



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 10 czerwca 2019 r.

Poz. 3365

UCHWAŁA NR VII/46/2019 RADY POWIATU TORUŃSKIEGO

z dnia 30 maja 2019 r.

w sprawie budżetu obywatelskiego powiatu toruńskiego

Na podstawie art. 3d ust. 1, 3 i 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 511) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady i tryb realizowania budżetu obywatelskiego powiatu toruńskiego w formie Regulaminu budżetu obywatelskiego powiatu toruńskiego, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Na budżet obywatelski powiatu toruńskiego przeznacza się środki finansowe wyodrębnione corocznie na ten cel w budżecie powiatu toruńskiego.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXVIII/182/2017 Rady Powiatu Toruńskiego z dnia 22 czerwca 2017 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych w przedmiocie budżetu obywatelskiego powiatu toruńskiego.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Toruńskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko- Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu Toruńskiego

Paweł Polikowski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr VII/46/2019

RADY POWIATU TORUŃSKIEGO

z dnia 30 maja 2019 r.

Regulamin budżetu obywatelskiego powiatu toruńskiego

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Uchwała określa zasady zgłaszania projektów w ramach budżetu obywatelskiego, wymagania dotyczące tych projektów, a także procedury związane z ich oceną oraz przeprowadzeniem głosowania.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) budżecie obywatelskim – należy przez to rozumieć formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z budżetu powiatu toruńskiego na wskazane przez mieszkańców projekty mieszczące się w kompetencjach powiatu;
- 2) projekcie – należy przez to rozumieć propozycję zadania zgłaszanego do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego;
- 3) mieszkańcu – należy przez to rozumieć osoby mające miejsce zamieszkania w miejscowości na terenie powiatu toruńskiego ziemskiego w rozumieniu art. 25-27 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.) oraz art. 3 ust. 1a ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1509 z późn. zm.);
- 4) powiecie – należy przez to rozumieć powiat toruński ziemski;
- 5) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin budżetu obywatelskiego powiatu toruńskiego;
- 6) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Toruńskiego,
- 7) Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Toruńskiego.

§ 3. Ze środków budżetu obywatelskiego finansowane są projekty zgłaszane przez mieszkańców, należące do zadań własnych powiatu.

§ 4. W ramach budżetu obywatelskiego zgłaszane mogą być wyłącznie projekty możliwe do realizacji w ciągu jednego roku budżetowego.

§ 5. Projekty inwestycyjne w ramach budżetu obywatelskiego mogą być realizowane na majątku powiatu lub majątku gminy po uzyskaniu i załączeniu do formularza zgłoszeniowego projektu zgody dysponenta majątku na jego wykorzystanie do celów realizacji budżetu obywatelskiego oraz zobowiązanie dysponenta do dalszego ewentualnego utrzymania efektów projektu.

§ 6. W ramach realizacji projektów z budżetu obywatelskiego nie mogą być finansowane koszty osobowe.

§ 7. Wdrożenie i realizacja budżetu obywatelskiego powinny składać się z następujących etapów:

- 1) kampania informacyjno – edukacyjna,
- 2) zgłaszanie propozycji projektów,
- 3) weryfikacja zgłoszonych propozycji projektów wraz z procedurą odwoławczą,
- 4) głosowanie i obliczanie wyników,
- 5) realizacja projektu,
- 6) rozliczenie projektu.

Rozdział 2.

Terytorialny podział środków

§ 8. Wysokość środków przeznaczonych na budżet obywatelski dzieli się na dwie pule:

- 1) lokalną, obejmującą miasto i 8 gmin wchodzących w skład powiatu zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 1998 r. w sprawie utworzenia powiatów (Dz.U z 1998 r., Nr 103, poz. 652);
- 2) powiatową.

§ 9. 1. Środki w puli lokalnej przeznaczone są na realizację zadań własnych powiatu służących mieszkańcom miasta i poszczególnych gmin wchodzących w skład powiatu.

2. Podział środków w puli lokalnej na miasto i poszczególne gminy odbywa się proporcjonalnie do liczby mieszkańców w oparciu o aktualne dane - wg stanu na dzień 31 grudnia - udostępnione przez Główny Urząd Statystyczny.

