

**ZAPYTANIE OFERTOWE  
W TRYBIE ANALIZY RYNKU nr OR.272.2.19.2019**

**Powiat Toruński** reprezentowany przez **Zarząd Powiatu**  
z siedzibą w Toruniu ul. Towarowa 4-6, 87-100 Toruń

**zaprasza**

do złożenia oferty na wykonanie zamówienia

**Dostawa papieru kserograficznego**

**Informacje o zamówieniu:**

1. Rodzaj zamówienia: dostawa.
2. Opis przedmiotu zamówienia.  
Przedmiotem zamówienia są dostawy papieru kserograficznego do Starostwa Powiatowego w Toruniu, tj.:
  - a. papier kserograficzny A4 i A3 gramatura 80 g/m<sup>2</sup>,
  - b. papiery do kserokopiarek technicznych i ploterów,
  - c. papier satynowy A4, gramatura 200g/m<sup>2</sup>.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w formularzu cenowym.
3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny ich spełnienia.  
Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.
4. Informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert: cena – 100%.
5. Opis sposobu przyznania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert:  
**W kryterium cena oferty:** Cena oferty (C) – oferta z najniższą łączną ceną brutto otrzyma max. liczbę 100 pkt. x waga kryterium (100%). Oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej, wg wzoru:  
$$C=(C_{\min} / C_b) \times 100 \times 100\%$$
gdzie:  
C – łączna ilość punktów przyznana ofercie za kryterium „cena oferty”  
C<sub>min</sub> – najniższa cena spośród badanych ofert  
C<sub>b</sub> – cena badanej oferty  
100 – współczynnik stały  
100% - waga procentowa kryterium  
Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.
6. Termin realizacji zamówienia ze wskazaniem terminów odbiorów/dostaw częściowych:  
od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.
7. Dokumenty, których dostarczenia wymaga zamawiający:  
- formularz oferty,  
- formularz cenowy.
8. Termin składania ofert: 22.11.2019 do godz. 10:00.
9. Miejsce składania ofert: pokój nr 100, I piętro, ul. Towarowa 4-6, Toruń.
10. Osoba odpowiedzialna za udzielanie informacji: Natalia Żochowska  
[n.zochowska@powiattorunski.pl](mailto:n.zochowska@powiattorunski.pl)

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą.

Postępowanie o udzielenie zamówienia zostaje unieważnione, w przypadku gdy:

- a) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia, chyba że istnieje możliwość zwiększenia tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,
- b) nie złożono żadnej ważnej oferty.

Ofertę należy złożyć:

- w jednej zamkniętej kopercie, opisanej jako, „Oferta na zamówienie realizowane w trybie analizy rynku na zadanie pn.: „Dostawa papieru kserograficznego”. Ponadto należy wpisać nazwę (firmę) wykonawcy i adres jego siedziby.

W załączeniu:

- 1. formularz oferty,
- 2. formularz cenowy
- 3. wzór umowy,

Opracował: (imię, nazwisko, funkcja data i podpis) Natalia Żochowska, inspektor ds. zamówień publicznych

14. 11. 2018 r. *Żochowska*

Zatwierdził: (imię, nazwisko, funkcja data i podpis)... **STAROSTA TORUŃSKI**

15. 11. 2018

*Marek Olszewski*