

WYJAŚNIENIE TRAŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO Z DNIA 06.12.2017 r.

Pytanie 1

Zamawiający w Zapytaniu Ofertowym pkt. 4 - Warunki płatności wskazuje, że „Przelew na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury VAT od Wykonawcy” .

Wykonawca wnosi o zmianę zapisu na:

„Przelew na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie do 14 dni od daty wystawienia faktury VAT”.

AD.1

ZGODA

Pytanie 2

Zamawiający w pkt. 1 ppkt. 6) Zapytania Ofertowego – wskazuje, że „Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę na podany adres do każdego miejsca w kraju i za granicą”.

Wykonawca informuje, że przesyłki doręczane są poza granicami zgodnie z wiążącymi Rzeczpospolitą Polską umowami międzynarodowymi dotyczącymi świadczenia usług pocztowych oraz wiążących Regulaminami Światowego Związku Pocztowego. Wykonawca wskazuje, iż nie może więc zagwarantować doręczenia przesyłek do każdego adresu poza granicami kraju, bowiem doręczenia przesyłek do innych państw uzależnione jest od zawartych z tymi państwami umów międzynarodowych. W związku z tym prosimy o zmianę tego zapisu na następujący : „Przesyłki nadane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju, a poza jego granicami do państw ujętych w wykazie umieszczonym w cenniku usług pocztowych”.

AD. 2

Zgoda na zaproponowany zapis tj. „Przesyłki nadane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju, a poza jego granicami do państw ujętych w wykazie umieszczonym w cenniku usług pocztowych”.

Pytanie 3

Zamawiający w pkt. 1 ppkt 9) i 10) wskazuje, iż:

„9) Wykonawca zobowiązany jest do honorowania i obsługiwanego zwrotnego potwierdzenia odbioru stanowiącego potwierdzenie doręczenia i odbioru przesyłki na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1257)

10) Zamawiający będzie korzystał z druków zwrotnego potwierdzenia odbioru należących do Wykonawcy”.

Wykonawca informuje, że udostępni Nadawcom przesyłek pocztowych formularze potwierdzenia odbioru obowiązujące na zasadach ogólnych, natomiast formularze druków potwierdzenia odbioru w postępowaniu administracyjnym Zamawiający zapewnia we własnym zakresie. Ponieważ KPA nie ma aktów wykonawczych określających wzory druków potwierdzeń odbioru w postępowaniu administracyjnym, Wykonawca przygotował wzory takich potwierdzeń odbioru, umieszczając na nich zapisy wynikające z KPA i zamieścił je na stronie www.poczta-polska.pl.

Zgodnie z § 13 UST. 4 Regulaminu świadczenia usług powszechnych Wykonawca dopuszcza do stosowania przez klientów formularzy własnego nakładu, bez konieczności ich zatwierdzenia, jeżeli ich wzory są zgodne z umieszczonymi na stronie www.poczta-polska.pl.

Powołując się na ww. zapis Regulaminu – jeżeli klient zastosuje do nadawanych przesyłek potwierdzenie odbioru zgodne z wzorem (w tym również zgodnie z wymogami technicznymi), jego zastosowanie nie wymaga zatwierdzenia przez Wykonawcę przed jego wprowadzeniem do obrotu pocztowego.

Załączamy wzór obowiązującego druku potwierdzenia odbioru w postępowaniu administracyjnym.

AD. 3

Wyjaśnienia zostały zaakceptowane.

**z up. Starosty
Dyrektor
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie
w Toruniu**

Jolanta Zielińska