

## WNIOSK O UDOSTĘPNIENIE MATERIAŁÓW POWIATOWEGO ZASOBU GEODEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO

<p>1. Imię i nazwisko / Nazwa oraz adres wnioskodawcy</p> <div style="border: 1px solid black; height: 60px;"></div>	<p>2. Data</p> <div style="border: 1px solid black; height: 30px;"></div> <p style="text-align: right;"><b>Formularz</b> <b>P</b></p>
<p>4. Dane kontaktowe wnioskodawcy (nr telefonu / adres poczty elektronicznej)*</p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px;"></div>	<p>3. Adresat wniosku - nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p><b>Starostwo Powiatowe w Toruniu</b>  <b>Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami</b>  <b>ul. Towarowa 4-6; 87-100 Toruń</b>  <b>NIP: 956-19-46-860 REGON: 871121781</b></p> </div>
<p>5. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę*</p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px;"></div>	<p>6. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p><b>GEG.6621.2. .... .202....</b></p> <p><b>E/ ..... /202.....</b></p> <p><i>Pole wypełnia adresat wniosku</i></p> </div>

7. Określenie materiałów będących przedmiotem wniosku<sup>1</sup>

<input type="checkbox"/> Mapa zasadnicza lub mapa ewidencji gruntów i budynków <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/> Rejestr cen nieruchomości <sup>6</sup>
<input type="checkbox"/> Baza danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB) <sup>3</sup>	<input type="checkbox"/> Raporty tworzone na podstawie bazy danych EGiB <sup>7</sup>
<input type="checkbox"/> Baza danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) <sup>4</sup>	<input type="checkbox"/> Inne materiały <sup>8</sup>
<input type="checkbox"/> Baza danych obiektów topograficznych o szczególności zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 - 1:5000 (BDOT500) <sup>5</sup>	

8. Cel pobrania materiałów<sup>9</sup>

8a. Udostępnienie odpłatne	Współczynnik CL
<input type="checkbox"/> dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet	1.0
<input type="checkbox"/> w celu wykonania wyceny nieruchomości - rzeczoznawcom majątkowym (dotyczy tylko rejestru cen nieruchomości) <sup>6</sup>	1.0
<input type="checkbox"/> dla dowolnych potrzeb	2.0
<input type="checkbox"/> w celu kolejnego udostępnienia zbiorów danych dotyczących sieci uzbrojenia terenu podmiotowi władającemu siecią uzbrojenia terenu <sup>10</sup>	0.1

8b. Udostępnienie nieodpłatne w postaci elektronicznej

- na cele edukacyjne jednostkom organizacyjnym wchodzącym w skład systemu oświaty<sup>11</sup>, uczelniom<sup>12</sup>, podmiotom pożytku publicznego<sup>13</sup>
- w celu prowadzenia badań naukowych/prac rozwojowych<sup>14</sup>
- w celu realizacji ustawowych zadań w zakresie ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego państwa i jego porządku konstytucyjnego – służbom specjalnym<sup>15</sup>
- w celu realizacji zadań w zakresie obronności państwa - Ministrowi Obrony Narodowej
- w celu pierwszego udostępnienia zbiorów danych dotyczących sieci uzbrojenia terenu podmiotowi władającemu siecią uzbrojenia terenu<sup>10</sup>

9. Osoba wyznaczona do kontaktu ze strony wnioskodawcy\*

Imię, nazwisko:	E-mail:	Telefon:
-----------------	---------	----------

10. Sposób udostępnienia materiałów\*\*

<input type="checkbox"/> odbiór osobisty <input type="checkbox"/> wysyłka pod wskazany adres <input type="checkbox"/> jak w nagłówku <input type="checkbox"/> Inny.....	<input type="checkbox"/> usługa sieciowa udostępniania <input type="checkbox"/> udostępnienie na serwerze FTP organu <sup>16</sup> <input type="checkbox"/> wysyłka na wskazany adres e-mail	<input type="checkbox"/> udostępnienie materiałów na nośniku dostarczonym przez wnioskodawcę <sup>17</sup>
--	--	--

11. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy\*

12. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy<sup>18</sup>

- Przypisy:**
1. Informacje o aktualnie dostępnych materiałach powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego udostępnia organ prowadzący ten zasób.
  2. Szczegóły wniosku o udostępnienie mapy zasadniczej lub mapy ewidencji gruntów i budynków zawarte są w formularzu P1.
  3. Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB) zawarte są w formularzu P2.
  4. Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) zawarte są w formularzu P3.
  5. Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych obiektów topograficznych o szczególności zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 - 1:5000 (BDOT500) zawarte są w formularzu P4.
  6. Szczegóły wniosku o udostępnienie rejestru cen nieruchomości zawarte są w formularzu P5.