§ 10. Środki w puli powiatowej przeznaczone są na realizację zadań własnych powiatu służących mieszkańcom całego powiatu, co oznacza, że finansowane z niej projekty dotyczą potrzeb więcej niż jednej gminy lub miasta albo miejsce ich realizacji nie jest przypisane do jednej gminy lub miasta.

Rozdział 3.

Zgłaszanie projektów i wymogi formalne dla zgłaszanych projektów

§ 11. 1. Propozycje projektów do budżetu obywatelskiego może składać każdy mieszkaniec powiatu.

2. W przypadku gdy wnioskodawca jest osobą małoletnią, która w chwili złożenia projektu nie ukończyła 18. roku życia, do składanego projektu należy dołączyć pisemną zgodę rodzica/opiekuna prawnego na udział osoby małoletniej w procedurze budżetu obywatelskiego, której wzór zawarty jest w załączniku nr 1 do Regulaminu.

§ 12. 1. Zgłoszenie projektu następuje na formularzu zgłoszenia projektu do budżetu obywatelskiego powiatu toruńskiego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. Każdy mieszkaniec powiatu może zgłosić jedną propozycję projektu do puli lokalnej, z której będą realizowane projekty dotyczące miasta/gminy, w której mieszka i jedną propozycję projektu do puli powiatowej.

§ 13. 1. Do formularza zgłoszenia projektu wnioskodawca dołącza listę poparcia dla projektu, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

2. Lista poparcia powinna zawierać wymaganą liczbę podpisów mieszkańców powiatu popierających projekt.

3. Ustala się następujące wymagane liczby podpisów na listach poparcia dla projektu zgłoszonego do budżetu obywatelskiego powiatu toruńskiego w poszczególnych pulach:

- 1) w puli lokalnej:
 - a) dla miasta Chełmży – 10,
 - b) dla gminy Chełmża – 8,
 - c) dla gminy Czernikowo – 8,
 - d) dla gminy Lubicz – 10,
 - e) dla gminy Łubianka – 6,
 - f) dla gminy Łysomice – 8,
 - g) dla gminy Obrowo – 10,
 - h) dla gminy Wielka Nieszawka – 3,
 - i) dla gminy Zławieś Wielka – 10;
- 2) w puli powiatowej – 15.

4. Do grupy osób popierających projekt i znajdujących się na liście, o której mowa w § 13 ust. 1 nie wlicza się wnioskodawcy projektu.

5. Każdy mieszkaniec może popierać dowolną liczbę projektów z każdej z pul.

§ 14. 1. Termin naboru projektów do budżetu obywatelskiego oraz wysokości środków z podziałem na poszczególne pule (w przypadku puli lokalnej – z podziałem na miasto i poszczególne gminy) przeznaczonych na realizację budżetu obywatelskiego na dany rok budżetowy Zarząd ustali w drodze odrębnej uchwały.

2. W uchwale, o której mowa w ust. 1 Zarząd ustali także maksymalną wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację jednego projektu zgłoszonego w ramach budżetu obywatelskiego.

3. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2 będą podane do publicznej wiadomości za pośrednictwem powiatowej strony internetowej www.powiattorunski.pl. Starosta może skorzystać także z dodatkowych sposobów upublicznienia tych informacji.

Rozdział 4.

Zasady oceny projektów i procedury odwoławcze

§ 15. 1. Zgłoszone przez mieszkańców projekty do budżetu obywatelskiego podlegają ocenie, której dokonuje Starosta.

2. Do dokonania oceny Starosta powołuje zespół składający się z przedstawicieli właściwych merytorycznie wydziałów. W skład zespołu Starosta może powołać inne osoby, o ile zajdzie taka potrzeba.

3. Ocena zgłoszonych projektów obejmuje m.in:

- 1) ocenę ich zgodności z prawem, w szczególności przynależności do zakresu działania powiatu,
- 2) weryfikację spełniania przez projekt wymogów formalnych, w szczególności liczby podpisów poparcia dla danego projektu,
- 3) ocenę wykonalności technicznej i finansowej projektu.

4. W przypadku stwierdzenia podczas oceny, iż złożony projekt zawiera braki formalne, nie zawiera istotnych informacji potrzebnych do analizy projektu, przekracza dostępną pulę środków lub też kalkulacja kosztów realizacji projektu budzi zastrzeżenia, wnioskodawca zostanie niezwłocznie poinformowany, telefonicznie lub pocztą elektroniczną, o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji zakresu rzeczowego projektu.

