

WZÓR UMOWY NR ____/2019

zawarta w dniu grudnia 2019 roku w Browinie pomiędzy Powiatem Toruńskim, ul. Towarowa 4-6, 87-100 Toruń, NIP: 956-20-86-885, działającym przez jednostkę organizacyjną: **Dom Pomocy Społecznej w Browinie**, Browina 57, 87-140 Chełmża, reprezentowany przez:, zwany dalej w treści Umowy „Zleceniodawcą”,

a
..... z siedzibą w
.....
NIP:, REGON:, KRS:,
reprezentowany przez, zwany dalej w treści Umowy „Zleceniobiorcą”.

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług przez Zleceniobiorcę w zakresie prania pościeli, rzeczy osobistych, bielizny osobistej, materacy, kołder, poduszek, podkładów oraz czyszczenia chemicznego dla Domu Pomocy Społecznej w Browinie.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się odbierać i dostarczać przedmiot umowy, określony w ust. 1 własnym transportem i na własny koszt, w miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę.
3. Harmonogram odbioru i zwrotu przedmiotu umowy określony jest w Załączniku nr 2 stanowiącym integralną część Umowy.
4. Podane ilości przedmiotu zamówienia są wielkościami szacunkowymi, w związku z czym Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zmiany ilości realizowanej usługi w zakresie objętym ofertą Zleceniobiorcy, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do elastycznego reagowania na zwiększenie lub zmniejszenie zamówienia składanego przez Zleceniodawcę. Zleceniobiorcy nie przysługuje roszczenie odszkodowawcze z tytułu niezrealizowania pełnego zamówienia.

§ 2.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia 01 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.
2. Łączna szacunkowa wartość zamówienia w okresie Umowy wynosi: zł brutto (słownie:).

§ 3.

1. W trakcie trwania Umowy Zleceniobiorca będzie fakturować zrealizowane usługi wg ceny jednostkowej brutto za jeden kilogram prania określony zgodnie z Formularzem Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy należność w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przelewem na konto Zleceniobiorcy:

.....
W przypadku zwłoki Zleceniodawcy w zapłacie faktury, uiszczy on Zleceniobiorcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

3. Faktury na świadczone usługi powinny zostać wystawione w następującej formie:

NABYWCA: Powiat Toruński
ul. Towarowa 4-6, 87-100 Toruń
NIP: 956-20-86-885

ODBIORCA: Dom Pomocy Społecznej
w Browinie
Browina 57, 87-140 Chełmża

4. Dopuszcza się ceny niższe od cen określonych w Formularzu Ofertowym.

§ 4.

W razie zniszczenia rzeczy w cyklu prania lub prasowania z winy Zleceniobiorcy lub ich zgubienia, Zleceniobiorca poniesie odpowiedzialność materialną lub naprawi powstałe uszkodzenia na własny koszt. Rozliczenie z tytułu poniesionej przez Zleceniodawcę szkody nastąpi w terminie do 14 dni od dnia jej ujawnienia.

§ 5.

1. Jeśli w toku wykonywania Umowy, Zleceniobiorca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że jego świadczenie nie zostanie wykonane w określonym terminie, niezwłocznie o tym fakcie zawiadomi Zleceniodawcę na piśmie i określi prawdopodobny czas opóźnienia i jego przyczynę.
2. W przypadku niezawiadomienia o opóźnieniu w spełnieniu świadczenia, Zleceniodawca wyznaczy mu dodatkowy termin na wykonanie przedmiotu Umowy. Zleceniodawca ma prawo żądać zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości usługi.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zleceniodawca może rozwiązać Umowę bez okresu wypowiedzenia. W takim wypadku Zleceniobiorca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu świadczenia usług do dnia rozwiązania Umowy.

§ 6.

Zleceniodawca może odstąpić od Umowy:

- 1) w terminie 14 dni od dnia otrzymania wiadomości o niewykonywaniu lub nienależytym wykonywaniu przedmiotu Umowy oraz w przypadkach nierozliczenia zniszczonych lub zagubionych rzeczy, w terminie wskazanym w § 4,
- 2) w przypadku gdy opóźnienie Zleceniobiorcy w spełnieniu świadczenia wynosi co najmniej 5 dni roboczych.

