

UMOWA nr ___/2017

zawarta w dniu 2017 roku w Pigży pomiędzy Powiatem Toruńskim, ul. Towarowa 4-6, 87-100 Toruń, NIP: 956-20-86-885, działającym przez jednostkę organizacyjną: Dom Pomocy Społecznej w Pigży, ul. Szkolna 8, 87-152 Łubianka reprezentowanym przez, zwanym dalej w treści Umowy „Zamawiającym”, a z siedzibą w, NIP reprezentowanym przez, zwanym dalej w treści Umowy „Wykonawcą”.

§ 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu warzywa i owoce w ilościach, asortymencie i cenach określonych w ofercie Wykonawcy z dnia
2. Oferta Wykonawcy stanowi załącznik do niniejszej Umowy.
3. Podane ilości przedmiotu zamówienia są wielkościami szacunkowymi, w związku z czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości asortymentu w zakresie objętym ofertą Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do elastycznego reagowania na zwiększenie lub zmniejszenie zamówienia składanego przez Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie odszkodowawcze z tytułu nie zrealizowania pełnego zamówienia.
4. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczany towar na warunkach określonych w normach przedmiotowych, według których towar ma być wyprodukowany.
5. Wykonawca zamówienia przyjmować będzie telefonicznie lub faksem pod numerem, nie później niż na 18 (osiemnaście) godzin przed planowaną realizacją zamówienia jednostkowego, na które składać się będą towary wymienione w §1 ust. 1 niniejszej Umowy, w ilości określonej z dokładnością do 20 dag.
6. Wykonawca dostarczy zamówiony towar nieodpłatnie własnym transportem, do siedziby Zamawiającego w godzinach 7⁰⁰ - 9⁰⁰. Dni dostaw w zależności od potrzeb wskaże Zamawiający.
7. Dostarczony przez Wykonawcę asortyment musi odpowiadać wymaganiom jakościowym, wszystkie warzywa i owoce muszą być w klasie I. Produkty muszą być całe, zdrowe, czyste, wolne od szkodników i uszkodzeń miąższu spowodowanych przez szkodniki, wolne od zawilgoceń, obcych zapachów i smaków. W przypadku dostarczenia produktów niepełnowartościowych, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany towaru na wolny od wad, w tym samym dniu.

8. Towar odbierany będzie przez Zamawiającego na podstawie dokumentu WZ.

§ 2.

1. Faktura za dostarczone Zamawiającemu towary będzie wystawiana przez Wykonawcę każdorazowo w dniu, w którym nastąpiła dostawa. Faktura powinna zostać wystawiona w następującej formie:
NABYWCA: Powiat Toruński
ul. Towarowa 4-6, 87-100 Toruń
NIP: 956-20-86-885
ODBIORCA: Dom Pomocy Społecznej w Pigży
ul. Szkolna 8, 87-152 Łubianka
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę według dostarczonej faktury w terminie do 14 (czternastu) dni od daty doręczenia faktury przez Wykonawcę Zamawiającemu przelewem. W przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie ceny, uisći on Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
3. W czasie trwania sprzedaży promocyjnej produktów objętych Umową, Wykonawca jest zobowiązany do sprzedawania Zamawiającemu tych produktów po cenach promocyjnych, jeżeli są niższe od cen określonych w ofercie o której mowa w §1 ust. 2 niniejszej Umowy, przez cały czas trwania promocji, bez konieczności pisemnego powiadomienia Zamawiającego.

§ 3.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia 01 grudnia 2017 roku do dnia 31 stycznia 2018 roku.
2. Łączna szacunkowa wartość zamówienia w okresie umowy wynosi: zł brutto (słownie:).

§ 4.

1. Każdej ze Stron niniejszej Umowy przysługuje prawo jej wypowiedzenia w terminie 30 (trzydziestu) dni. Wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku jakiegokolwiek opóźnienia Wykonawcy w dostarczeniu towaru, Zamawiający, ze względu na swoją specyfikę (konieczność zapewnienia bytu swym mieszkańcom), może rozwiązać niniejszą Umowę bez wypowiedzenia w każdym terminie.
3. Wykonawca może rozwiązać niniejszą Umowę bez wypowiedzenia w przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie należności za dostarczony towar.

§ 5.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6.

1. Wszelkie ewentualne spory wynikające z niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Strony polubownie. Próba osiągnięcia rozwiązania polubownego będzie uważana za niedoszlą do skutku od momentu, gdy jedna ze Stron poinformuje o tym pisemnie drugą Stronę.
2. Jeśli rozwiązanie polubowne nie będzie możliwe, spór zostanie rozstrzygnięty przez właściwy sąd.

§ 7.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....