5. Od momentu zawiadomienia wnioskodawcy o brakach w formularzu zgłoszenia projektu lub konieczności dokonania modyfikacji zakresu rzeczowego projektu, wnioskodawca ma 7 dni kalendarzowych na dokonanie korekty. Niedokonanie korekty w tym terminie skutkuje odrzuceniem projektu ze względów formalnych.

§ 16. 1. Wstępne wyniki oceny zgłoszonych projektów podawane są do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej www.powiattorunski.pl wstępnych wykazów projektów dopuszczonych do głosowania oraz wstępnych wykazów projektów niedopuszczonych do głosowania wraz z podaniem uzasadnienia dla projektów niedopuszczonych.

2. Od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania wnioskodawcy przysługuje odwołanie do Starosty.

3. Odwołanie zawierające uzasadnienie wnosi się w formie pisemnej w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia publikacji wstępnych wyników oceny.

4. Złożone odwołania rozpatrywane są przez Starostę w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia wpływu. Rozstrzygnięcia, które zapadną w wyniku rozpatrzenia odwołania są ostateczne.

§ 17. 1. Ostateczne wyniki oceny projektów, po rozpatrzeniu odwołań, podawane są do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej www.powiattorunski.pl. Starosta może skorzystać także z dodatkowych sposobów upublicznienia tej informacji.

2. Informacja o ostatecznych wynikach oceny projektów zawiera co najmniej wykaz zgłoszonych projektów z podziałem na poszczególne pule (w przypadku puli lokalnej – z podziałem na miasto i poszczególne gminy), oznaczenie „przyjęty” lub „odrzucony” dla każdego projektu oraz uzasadnienie rozstrzygnięć dla projektów oznaczonych jako „odrzucony”.

§ 18. 1. Z projektów oznaczonych jako „przyjęte” tworzona jest lista projektów, które poddane będą pod głosowanie mieszkańców.

2. Lista projektów podzielona jest na projekty w puli lokalnej (z podziałem na miasto i poszczególne gminy) oraz projekty w puli powiatowej.

3. Lista projektów zawiera co najmniej nazwę projektu, krótki opis, szacunkowy koszt jego realizacji.

4. Lista, o której mowa w ust. 1 zatwierdzona zostanie przez Zarząd w drodze odrębnej uchwały.

Rozdział 5.

Zasady przeprowadzania głosowania i obliczania wyników

§ 19. 1. Wyboru projektów do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego dokonują mieszkańcy w głosowaniu jawnym, równym, bezpośrednim i powszechnym.

2. Uprawnieni do głosowania są mieszkańcy powiatu.

§ 20. 1. Głosowanie może odbywać się w następujący sposób:

1) w punktach stacjonarnych,

2) korespondencyjnie,

3) za pomocą środków elektronicznych.

2. Starosta może zastosować jedną lub więcej form głosowania spośród wymienionych w ust. 1.

3. Informacja o sposobie głosowania zostanie podana w uchwale, o której mowa § 22 ust. 1 Regulaminu.

4. W przypadku zastosowania formy wskazanej w ust. 1 pkt 1 Starosta podaje do publicznej wiadomości wykaz lokalizacji i godzin dostępności punktów stacjonarnych.

§ 21. Każdy głosujący może głosować jeden raz, wybierając jedną z dostępnych form głosowania.

§ 22. 1. W przypadku głosowania w punktach stacjonarnych lub korespondencyjnie głos oddaje się za pomocą karty do głosowania, której wzór zatwierdza Zarząd w drodze odrębnej uchwały.

2. Wypełnioną przez głosującego kartę do głosowania należy wrzucić osobiście do urny znajdującej się w punktach stacjonarnych lub przesłać pocztą w kopercie na adres Starostwa Powiatowego w Toruniu, ul. Towarowa 4-6, 87- 100 Toruń.

§ 23. 1. W przypadku głosowania za pomocą środków elektronicznych Starosta udostępni internetowe narzędzie do głosowania, które będzie dostępne z poziomu powiatowej strony internetowej www.powiattorunski.pl.

2. W głosowaniu za pomocą środków elektronicznych oddanie głosu następuje poprzez osobiste wypełnienie interaktywnej karty do głosowania.