§ 7.

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach :
 - 1) Za opóźnienie w realizacji przedmiotu Umowy - w wysokości 0,05% wartości Umowy określonej w § 2 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) Odstąpienia od Umowy przez Zleceniodawcę z winy Zleceniobiorcy – w wysokości 10% wartości umowy określonej w § 2 ust. 2.
2. Zleceniodawcy przysługuje prawo potrącenia należności z tytułu kar umownych określonych w § 7 ust. 1 pkt. 1-2, każdorazowo z należności Zleceniobiorcy za wykonany przedmiot Umowy.

§ 8.

Każdej ze Stron niniejszej Umowy przysługuje prawo jej wypowiedzenia w terminie 30 dni. Wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10.

1. Zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być akceptowane przez obie strony Umowy.
2. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej Umowy oraz wprowadzenie do Umowy postanowień niekorzystnych dla Zleceniodawcy, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Zleceniobiorcy.

§ 11.

Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia właściwy jest sąd powszechny w Toruniu.

§ 12.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 13.

Niniejsze załączniki stanowią integralną część umowy:

- Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy
- Załącznik nr 2 – Harmonogram odbioru i zwrotu

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA

.....

.....

Harmonogram odbioru i zwrotu

PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA SĄ USŁUGI PRALNICZE POLEGAJĄCE NA PRANIU: POŚCIELI, RZECZY OSOBISTYCH, BIELIZNY OSOBISTEJ, MATERACY, KOŁDER, PODUSZEK, PODKŁADÓW ORAZ CZYSZCZENIA CHEMICZNEGO DLA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W BROWINIE.

Warunki usługi:

1. Odbiór i przywóz prania przez Zleceniobiorcę odbywać się będzie codziennie w dni robocze w godzinach od 8⁰⁰ do 11⁰⁰.
2. Odbiór i zwrot podkładów i prześcieradeł zanieczyszczonych organicznie ze wszystkich działów przez Zleceniobiorcę odbywać się będzie jeden raz dziennie w godzinach od 8⁰⁰ do 11⁰⁰ (zwrot następnego dnia)
3. Brudna pościel, odzież, bielizna osobista odbierane będą z DPS Browina w workach jednorazowych podzielonych na działy IV i V. Rzeczy do prania będą pakowane asortymentowo.
4. Czysta pościel i odzież odbierana z pralni winna być dostarczona do pomieszczeń Domu zgodnie z wymogami sanitarnymi.
5. Rzeczy odbierane z pralni muszą być wyprasowane lub wymaglowane, złożone na cztery, popakowane asortymentowo w pojemnikach, w sposób zabezpieczający przed pognieceniem i wtórnym zabrudzeniem, z podziałem na działy IV i V.
6. Usterki odzieży, bielizny pościelowej i osobistej powstałe na skutek prania przed oddaniem do Domu muszą być naprawione przez pralnię.
7. Bielizna pościelowa, osobista i odzież, muszą być prane zgodnie z wymogami sanitarnymi i dezynfekcyjnymi.
8. Na każdy wyprany koc, poduszkę, kołdrę, materac pralnia wystawi zaświadczenie na koniec miesiąca o przeprowadzonej dezynfekcji.
9. Pralnia zapewnia pojemniki oraz inne zabezpieczenia potrzebne do przewozu prania.
10. Za zniszczone rzeczy w cyklu prania lub prasowania pralnia ponosi odpowiedzialność materialną.
11. Reklamację dotyczące prania przez DPS Browina składane będą e-mailem na adres pralni następnego dnia roboczego. Reklamacje będą rozpatrywane przez pralnię w ciągu 7 dni od daty złożenia reklamacji przez DPS Browina.
12. Odzież zniszczona i nienaprawiona oddana do domu z pralni jest przekazywana jako zwrot kierowcy pralni, następnego dnia roboczego. Powinna być naprawiona lub rozliczona finansowo przez Usługodawcę zgodnie z terminem ustalonym w § 4 Umowy.
13. Odbiór rzeczy do pralni i ich przywóz będzie odbywał się za potwierdzeniem pracownika pralni i pracownika DPS Browina.