

## **OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO PSYCHOLOGA**

**Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu**

### **ogłasza nabór na stanowisko Psychologa**

W/w stanowisko pracy nie należy do kategorii stanowisk urzędniczych, w tym kierowniczych stanowisk urzędniczych.

#### **I Kandydat musi spełniać następujące wymagania (niezbędne):**

1. Ukończenie wyższych studiów magisterskich na kierunku psychologia.
2. Prawo wykonywania zawodu psychologa w rozumieniu ustawy z dnia 8 czerwca 2001r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów, tj. wpis na listę psychologów Regionalnej Izby Psychologów.
3. Co najmniej 2-letnie doświadczenie w poradnictwie rodzinnym.
4. Kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
6. Kandydat posiada obywatelstwo polskie.
7. Kandydat posiada nieposzlakowaną opinię.
8. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku psychologa.
9. Znajomość obowiązujących przepisów prawnych z zakresu: ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, ustawy o pomocy społecznej.

#### **II Wymagania dodatkowe** związane ze stanowiskiem pracy:

1. Dobra organizacja pracy własnej, samodzielność, systematyczność.
2. Umiejętność pracy w grupie i w indywidualnym kontakcie.
3. Umiejętność radzenia sobie ze stresem.
4. Wyrozumiałość, cierpliwość.
5. Komunikatywność, odpowiedzialność, sumienność.

#### **III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Zapewnienie rodzinom zastępczym spokrewnionym, zawodowym i niezawodowym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka, poradnictwa, które ma na celu zachowanie i wzmocnienie ich kompetencji oraz przeciwdziałanie zjawisku wypalenia zawodowego.
2. Sporządzanie diagnozy psychofizycznej dziecka, w tym ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, udziału w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych oraz konieczności objęcia dziecka pomocą profilaktyczną – wychowawczą lub resocjalizacyjną albo leczeniem i rehabilitacją.
3. Sporządzanie opinii o posiadaniu predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka.
4. Prowadzenie szkoleń dla rodzin zastępczych.
5. Udział w spotkaniach dotyczących oceny sytuacji dzieci umieszczonych w rodzinnej pieczy zastępczej.
6. Prowadzenie konsultacji psychologicznych dla dzieci, rodzin zastępczych oraz prowadzących rodzinne domy dziecka.

7. Sporządzanie opinii dla ośrodka adopcyjnego celem przygotowania dzieci z uregulowaną sytuacją prawną do adopcji.
8. Udział w ocenie rodziny zastępczej.
9. Udzielanie konsultacji specjalistycznych koordynatorom rodzinnej pieczy zastępczej w celu wsparcia środowiska rodzinnego.
10. Udzielanie pomocy i wsparcia rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinne domy dziecka w realizacji zadań wynikających z pieczy zastępczej.
11. Opiniowanie i orzekanie w sprawach wymagających stanowiska psychologa.
12. Posługiwanie się testami psychologicznymi w zakresie opiniowania odnośnie ustawy z dnia 25 luty 1964r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

#### **IV Wymagane dokumenty:**

1. Życiorys (CV) – z informacjami o wykształceniu i przebiegiem pracy zawodowej.
2. List motywacyjny.
3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, w tym prawo wykonywania zawodu psychologa w rozumieniu ustawy z dnia 8 czerwca 2001r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów.
4. Kopie świadectw pracy.
5. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
6. Oświadczenie, iż kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na stanowisku psychologa.
8. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych zawartych w złożonych dokumentach aplikacyjnych na potrzeby aktualnie prowadzonego naboru na stanowisko psychologa.
9. Oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną (druk klauzuli informacyjnej przy rekrutacji dołączony do ogłoszenia o naborze).

Dokumenty, o których mowa w pkt 1,2, 5-9 winny być podpisane własnoręcznie.

#### **V. Warunki pracy na stanowisku:**

1. Umowa o pracę lub zlecenie.
2. Miejsce świadczenia pracy: siedziba Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu oraz teren powiatu toruńskiego.
3. Praca wymagająca bezpośredniego kontaktu z klientami jak również kontaktu telefonicznego, częsta komunikacja werbalna i pisemna.

#### **VI Informacje dodatkowe:**

1. Wymagane dokumenty należy składać osobiście w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w przy ul. Towarowej 4-6 w Toruniu, w zamkniętej kopercie, z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Psycholog” w terminie **do dnia 28.02.2020r. do godz. 13:00.**
2. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie BIP PCPR w Toruniu.
3. Wybrani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

**Dyrektor  
Powiatowego Centrum  
Pomocy Rodzinie**

*Jacek Skorulski*