Załącznik Nr 1

do Regulaminu

**Formularz zgłoszenia projektu
do budżetu obywatelskiego powiatu toruńskiego**

|  |
| --- |
|  |
| **Informacje podstawowe** |
|  |
| **Nazwa projektu** |  |
| **Lokalizacja/miejsce realizacji** |  |
| **Rodzaj projektu** (wstaw znak „X”) |  | **lokalny****–** realizowany w gminie  ………………………….…………. |  | **powiatowy** |
| **Projekt realizowany na majątku** (wstaw znak „X”) |  | **gminy** |  | **powiatu** |  | **nie dotyczy** |
| **Wnioskodawca projektu** |
| **Imię i nazwisko**  |  |
| **Data urodzenia**  |  |
| **Adres zamieszkania (ulica, nr domu, miejscowość)** |  |
| **Nr telefonu** |  |
| **Adres e-mail** |  |
| **Należy wypełnić w przypadku gdy wnioskodawca jest osobą małoletnią**  |
| **Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego**  |  |
| **Adres zamieszkania (ulica, nr domu, miejscowość)** |  |
| **Nr telefonu** |  |
| **Adres e-mail** |  |
|  |
| **Dane dotyczące projektu** |
|  |
| **Obszar tematyczny**(np. edukacja, kultura, sport, turystyka, drobna infrastruktura, inny – proszę wskazać jaki) |  |
| **Opis projektu**(proszę opisać, co dokładnie ma zostać wykonane, gdzie-miejsce realizacji, w przypadku działań inwestycyjnych nr działki oraz wskazać główne działania związane z realizacją projektu)- maksymalnie ½ strony- |  |
| **Potencjalni odbiorcy projektu**(proszę podać liczbę potencjalnych odbiorców projektu oraz wskazać grupę odbiorców do których kierowany jest projekt np. dzieci, młodzież, dorośli, seniorzy, osoby z niepełnosprawnością, rodziny z dziećmi, inni – proszę wskazać  - z gminy ……./powiatu toruńskiego) |  |
| **Uzasadnienie dla realizacji projektu**- maksymalnie ½ strony – |  |
| **Harmonogram działań wraz z przybliżonym terminem realizacji** |  |
| **Wstępny kosztorys wraz w wyszczególnieniem jego części składowych** (w kosztorysie poza głównymi wydatkami uwzględnić należy m.in. koszty koniecznej dokumentacji projektowej, koszty promocyjne projektu (ulotki, plakaty, tablice informacyjno -promocyjne w przypadku zadań inwestycyjnych), opłaty dla ZAIKS itp. | Lp. | Wyszczególnienie | Rodzaj wydatku: zakup/usługa | Ilość jednostek | Przewidywany koszt jednostkowy | Przewidywany koszt całkowity |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Całkowity przewidywany koszt projektu: |  |
| **Rodzaj oraz szacunkowa wysokość kosztów eksploatacji (utrzymania) efektu realizacji projektu w kolejnych latach (np. konserwacja, remonty)** |  |

**Załączniki:**

- wymagane w każdym projekcie - lista poparcia dla projektu – zgodnie z zapisem § 13 ust. 1 Regulaminu budżetu obywatelskiego powiatu toruńskiego;

- dodatkowe (jeśli zgłoszenie wymaga takich zgód) - zgoda dysponenta terenu objętego niniejszym wnioskiem na wykorzystanie terenu do celów realizacji budżetu obywatelskiego powiatu toruńskiego oraz zobowiązanie do dalszego ewentualnego utrzymania efektów projektu – zgodnie z zapisem § 5 Regulaminu budżetu obywatelskiego powiatu toruńskiego;

- inne – zdjęcia, mapy, ekspertyzy itp.

**Oświadczenia**

Dla wnioskodawców, którzy w momencie składania formularza zgłoszenia projektu ukończyli 18. rok życia

Oświadczam, że:

1. W dniu złożenia formularza zgłoszenia projektu do budżetu obywatelskiego powiatu toruńskiego mam ukończone 18 lat;
2. Dane podane w formularzu zgłoszenia projektu są prawdziwe i aktualne;
3. Zapoznałem/am się i akceptuję Regulamin budżetu obywatelskiego powiatu toruńskiego;
4. Zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w procedurze budżetu obywatelskiego powiatu toruńskiego znajdującą się na ostatniej stronie formularza zgłoszeniowego projektu (pod oświadczeniami);
5. Ponoszę odpowiedzialność prawną za dane i informacje zamieszczone w formularzu zgłoszeniowym projektu;
6. W przypadku wyboru – w wyniku głosowania - zgłoszonego przeze mnie projektu do realizacji z budżetu obywatelskiego powiatu toruńskiego zobowiązuję się do realizacji ww. projektu lub też wskażę osobę do jego realizacji we współpracy z przydzielonym – ze strony Starostwa Powiatowego w Toruniu - opiekunem projektu.