§ 24. 1. Każdy głosujący może oddać tylko jeden głos na zgłoszony projekt z miasta/gminy w której mieszka (pula lokalna) i jeden głos na projekt z puli powiatowej.

2. W przypadku stwierdzenia oddania przez jedną osobę głosów na więcej niż jeden projekt w ramach danej puli wszystkie głosy oddane przez tę osobę uznane zostaną za nieważne.

§ 25. 1. Karty do głosowania będą weryfikowane pod kątem spełniania wymogów formalnych.

2. Karty do głosowania niespełniające wymogów formalnych, w tym wypełnione niewłaściwie, niezawierające wymaganych danych będą uznane za nieważne.

3. W przypadku stwierdzenia oddania głosu przez osoby nieuprawnione, wszystkie karty wypełnione przez tę osobę będą uznane za nieważne.

§ 26. 1. Ustalanie wyników głosowania polega na zsumowaniu wszystkich ważnych głosów oddanych na każdy projekt spośród poddanych pod głosowanie. Oddzielnie będą liczone głosy na projekty w puli lokalnej i projekty w puli powiatowej.

2. Za wybrane do realizacji uznaje się projekty, które uzyskały największą liczbę ważnych głosów, aż do wyczerpania środków przeznaczonych na budżet obywatelski dla projektów w mieście oraz w poszczególnych gminach oraz dla projektów w puli powiatowej, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Zadania, o których mowa w ust. 2 zostaną zrealizowane wówczas, gdy łączna liczba oddanych głosów na projekty poddane pod głosowanie w mieście/gminie wynosi co najmniej 3% ogólnej liczby mieszkańców miasta/gminy w przypadku puli lokalnej i co najmniej 3% ogólnej liczby mieszkańców powiatu w przypadku puli powiatowej (dane dotyczące liczby mieszkańców wg stanu na dzień 31 grudnia – udostępnione przez Główny Urząd Statystyczny).

4. Jeżeli dwie lub więcej propozycji projektów poddanych głosowaniu otrzyma tę samą liczbę głosów o ich kolejności na liście zdecyduje losowanie.

5. Jeśli środki budżetu obywatelskiego nie będą wystarczające na realizację kolejnego projektu z listy wówczas uwzględnione zostaną pierwsze z następnych projektów, których koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków.

6. Niewykorzystane środki z puli lokalnej przechodzą do puli powiatowej.

7. Informacja o wynikach głosowania podawana jest do publicznej wiadomości przez Starostę w terminie do 28 dni kalendarzowych od daty zakończenia głosowania poprzez opublikowanie wyników na stronie internetowej www.powiattorunski.pl. Starosta może skorzystać także z dodatkowych sposobów upublicznienia tej informacji.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 27. 1. Realizatorem projektu jest wnioskodawca. W przypadku gdy wnioskodawca jest osobą małoletnią, która w chwili rozpoczęcia realizacji projektu nie ukończyła 18. roku życia realizatorem projektu jest rodzic/opiekun prawny lub osoba przez niego wskazana zgodnie z oświadczeniem złożonym w formularzu zgłoszenia projektu, o którym mowa w § 12, ust. 1 Regulaminu.

2. W sytuacjach uzgodnionych część zakresu rzeczowego zgłoszonego projektu może realizować Starostwo Powiatowe w Toruniu.

3. Wszelkie płatności, wynikające z realizacji projektu, uwzględnione w formularzu zgłoszeniowym projektu, o którym mowa w § 12, ust. 1 Regulaminu ponoszone są przez powiat toruński.

§ 28. 1. Szczegółowy harmonogram realizacji budżetu obywatelskiego corocznie ustala Zarząd w drodze odrębnej uchwały.

2. Rozliczenie zadań zrealizowanych w ramach budżetu obywatelskiego zostanie uwzględnione w sprawozdaniu z wykonania budżetu za dany rok.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Zarząd.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu

Formularz zgłoszenia projektu do budżetu obywatelskiego powiatu toruńskiego

Informacje podstawowe						
Nazwa projektu						
Lokalizacja/miejsce realizacji						
Rodzaj projektu (wstaw znak „X”)		lokalny – realizowany w gminie			powiatowy	
Projekt realizowany na majątku (wstaw znak „X”)		gminy		powiatu		nie dotyczy
Wnioskodawca projektu						
Imię i nazwisko						
Data urodzenia						
Adres zamieszkania (ulica, nr domu, miejscowość)						
Nr telefonu						
Adres e-mail						
Należy wypełnić w przypadku gdy wnioskodawca jest osobą małoletnią						
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego						
Adres zamieszkania (ulica, nr domu, miejscowość)						
Nr telefonu						
Adres e-mail						
Dane dotyczące projektu						
Obszar tematyczny (np. edukacja, kultura, sport, turystyka, drobna						

infrastruktura, inny – proszę wskazać jaki)	
Opis projektu (proszę opisać, co dokładnie ma zostać wykonane, gdzie- miejsce realizacji, w przypadku działań inwestycyjnych nr działki oraz wskazać główne działania związane z realizacją projektu) - maksymalnie ½ strony-	
Potencjalni odbiorcy projektu (proszę podać liczbę potencjalnych odbiorców projektu oraz wskazać grupę odbiorców do których kierowany jest projekt np. dzieci, młodzież, dorośli, seniorzy, osoby z niepełnosprawności ą, rodziny z dziećmi, inni – proszę wskazać - z gminy/powiatu toruńskiego)	
Uzasadnienie dla realizacji projektu - maksymalnie ½ strony –	
Harmonogram działań wraz z przybliżonym terminem realizacji	

Wstępny kosztorys wraz w wyszczególnieniem jego części składowych (w kosztorysie poza głównymi wydatkami uwzględnić należy m.in. koszty koniecznej dokumentacji projektowej, koszty promocyjne projektu (ulotki, plakaty, tablice informacyjno - promocyjne w przypadku zadań inwestycyjnych), opłaty dla ZAIKS itp.	Lp.	Wyszczególnienie	Rodzaj wydatku: zakup/usługa	Ilość jednostek	Przewidywany koszt jednostkowy	Przewidywany koszt całkowity
Całkowity przewidywany koszt projektu:						
Rodzaj oraz szacunkowa wysokość kosztów eksploatacji (utrzymania) efektu realizacji projektu w kolejnych latach (np. konserwacja, remonty)						

Załączniki:

- wymagane w każdym projekcie - lista poparcia dla projektu – zgodnie z zapisem § 13 ust. 1 Regulaminu budżetu obywatelskiego powiatu toruńskiego;
- dotatkowe (jeśli zgłoszenie wymaga takich zgód) - zgoda dysponenta terenu objętego niniejszym wnioskiem na wykorzystanie terenu do celów realizacji budżetu obywatelskiego powiatu toruńskiego oraz zobowiązanie do dalszego ewentualnego utrzymania efektów projektu – zgodnie z zapisem § 5 Regulaminu budżetu obywatelskiego powiatu toruńskiego;
- inne – zdjęcia, mapy, ekspertyzy itp.

Oświadczenia

Dla wnioskodawców, którzy w momencie składania formularza zgłoszenia projektu ukończyli 18. rok życia

Oświadczam, że:

- 1) W dniu złożenia formularza zgłoszenia projektu do budżetu obywatelskiego powiatu toruńskiego mam ukończone 18 lat;
- 2) Dane podane w formularzu zgłoszenia projektu są prawdziwe i aktualne;
- 3) Zapoznałem/am się i akceptuję Regulamin budżetu obywatelskiego powiatu toruńskiego;

- 4) Zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w procedurze budżetu obywatelskiego powiatu toruńskiego znajdującą się na ostatniej stronie formularza zgłoszeniowego projektu (pod oświadczeniami);
- 5) Ponoszę odpowiedzialność prawną za dane i informacje zamieszczone w formularzu zgłoszeniowym projektu;
- 6) W przypadku wyboru – w wyniku głosowania - zgłoszonego przeze mnie projektu do realizacji z budżetu obywatelskiego powiatu toruńskiego zobowiązuję się do realizacji ww. projektu lub też wskażę osobę do jego realizacji we współpracy z przydzielonym – ze strony Starostwa Powiatowego w Toruniu - opiekunem projektu.

