**FORMULARZ OFERTY (stron: 4)**

**Zamawiający:**

**Zarząd Powiatu Toruńskiego,**

**ul. Towarowa 4-6, 87-100 Toruń**

**Nazwa zamówienia: „Dostawy artykułów biurowych”**

 **Nr referencyjny nadany sprawie: OR.272.5.22.2019**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa/y Wykonawcy/ów**w przypadku ofert składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie należy podać wszystkich wykonawców składających wspólnie ofertę | **Adres wykonawcy/ów:** |
|  |  |
| **NIP** |  |
| **REGON**  |  |
| **PESEL** *(w przypadku wykonawców, będących osobami fizycznymi)* |  |
| **KRS/CEiDG** |  |
| **Status podatnika VAT** |  |
| **Telefon/fax, email** |  |

*Stwierdzenie niezgodności tych danych z danymi znajdującymi się w odpowiednich rejestrach stanowi podstawę do odstąpienia od zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.*

**W odpowiedzi na zapytanie ofertowe oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia – na warunkach i w terminie wskazanym przez zamawiającego za wynagrodzeniem brutto ……….… zł (słownie: złotych …………………………**), w tym:

1. kwota netto …………... zł (słownie …….. złotych),
2. podatek od towarów i usług (VAT) ……………..… zł (słownie: ……. złotych)

**Mechanizm odwrotnego obciążenia**

Wybór oferty objęty jest mechanizmem odwrotnego obciążenia: TAK/NIE

 *(niepotrzebne skreślić)*

*UWAGA! – Wypełnić w przypadku zaznaczenia powyższej odpowiedzi na TAK*

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których świadczenie lub dostawa prowadzi do powstania obowiązku podatkowego: ………………………………………………………………………

Klasyfikacja PKWiU: …………………………………

wartość bez kwoty podatku VAT: ………………………………

Oświadczam, że:

1. zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i w pełni akceptuję warunki opisane
w tym zapytaniu,
2. warunki wykonania zamówienia są nam znane i przyjmujemy je bez zastrzeżeń, akceptujemy jednocześnie przedstawiony nam wzór umowy (*istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy*), a w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego,
3. oferta pozostaje ważna przez okres 30 dni od dnia terminu składania ofert,
4. jestem osobą uprawnioną do składania ofert w imieniu ………………… *(nazwa wykonawcy)*

Oświadczam również, że nie pozostaję w związkach ekonomicznych i osobistych
z Zamawiającym, to jest:

1. nie jestem krewnym ani powinowatym do drugiego stopnia kierownictwa podmiotu zamawiającego ani osób wymienionych w treści zapytania ofertowego,
2. w ciągu roku od dnia złożenia niniejszej oferty nie zatrudniałem/łam ani nie zlecałem/łam odpłatnego wykonania jakichkolwiek prac osobom wymienionym
w treści zapytania ofertowego.

…………………………….. ………………………………..

 *Miejscowość data i podpis wykonawcy z podaniem funkcji*

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Niniejszym realizujemy obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W – ogólne rozporządzenie o ochronie danych, informujemy, iż:

**Kto jest administratorem Twoich danych osobowych?** Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym jak będą wykorzystane Twoje dane osobowe jest, Starosta Toruński z siedzibą w Toruniu ul. Towarowa 4-6, 87-100 Toruń (dalej „My”, „Zamawiający”). Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres podany wyżej, e-mailowo starostwo@powiattorunski.pl telefonicznie 56/ 662 88 88.

**Jak się z nami skontaktować, żeby uzyskać więcej informacji o przetwarzaniu Twoich danych osobowych?** Napisz do wyznaczonego przez nas inspektora danych osobowych. Oto jego dane kontaktowe:

adres e-mail: iod@powiattorunski.pl

adres pocztowy: Inspektor Ochrony Danych ul. Towarowa 4-6, 87-100 Toruń

**Skąd mamy Twoje dane?** Otrzymaliśmy je od Ciebie, z treści kierowanych do nas pytań o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także z Twojej oferty.

**Jaki jest cel i podstawa prawna przetwarzania Twoich danych osobowych przez Zamawiającego?** Przetwarzamy Twoje dane osobowe, ponieważ jest to niezbędne do zawarcia i wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego zawartej z Tobą, w tym do kontaktowania się z Tobą w celu realizacji umowy, jak również w celu archiwizacyjnym.

**Czy musisz podać nam swoje dane osobowe?** Wymagamy podania przez Ciebie następujących danych osobowych, aby móc zawrzeć i wykonać umowę zawartą z Tobą:

* nazwę (firmę) – imię i nazwisko w przypadku wykonawcy będącego osobą fizyczną,
* adres wykonawcy,
* adres email,
* imię i nazwisko osoby wyznaczonej przez Ciebie do kontaktu.

Jeśli z jakiegoś powodu nie podasz tych danych osobowych, niestety nie będziemy mogli zawrzeć z Tobą umowy. Jeśli wymagają tego przepisy prawa, możemy wymagać od Ciebie podania innych niezbędnych danych np. względów rachunkowych lub podatkowych. Poza tymi przypadkami podanie Twoich danych jest dobrowolne.

**Jakie masz uprawnienia wobec Zamawiającego w zakresie przetwarzania danych?** Gwarantujemy Tobie prawo dostępu do Twoich danych i ich sprostowania, wynikające z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

Z uprawnień tych możesz skorzystać w odniesieniu do żądania sprostowania danych - zauważysz że Twoje dane są nieprawidłowe lub niekompletne, lub zostaniesz wezwany przez Zamawiającego do ich sprostowania.

Masz prawo wnieść skargę w związku z przetwarzaniem przez Zamawiającego Twoich danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: Prezes UODO ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

**Komu udostępniamy Twoje dany osobowe?** Twoje dane osobowe udostępniamy dostawcom: systemu elektronicznego obiegu dokumentów, poczty elektronicznej, usług IT oraz podmiotom wspierającym nas w świadczeniu usług drogą elektroniczną, czyli takim, które zapewniając usługi płatnicze. Możemy przekazać Twoje dane osobowe organom publicznym, każdemu kto skorzysta z prawa dostępu do informacji publicznej, a także na wystąpienie o udostępnienie protokołu wraz z załącznikami zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

**Jak długo przechowujemy Twoje dane osobowe?** Przechowujemy Twoje dane osobowe przez czas obowiązywania umowy zawartej z Tobą, a także po jej zakończeniu w celach:

* dochodzenia roszczeń w związku z wykonywaniem umowy,
* wykonywania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności podatkowych i rachunkowych,
* archiwizacyjnych – maksymalnie przez okres 10 lat od dnia zakończenia wykonania umowy.

**Czy przekazujemy Twoje dane do Państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego?** Twoje dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

**Czy przetwarzamy Twoje dane osobowe automatycznie (w tym profilowanie) w sposób wpływający na Twoje prawa?** Twoje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany

**…………………………….. ………………………………..**

 ***Miejscowość Zapoznałem się: data i podpis Wykonawcy***