpraca o charakterze pozafinansowym odbywa się m.in. w następujących formach:

- 1) konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
- 2) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji z Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego,
- 3) włączania organizacji pozarządowych w działania promocyjne Powiatu, m.in. poprzez udział w imprezach promocyjnych, udział w komisjach konkursowych dot. opiniowania złożonych ofert realizacji zadania publicznego, wyboru „Sołtysa Roku Powiatu Toruńskiego”, „Wolontariusza Roku Powiatu Toruńskiego” itp.,
- 4) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 5) rekomendowania inicjatyw przygotowanych przez organizacje pozarządowe w przypadku ubiegania się o środki ze źródeł zewnętrznych, poszukiwania partnerów itp.
- 6) udostępniania pomieszczeń będących w dyspozycji Starostwa Powiatowego w Toruniu na potrzeby organizowanych i współorganizowanych przez organizacje pozarządowe spotkań i konferencji o charakterze niekomercyjnym,
- 7) umożliwienia umieszczenia na stronie internetowej Powiatu informacji o inicjatywach i przedsięwzięciach realizowanych przez organizacje pozarządowe.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. Do zadań publicznych Powiatu realizowanych w 2012 roku przy współudziale organizacji pozarządowych należą:

- 1) zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji mające na celu wzbogacenie życia kulturalnego Powiatu, ułatwienie mieszkańcom dostępu do dóbr kultury i sztuki, rozwijanie i promowanie talentów, podtrzymywanie i wzmacnianie tożsamości i tradycji regionalnej, realizowane w szczególności poprzez:

- a) wspieranie zadań z zakresu upowszechniania i rozwoju kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
 - b) realizowanie zadań z zakresu podtrzymywania tradycji narodowej, regionalnej, pielęgnowania polskości oraz pobudzania świadomości lokalnej, obejmujące w szczególności:
 - inicjatywy mające na celu upowszechnianie kultury narodowej, odkrywanie przeszłości regionalnej oraz promocję i popularyzację lokalnej twórczości i twórców,
 - inicjatywy mające na celu wzbogacenie oferty z zakresu edukacji kulturalnej i artystycznej mieszkańców Powiatu Toruńskiego – dzieci, młodzieży i osób dorosłych,
 - inicjatywy kulturalne integrujące obszar Powiatu Toruńskiego;
- 2) zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, mające na celu promocję aktywności ruchowej, podnoszenie sprawności fizycznej dzieci i młodzieży, promocję Powiatu w kraju i za granicą oraz aktywizację i integrację mieszkańców Powiatu poprzez sport, realizowane w szczególności poprzez:
- a) organizację dużych prestiżowych zawodów i imprez sportowych na poziomie krajowym i międzynarodowym,
 - b) organizację imprez sportowo-turystyczno-krajoznawczych np. rajdów, zlotów, itp.,
 - c) organizację imprez sportowo-rekreacyjnych ogólnodostępnych dla mieszkańców Powiatu,
 - d) organizację zawodów i imprez sportowych o zasięgu powiatowym w różnych dyscyplinach sportowych – z udziałem zawodników z co najmniej 3 gmin Powiatu,
 - e) organizację zawodów i imprez sportowych o zasięgu powiatowym - z udziałem zawodników – osób niepełnosprawnych z co najmniej 2 gmin Powiatu,
 - f) szkolenie sportowe dzieci i młodzieży w celu ich rozwoju fizycznego i aktywizacji sportowej oraz przygotowania dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo do współzawodnictwa sportowego;
- 3) zadania z zakresu edukacji ekologicznej mające na celu upowszechnianie wiedzy i zachowań proekologicznych społeczeństwa Powiatu, realizowane w szczególności poprzez organizację i współorganizację konferencji, konkursów i innych przedsięwzięć związanych z promocją walorów przyrodniczych Polski oraz z prowadzoną edukacją ekologiczną społeczeństwa.

Rozdział VII

Okres realizacji Programu

§ 7. Program współpracy Powiatu Toruńskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012 będzie realizowany w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2012 r.

Rozdział VIII

Sposób realizacji Programu

§ 8. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych zarówno w ramach otwartego konkursu ofert jak i z jego pominięciem,

- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
- 3) organizowanie i współorganizowanie spotkań i konferencji,
- 4) przeprowadzenie konkursu „Wolontariusz Roku Powiatu Toruńskiego”,
- 5) udzielanie stałego wsparcia merytorycznego organizacjom pozarządowym przez pracowników Starostwa Powiatowego w Toruniu,
- 6) promowanie działalności sektora pozarządowego poprzez umieszczanie informacji na stronie internetowej Powiatu oraz poprzez obejmowanie patronatem Starosty Toruńskiego przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe.

Rozdział IX

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

§ 9. Powiat Toruński przeznaczy na realizację Programu środki budżetowe w wysokości co najmniej 117 000 zł.