.....
miejscowość

.....
data

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

Dla rodzica/opiekuna prawnego osoby małoletniej składającej projekt, która w momencie składania projektu nie ukończyła 18. roku życia

Oświadczam, że:

- 1) Jestem rodzicem/opiekunem prawnym osoby składającej niniejszy formularz zgłoszenia projektu w ramach budżetu obywatelskiego powiatu toruńskiego;
- 2) Akceptuję udział mojego dziecka/podopiecznego w procedurze budżetu obywatelskiego powiatu toruńskiego;
- 3) Zapoznałem/am się z treścią projektu składanego przez moje dziecko/podopiecznego;
- 4) Potwierdzam prawdziwość i aktualność danych, które zostały podane w formularzu zgłoszeniowym projektu;
- 5) Zapoznałem/am się i akceptuję Regulamin budżetu obywatelskiego powiatu toruńskiego;
- 6) Zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w procedurze budżetu obywatelskiego powiatu toruńskiego znajdującą się na ostatniej stronie formularza zgłoszeniowego projektu (pod oświadczeniami);
- 7) Ponoszę odpowiedzialność prawną za dane i informacje zamieszczone w niniejszym formularzu zgłoszeniowym projektu;
- 8) W przypadku wyboru – w wyniku głosowania - zgłoszonego przez moje dziecko/podopiecznego projektu do realizacji z budżetu obywatelskiego powiatu toruńskiego zobowiązuję się do realizacji ww. projektu lub też wskażę osobę do jego realizacji we współpracy z przydzielonym – ze strony Starostwa Powiatowego w Toruniu - opiekunem projektu.

.....
miejscowość

.....
data

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna
prawnego wnioskodawcy

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO), informujemy, iż:

Administratorem Twoich danych osobowych będzie Starosta Toruński. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby: Starostwo Powiatowe w Toruniu, ul. Towarowa 4-6, 87 - 100 Toruń, e-mailowo: starostwo@powiattorunski.pl, telefonicznie 56/ 662 88 88.

Do kontaktów w sprawie ochrony Twoich danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możesz się kontaktować wysyłając e-mail na adres iod@powiattorunski.pl.

1. Twoje dane osobowe będą przetwarzane na podstawie

- 1) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym z art. 3d ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym tj. realizacji budżetu obywatelskiego powiatu toruńskiego,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. Twojej zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, np. podanie nr telefonu, adresu e-mail.

2. Twoje dane osobowe administrator może ujawniać odbiorcom, którymi są m.in.: podmioty świadczące usługi telekomunikacyjne, pocztowe, sądy, organy ścigania, podatkowe, podmioty kontrolujące administratora oraz inne podmioty uprawnione do uzyskania Twoich danych osobowych, ale wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów. Twoja dane osobowe także będą ujawnione pracownikom i współpracownikom administratora w zakresie niezbędnym do wykonywania przez nich obowiązków.

Twoje dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi np.: podmioty świadczące usługi informatyczne oraz inne wykonujące wyspecjalizowane usługi, jednakże przekazanie Twoich danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Twoich praw.

3. Twoje dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji i tak:

- 1) dokumentacja sporządzona w związku z rozpatrzeniem zgłoszonego projektu zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa RM z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. 2011 nr 14 poz. 67 z późn. zm.) jest materiałem archiwalnym przechowywanym wieczyście.
- 2) w zakresie danych, gdzie wyraziłeś zgodę na ich przetwarzanie, do czasu cofnięcia zgody.

4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora masz prawo do:

- 1) dostępu do treści danych;
- 2) sprostowania danych;
- 3) usunięcia danych, jeżeli:
 - a) wycofasz zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
 - b) dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane;
 - c) dane są przetwarzane niezgodnie z prawem;
- 4) ograniczenia przetwarzania danych, jeżeli:
 - a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych;
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
 - c) administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą;
- 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie art. 21 RODO, wobec

przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.

5. Podanie Twoich danych jest obowiązkowe. Jeżeli odmówisz podania Twoich danych lub podasz nieprawidłowe dane, administrator nie będzie mógł zrealizować celu do którego zobowiązują go przepisy prawa i będzie skutkować brakiem możliwości realizacji wniosku o realizację budżetu obywatelskiego.

W zakresie pól nieobowiązkowych podanie danych jest dobrowolne i odbywa się na podstawie Twojej zgody, która może być cofnięta w dowolnym momencie

6. Przysługuje Ci także skarga do organu do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, iż przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

7. Twoje dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

8. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

Załącznik Nr 2 do Regulaminu

LISTA POPARCIA
DLA PROJEKTU ZGŁOSZONEGO DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO POWIATU TORUŃSKIEGO NA ROK

NAZWA PROJEKTU:

.....