7. Szczegóły wniosku o udostępnienie raportów tworzonych na podstawie bazy danych EGiB zawarte są w formularzu P6.
  8. Szczegóły wniosku o udostępnienie innych materiałów zawarte są w formularzu P7.
  9. Dopuszczalne jest wskazanie tylko jednego celu.
  10. Zgodnie z art. 40a ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020 r. poz. 276, z późn. zm.).
  11. Dotyczy jednostek organizacyjnych wchodzących w skład systemu oświaty, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910).
  12. Dotyczy uczelni w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.).
  13. Dotyczy podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).
  14. Dotyczy:
    - 1) podmiotów, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 – 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, oraz innych podmiotów posiadających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będących organizacjami prowadzącymi badania i upowszechniającymi wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.);
    - 2) podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
  15. Dotyczy służb specjalnych w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. z 2020 r. poz. 27).
  16. Lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny.
  17. Dotyczy tylko przypadków, gdy wybrano odbiór osobisty lub wysyłkę pod wskazany adres.
  18. Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.
- \* Informacja nieobowiązkowa
- \*\* Przy odbiorze osobistym lub wysyłce pod wskazany adres, gdy łączna wielkość udostępnianych danych elektronicznych nie przekracza 4 GB, koszt nośnika jest już uwzględniony w opłacie. W przypadku danych od 4 GB do 20 GB pobiera się opłatę ryczałtową w wysokości 5 zł za użycie nośników danych elektronicznych, chyba że wnioskodawca dostarczy nośnik danych. Dane powyżej 20 GB mogą być udostępniane po dostarczeniu przez wnioskodawcę odpowiedniego nośnika danych.

#### Wyjaśnienia:

1. W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.
2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.

1. Szczegóły wniosku o udostępnienie raportów tworzonych na podstawie bazy danych EGiB <sup>1</sup>	<b>Formularz P6</b>				
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; vertical-align: top; padding: 5px;"> <b>Kopia rejestru:</b>  <input type="checkbox"/> gruntów  <input type="checkbox"/> w pełnym zakresie  <input type="checkbox"/> bez danych osobowych  <input type="checkbox"/> budynków  <input type="checkbox"/> lokali         </td> <td style="width: 25%; vertical-align: top; padding: 5px;"> <b>Kopia kartoteki:</b>  <input type="checkbox"/> budynków  <input type="checkbox"/> lokali         </td> <td style="width: 25%; vertical-align: top; padding: 5px;"> <b>Wykaz (skorowidz):</b>  <input type="checkbox"/> działek ewidencyjnych  <input type="checkbox"/> podmiotów EGiB<sup>1</sup> </td> <td style="width: 25%; vertical-align: top; padding: 5px;"> <b>Postać:</b>  <input type="checkbox"/> elektroniczna  <input type="checkbox"/> drukowana         </td> </tr> </table>	<b>Kopia rejestru:</b> <input type="checkbox"/> gruntów <input type="checkbox"/> w pełnym zakresie <input type="checkbox"/> bez danych osobowych <input type="checkbox"/> budynków <input type="checkbox"/> lokali	<b>Kopia kartoteki:</b> <input type="checkbox"/> budynków <input type="checkbox"/> lokali	<b>Wykaz (skorowidz):</b> <input type="checkbox"/> działek ewidencyjnych <input type="checkbox"/> podmiotów EGiB <sup>1</sup>	<b>Postać:</b> <input type="checkbox"/> elektroniczna <input type="checkbox"/> drukowana	
<b>Kopia rejestru:</b> <input type="checkbox"/> gruntów <input type="checkbox"/> w pełnym zakresie <input type="checkbox"/> bez danych osobowych <input type="checkbox"/> budynków <input type="checkbox"/> lokali	<b>Kopia kartoteki:</b> <input type="checkbox"/> budynków <input type="checkbox"/> lokali	<b>Wykaz (skorowidz):</b> <input type="checkbox"/> działek ewidencyjnych <input type="checkbox"/> podmiotów EGiB <sup>1</sup>	<b>Postać:</b> <input type="checkbox"/> elektroniczna <input type="checkbox"/> drukowana		
2. Wykazanie interesu prawnego wnioskodawcy, w przypadku gdy wniosek obejmuje dostęp do danych identyfikujących właściciela lub władającego nieruchomością <sup>2</sup>					
3. Dane identyfikujące obszar objęty wnioskiem					
<input type="checkbox"/> jednostki podziału terytorialnego kraju <input type="checkbox"/> jednostki podziału kraju stosowane w EGiB (jednostki ewid., obręby ewid., działki ewid.)					
Dodatkowe wyjaśnienia:					
4. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy:					
5. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy <sup>3</sup>					

#### Przypisy:

1. Ewidencji gruntów i budynków.
2. Należy wypełnić, jeżeli wnioskodawca nie jest właścicielem nieruchomości objętej wnioskiem lub podmiotem władającym gruntami objętymi tym wnioskiem. W takim przypadku, w polu tym, wnioskodawca musi wykazać interes prawny.
3. Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.

#### Wyjaśnienia:

1. W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.
2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.