Rozdział X

Sposób oceny realizacji Programu

- § 10.** 1. Ocena realizacji Programu dokonywana będzie w oparciu o następujące mierniki:
- 1) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - 2) liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w otwartych konkursach ofert,
 - 3) liczbę ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert,
 - 4) liczbę organizacji pozarządowych, które otrzymały dotację w ramach otwartych konkursów ofert,
 - 5) liczbę zadań publicznych dofinansowanych w ramach otwartych konkursów ofert,
 - 6) liczbę wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
 - 7) liczbę zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
 - 8) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych,
 - 9) liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w konsultacjach aktów normatywnych.
2. Sprawozdanie z realizacji Programu w 2012 roku w zakresie rzeczowym i finansowym Zarząd przedłoży Radzie Powiatu Toruńskiego do dnia 30 kwietnia 2013 roku.

Rozdział XI

Sposób tworzenia Programu oraz przebieg jego konsultacji

- § 11.** 1. W celu uchwalenia Programu podjęte zostały następujące działania:
- 1) przygotowanie projektu Programu przez Wydział Edukacji i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Toruniu we współpracy z wydziałami Starostwa Powiatowego realizującymi zadania w zakresie pożytku publicznego,
 - 2) zaopiniowanie przez Zarząd projektu Programu w celu poddania go konsultacjom społecznym,
 - 3) ogłoszenie i przeprowadzenie konsultacji Programu zgodnie z uchwałą nr XXXIV/225/10 Rady Powiatu Toruńskiego z 15 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

- o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 4) sporządzenie przez Wydział Edukacji i Spraw Społecznych zestawienia opinii, uwag i wniosków zgłoszonych w ramach konsultacji,
 - 5) zaopiniowanie zgłoszonych opinii, uwag i wniosków przez wydziały merytoryczne Starostwa Powiatowego i rozpatrzenie ich przez Zarząd,
 - 6) sporządzenie i opublikowanie protokołu z przebiegu konsultacji przygotowanego zgodnie z zapisami uchwały, o której mowa w pkt 3 niniejszego paragrafu,
 - 7) ponowne zaopiniowanie przez Zarząd projektu Programu uwzględniającego wyniki konsultacji (nie dotyczy w przypadku braku zgłoszonych opinii, uwag i wniosków w ramach przeprowadzonych konsultacji) i skierowanie go pod obrady Rady Powiatu Toruńskiego,
 - 8) podjęcie przez Radę Powiatu Toruńskiego uchwały przyjmującej Program.

2. Realizacją i koordynowaniem Programu zajmuje się Wydział Edukacji i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Toruniu.

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w konkursach

§ 12. Postępowania konkursowe na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu powiatowego w 2012 roku przez organizacje pozarządowe i inne podmioty w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, edukacji ekologicznej przebiega dwuetapowo:

- 1) Etap I - sprawdzenie ofert pod względem formalnym i rachunkowym.
- 2) Etap II- ocena ofert pod względem merytorycznym oraz określenie wysokości przyznanej dotacji.

§ 13. 1. Ocena formalna i rachunkowa polega na sprawdzeniu zgodności oferty z wymogami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz sprawdzeniu oferty pod względem rachunkowym. Oceny tej dokonują pracownicy merytoryczni Wydziałów wskazani - w drodze odrębnego Zarządzenia - przez Starostę Toruńskiego. Ocena ofert odbywa się w oparciu o kartę oceny oferty opracowaną przez pracownika Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Toruniu. Karta ta przyjęta zostanie w drodze Zarządzenia, o którym mowa w ust. 1.

2. W przypadku stwierdzenia błędów formalnych informuje się oferentów o możliwości ich uzupełnienia i poprawienia w terminie 5 dni roboczych od daty telefonicznego, mailowego bądź pisemnego powiadomienia.

§ 14. 1. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.

2. Oceny merytorycznej - przy zastosowaniu kryteriów określonych w szczegółowych ogłoszeniach konkursowych - oferty dokonuje Komisja wskazana przez Starostę Toruńskiego w drodze odrębnego zarządzenia. W skład Komisji powoływane będą osoby zgodnie z zapisem art. 15 ust. 2b, 2d, 2 da i 2 e ustawy.

3. Prace Komisji odbywają się na posiedzeniach zamkniętych, w których uczestniczy co najmniej 50 % członków, w tym przewodniczący.

4. Członkowie Komisji podpisują oświadczenie o bezstronności.

5. Komisja dokonuje oceny punktowej ofert w skali od 0(min) do 5(max) pkt. przyznawanych w poszczególnych kryteriach określonych w szczegółowych ogłoszeniach konkursowych.
6. Ocena dokonywana jest przy pomocy indywidualnych kart oceny, ostemplowanych pieczęcią Starostwa Powiatowego w Toruniu, zawierających zestawienie ofert.
7. Na podstawie indywidualnych kart oceny oferty - odpowiedni merytorycznie do realizowanego zadania pracownik Wydziału - sporządza uśrednioną kartę oceny oferty.
8. Uśredniona karta oceny oferty zostaje przekazana Zarządowi. Wraz z uśrednioną kartą oceny projektu - odpowiedni merytorycznie do zakresu realizowanego zadania - Wydział Starostwa Powiatowego może przedstawić Zarządowi wstępną proponowaną kwotę dotacji.
9. Zarząd podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości dotacji.

§ 15. Pełną dokumentację konkursową przechowuje się w merytorycznych Wydziałach Starostwa Powiatowego w Toruniu.