PULA:

POWIATOWA*

LOKALNA* - GMINA

* - PODKREŚL WŁAŚCIWE

.....

WNIOSKODAWCA:

.....

.....

UWAGA: Wnioskodawca wypełnia pierwszą część klauzuli informacyjnej znajdującej się pod tabelą

UWAGA OSOBY POPIERAJĄCE PROJEKT:

Przed wpisaniem się na listę poparcia proszę o zapoznanie się z informacjami o przetwarzaniu danych osobowych znajdującymi się pod tabelą. Składając podpis na liście poparcia oświadczacie Państwo jednocześnie, że zapoznaliście się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w związku z procedurą budżetu obywatelskiego powiatu toruńskiego.

Powiat toruński nie ponosi odpowiedzialności za inne niż przewidziano w Regulaminie budżetu obywatelskiego powiatu toruńskiego wykorzystanie danych osobowych gromadzonych na liście poparcia przez osoby zbierające poparcie dla swoich projektów.

Proszę wypełnić czytelnie, najlepiej drukowanymi literami

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

--	--	--	--

Wymagana liczba osób popierających projekt (do grupy osób popierających projekt nie wlicza się wnioskodawcy):

1) w puli lokalnej

- a) dla miasta Chełmży – 10,
- b) dla gminy Chełmża – 8,
- c) dla gminy Czernikowo – 8,
- d) dla gminy Lubicz – 10,
- e) dla gminy Łubianka – 6,

- f) dla gminy Łysomice – 8,
- g) dla gminy Obrowo – 10,
- h) dla gminy Wielka Nieszawka – 3,
- i) dla gminy Zławieś Wielka – 10;

2) w puli powiatowej – 15.

Klauzula informacyjna dla osób zgłaszających projekt i przetwarzających dane osób popierających ich projekt

Część I.

Podpisując listę poparcia dla projektu pn.:

.....
wyrażasz zgodę na przetwarzanie Twoich danych osobowych w niej zawartych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO), informujemy, iż:

Administratorem Twoich danych osobowych będzie:
(dane osoby, który zbiera podpisy poparcia pod projektem)

Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres:-....., ul., e-mailowo:@.....pl, telefonicznie 56

Część II.

1. Twoje dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit a) RODO tj. Twojej zgody w celu poparcia projektu przedsięwzięcia proponowanego przez administratora, a rozpatrywanego w ramach budżetu obywatelskiego powiatu toruńskiego.

2. Twoje dane osobowe administrator może ujawniać odbiorcom, którymi są m.in.: Starosta Toruński z siedzibą w Toruniu, który będzie rozpatrywał wnioski dotyczące budżetu obywatelskiego, podmioty świadczące usługi telekomunikacyjne, pocztowe, sądy, organy ścigania, danych osobowych, ale wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów. Twoja dane osobowe także będą ujawnione współpracownikom administratora w zakresie niezbędnym do wykonywania przez nich czynności dotyczących projektu.

Twoje dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, jednakże przekazanie Twoich danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Twoich praw.

3. Twoje dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania przez administratora, nie dłużej jednak niż do dnia określonego przez Starostę Toruńskiego jako ostateczny termin do złożenia wniosku w urzędzie lub zostaną do tego dnia usunięte przez administratora.

4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora masz prawo do:

- 1) dostępu do treści danych;
- 2) sprostowania danych;
- 3) usunięcia danych, jeżeli:
 - a) wycofasz zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
 - b) dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane;
 - c) dane są przetwarzane niezgodnie z prawem;
- 4) ograniczenia przetwarzania danych, jeżeli:
 - a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych;
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
 - c) administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą;
- 5) cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez administratora przed jej cofnięciem.

5. Podanie Twoich danych jest dobrowolne i opiera się na Twojej zgodzie, możesz ją wycofać w każdym momencie. Jeżeli odmówisz podania Twoich danych lub podasz nieprawidłowe dane, administrator nie będzie mógł zrealizować celu jakim jest uzyskanie poparcia projektu budżetu obywatelskiego i może skutkować brakiem możliwości realizacji wniosku z budżetu obywatelskiego.

6. Przysługuje Ci także skarga do organu do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, iż przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

7. Twoje dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
8. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.