

**Dyrektor Zespołu Szkół, Centrum Kształcenia Ustawicznego w Gronowie**  
**Gronowo 128, 87-162 Lubicz**

**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:**  
**referenta w sekretariacie dyrektora w wymiarze pełnego etatu**  
**Oferta pracy nr 1/2021 z dnia 9 września 2021 r.**

**1. Wymagania związane ze stanowiskiem:**

**a) niezbędne:**

- spełnianie warunków określonych w art. 6 ust. 1 pkt. 1-2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (*tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1282*).

**b) dodatkowe:**

- umiejętność pracy w zespole,
- samodzielność, rzetelność, odpowiedzialność.

**2. Wykształcenie:**

**a) niezbędne:** średnie

**b) preferowane:** wyższe

**3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- a) organizowanie pracy sekretariatu dyrektora,
- b) przyjmowanie interesantów,
- c) obsługa korespondencji,
- d) redagowanie pism, przygotowywanie dokumentów,
- e) odbieranie telefonów,
- f) czuwanie nad kalendarzem dyrektora,
- g) serwowanie poczęstunku gościom
- h) wsparcie przy realizacji projektów unijnych.

**4. Warunki pracy na stanowisku:**

- a) Stanowisko pracy usytuowane w budynku szkoły na wysokim parterze. Jest winda.
- b) Czas pracy: pełny wymiar czasu pracy.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zespole Szkół, Centrum Kształcenia Ustawicznego w Gronowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.

**5. Wymagane dokumenty:**

- a) curriculum vitae,
- b) list motywacyjny,
- c) zgoda na przetwarzanie danych osobowych związana z realizacją procesu rekrutacji,
- d) oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w art. 6 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (*tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1282*)
- e) dokumenty potwierdzające wykształcenie (świadectwo ukończenia szkoły, dyplomy),
- f) dokumenty potwierdzające przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
- g) kopia dokumentów potwierdzających niepełnosprawność (dotyczy osób niepełnosprawnych zamierzających skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych)
- h) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną zawartą w ogłoszeniu.

## 6. Doręczenie aplikacji

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy doręczyć osobiście lub przesłać przesyłką pocztową lub kurierską na adres: Zespół Szkół, Centrum Kształcenia Ustawicznego w Gronowie, Gronowo 128, 87-162 Lubicz, z dopiskiem: „**Oferta pracy nr 1/2021 – nabór na wolne stanowisko urzędnicze referenta w sekretariacie dyrektora**”.

**Termin składania ofert: do dnia 21.09.2021 r.** Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do Zespołu Szkół, CKU w Gronowie. Aplikacje, które wpłyną po tym terminie, nie będą rozpatrywane.

Zgłoszenia, które nie spełniają wymagań formalnych pozostawia się bez rozpatrzenia.

O zakwalifikowaniu do II etapu kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Niezwłocznie po przeprowadzonym naborze informacja o wyniku naboru będzie upowszechniana przez umieszczenie na tablicy informacyjnej w Zespole Szkół, Centrum Kształcenia Ustawicznego w Gronowie oraz opublikowanie w BIP Starostwa Powiatowego w Toruniu [www.bip.powiattorunski.pl](http://www.bip.powiattorunski.pl) przez okres co najmniej 3 miesięcy.

## 7. Klauzula informacyjna

*Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Zespół Szkół, Centrum Kształcenia Ustawicznego z siedzibą w Gronowie, Gronowo 128, 87-162 Lubicz. W sprawach ochrony danych osobowych został powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się mailowo [iod@zsgronowo.edu.pl](mailto:iod@zsgronowo.edu.pl). Kontakt z administratorem możliwy jest również pod adresem: Zespół Szkół, Centrum Kształcenia Ustawicznego w Gronowie, Gronowo 128, 87 – 162 Lubicz.. Dane osobowe kandydatów przetwarzane są w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz Regulaminu naboru pracowników na wolne stanowiska urzędnicze w tym na wolne stanowiska kierownicze w Zespole Szkół, Centrum Kształcenia Ustawicznego w Gronowie, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 4/2013 Dyrektora Zespołu Szkół, Centrum Kształcenia Ustawicznego w Gronowie z dnia 8.01.2013 r. Dane osobowe będą przekazywane i udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar Unii Europejskiej. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych, sprostowania ich, gdy zachodzi taka konieczność, poprawienia danych osobowych, żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Podanie danych jest warunkiem udziału w rekrutacji, a żądanie usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją udziału w naborze. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu i zostały umieszczone w protokole, będą przechowywane przez okres 2 lat, a następnie przekazane do archiwum. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób mogą być odbierane osobiście przez zainteresowanych, w terminie miesiąca po rozstrzygnięciu naboru. Oferty nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone. Zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych informacje o wynikach naboru zawierające imię, nazwisko oraz miejscowość zamieszkania zostaną upublicznione na stronie internetowej [www.bip.powiattorunski.pl](http://www.bip.powiattorunski.pl). Zespół Szkół, Centrum Kształcenia Ustawicznego w Gronowie informuje, że na niezgodne z prawem przetwarzanie danych przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.”*

Dyrektor

/-/ Zbigniew Piotrowski