

Regulamin internetowej rezerwacji wizyty w Wydziale Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Toruniu

1. W celu skorzystania z możliwości rezerwacji wizyty za pośrednictwem niniejszej witryny należy:
 - a. W trakcie procesu zakładania konta podać imię, nazwisko oraz adres email, który będzie wykorzystany do weryfikacji konta oraz potwierdzenia rezerwacji wizyty.
 - b. Pierwsze logowanie wymaga aktywacji konta poprzez potwierdzenie adresu poczty e-mail.
 - c. Jeżeli po przejściu procesu zakładania konta lub rezerwacji nie otrzyma Pani/Pan maila z potwierdzeniem, prosimy o sprawdzenie folderu SPAM. Niektóre programy pocztowe mogą zablokować wiadomość oznaczając ją jako wiadomość niepożądaną (SPAM).
 - d. Podać numer VIN pojazdu, którego będzie dotyczyć czynność urzędowa(dotyczy rejestracji pojazdu).
2. Umówiona wizyta dotyczy tylko jednej sprawy, której załatwieniem zainteresowany jest rezerwujący wizytę np. rejestracja pojazdu, wymiana tablicy rejestracyjnej, odbiór dowodu stałego itd. Załatwienie innej sprawy wymaga dokonania odrębnej rezerwacji wizyty.
3. Interesant, który dokonał rezerwacji przez Internet otrzymuje w formie wiadomości e-mail powiadomienie potwierdzające dokonanie rezerwacji oraz numer identyfikacyjny przypisany do tej rezerwacji.
4. W dniu wizyty należy przybyć do Urzędu 5 minut przed planowaną godziną wizyty, pobrać bilet wpisując numer identyfikacyjny na monitorze dotykowym biletomatu.
5. W przypadku spóźnienia klienta przypisany mu numer wywoływany jest trzykrotnie. Niestawienie się przy stanowisku obsługi pomimo trzykrotnego wywołania skutkuje utratą rezerwacji i koniecznością ponownego zarezerwowania terminu wizyty.
6. Godzina, na którą dokonano rezerwacji wizyty jest określona orientacyjnie. Rozpoczęcie obsługi klienta może ulec opóźnieniu w stosunku do wskazanego ustalenia, w zależności od czasu, w którym zostanie ukończona obsługa poprzedniego klienta.

7. Nie dopuszcza się możliwości zamiany rezerwacji z inną osobą, odstępowania rezerwacji innej osobie i innych podobnych działań, mających doprowadzić do obsłużenia innego klienta niż wskazany w procedurze rezerwacji wizyty.
8. Wszelkie formy nieuprawnionej ingerencji w system rezerwacji wizyty oraz inne działania stanowiące nadużycie prawa będą zgłaszane przez administratora organom ścigania.
9. Kontynuując akceptujesz regulamin rezerwacji internetowych.