………………………………………… …………………………………. …………………………………

 miejscowość data czytelny podpis wnioskodawcy

Dla rodzica/opiekuna prawnego osoby małoletniej składającej projekt, która w momencie składania projektu nie ukończyła 18. roku życia

Oświadczam, że:

1) Jestem rodzicem/opiekunem prawnym osoby składającej niniejszy formularz zgłoszenia projektu w ramach budżetu obywatelskiego powiatu toruńskiego;

2) Akceptuję udział mojego dziecka/podopiecznego w procedurze budżetu obywatelskiego powiatu toruńskiego;

3) Zapoznałem/am się z treścią projektu składanego przez moje dziecko/podopiecznego;

4) Potwierdzam prawdziwość i aktualność danych, które zostały podane w formularzu zgłoszeniowym projektu;

5) Zapoznałem/am się i akceptuję Regulamin budżetu obywatelskiego powiatu toruńskiego;

6) Zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w procedurze budżetu obywatelskiego powiatu toruńskiego znajdującą się na ostatniej stronie formularza zgłoszeniowego projektu (pod oświadczeniami);

7) Ponoszę odpowiedzialność prawną za dane i informacje zamieszczone w niniejszym formularzu zgłoszeniowym projektu;

8) W przypadku wyboru – w wyniku głosowania - zgłoszonego przez moje dziecko/podopiecznego projektu do realizacji z budżetu obywatelskiego powiatu toruńskiego zobowiązuję się do realizacji ww. projektu lub też wskażę osobę do jego realizacji we współpracy z przydzielonym – ze strony Starostwa Powiatowego w Toruniu - opiekunem projektu.

………………………… ……………………. ………………………………

 miejscowość data czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego wnioskodawcy

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO), informujemy, iż:

Administratorem Twoich danych osobowych będzie Starosta Toruński. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby: Starostwo Powiatowe w Toruniu, ul. Towarowa 4-6, 87 - 100 Toruń, e-mailowo: starostwo@powiattorunski.pl, telefonicznie 56/ 662 88 88.

Do kontaktów w sprawie ochrony Twoich danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możesz się kontaktować wysyłając e-mail na adres iod@powiattorunski.pl.

1. Twoje dane osobowe będą przetwarzana na podstawie

1) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym z art. 3d ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym tj. realizacji budżetu obywatelskiego powiatu toruńskiego,

2) art. 6 ust. 1 lit a RODO tj. Twojej zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, np. podanie nr telefonu, adresu e-mail.

2. Twoje dane osobowe administrator może ujawniać odbiorcom, którymi są m.in.: podmioty świadczące usługi telekomunikacyjne, pocztowe, sądy, organy ścigania, podatkowe, podmioty kontrolujące administratora oraz inne podmioty uprawnione do uzyskania Twoich danych osobowych, ale wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów. Twoja dane osobowe także będą ujawnione pracownikom i współpracownikom administratora w zakresie niezbędnym do wykonywania przez nich obowiązków.

Twoje dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi np.: podmioty świadczące usługi informatyczne oraz inne wykonujące wyspecjalizowane usługi, jednakże przekazanie Twoich danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Twoich praw.

3. Twoje dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji i tak:

1) dokumentacja sporządzona w związku z rozpatrzeniem zgłoszonego projektu zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa RM z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. 2011 nr 14 poz. 67 z późn. zm.) jest materiałem archiwalnym przechowywanym wieczyście.

2) w zakresie danych, gdzie wyraziłeś zgodę na ich przetwarzanie, do czasu cofnięcie zgody.

4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora masz prawo do:

1) dostępu do treści danych;

2) sprostowania danych;

3) usunięcia danych, jeżeli:

a) wycofasz zgodę na przetwarzanie danych osobowych;

b) dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane;

c) dane są przetwarzane niezgodnie z prawem;

4) ograniczenia przetwarzania danych, jeżeli:

a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych;

b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;

c) administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;

d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą;

5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie art. 21 RODO, wobec

 przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.

5. Podanie Twoich danych jest obowiązkowe. Jeżeli odmówisz podania Twoich danych lub podasz nieprawidłowe dane, administrator nie będzie mógł zrealizować celu do jakiego zobowiązują go przepisy prawa i będzie skutkować brakiem możliwości realizacji wniosku o realizację budżetu obywatelskiego.

W zakresie pól nieobowiązkowych podanie danych jest dobrowolne i odbywa się na podstawie Twojej zgody, która może być cofnięta w dowolnym momencie

6. Przysługuje Ci także skarga do organu do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, iż przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

7. Twoje dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

8. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.