|  |  |
| --- | --- |
|  | **Starostwo Powiatowe w Toruniu**  **ul. Towarowa 4-6, 87-100 Toruń**  **tel. (0-56) 662-88-88; fax (0-56) 662-88-89**  <http://www.powiattorunski.pl> |

……………………………………....

*(miejscowość, data)*

………………………………………………

*nazwa składającego wniosek*

………………………………………………

*adres*

***Starosta Toruński***

***ul. Towarowa 4-6***

***87-100 Toruń***

Dane nieobowiązkowe: nr tel. ……………………………

Podanie tych danych jest jednocześnie wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie.

**W N I O S E K**

**o wydanie zezwolenia na zbieranie odpadów**

1. **Nazwa ubiegającego się o zezwolenie:**

…………………………………………………………….…………………………….………………………………………………………………………………………......

1. **Adres ubiegającego się o zezwolenie:**

…………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………...

1. **NIP:** …………………………………**REGON:** …………………………(o ile został nadany)
2. **Wyszczególnienie rodzajów odpadów przewidzianych do zbierania** (wg wzoru tabeli zamieszczonej poniżej)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kod odpadu** | **Rodzaj odpadu** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Oznaczenie miejsca zbierania odpadów** *(należy wskazać adres zakładu – obiektu, nr ewidencyjny działki)*: ………………………………………………………..………

………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………...…………………..

………………………………………………………………………………………….

1. **Wskazanie miejsca i sposobu magazynowania oraz rodzaju magazynowanych odpadów** (wg wzoru tabeli zamieszczonej poniżej):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kod odpadu** | **Rodzaj odpadu** | **Wskazanie miejsca i sposobu magazynowania odpadów** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Wskazanie maksymalnej masy poszczególnych rodzajów odpadów i maksymalnej łącznej masy wszystkich rodzajów odpadów, które mogą być magazynowane w tym samym czasie oraz które mogą być magazynowane w okresie roku**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Kod odpadu | Rodzaj odpadu | Maksymalna masa odpadów, która może być magazynowana w tym samym czasie | Maksymalna masa odpadów, która może być magazynowana w okresie roku |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

- Maksymalna łączna masa wszystkich rodzajów odpadów, które mogą być magazynowane w tym samym czasie:

………………………………………………………………………………………

- Maksymalna łączna masa wszystkich rodzajów odpadów, które mogą być magazynowane w okresie roku:

………………………………………………………………………………………

1. **Wskazanie największej masy odpadów, które mogłyby być magazynowane w tym samym czasie w instalacji, obiekcie budowlanym lub jego części lub innym miejscu magazynowania odpadów, wynikającej z wymiarów instalacji, obiektu budowlanego lub jego części lub innego miejsca magazynowania odpadów**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
2. **Wskazanie całkowitej pojemności (wyrażonej w Mg) instalacji, obiektu budowlanego lub jego części lub innego miejsca magazynowania odpadów**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
3. **Tytuł prawny do miejsc magazynowania odpadów:**

……………………………………………………………………………………………………………….

1. **Szczegółowy opis stosowanej metody lub metod zbierania odpadów:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Przedstawienie możliwości technicznych i organizacyjnych pozwalających należycie wykonywać działalność w zakresie zbierania odpadów, ze szczególnym uwzględnieniem kwalifikacji zawodowych lub przeszkolenia pracowników oraz liczby i jakości posiadanych instalacji i urządzeń odpowiadających wymaganiom ochrony środowiska:**

…………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………...……………......…………………………………………………..……………………………………………....………………………………………………………………………………………...…...……………………………………………………………………………………...……………...

1. **Oznaczenie przewidywanego okresu wykonywania działalności w zakresie zbierania odpadów:**……………………………………………………………...……

…………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………...

1. **Opis czynności podejmowanych w ramach monitorowania i kontroli działalności objętej zezwoleniem:**

………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………...……………

…………………………………………………………………………………………...

1. **Opis czynności, które zostaną podjęte w przypadku zakończenia działalności objętej zezwoleniem i związanej z tym ochrony terenu, na którym działalność ta była prowadzona**:  
   …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
2. **Przedstawienie proponowanej formy i wysokości zabezpieczenia roszczeń, o których mowa w art. 48a.** …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
3. **Informacje wymagane na podstawie odrębnych przepisów:**

*(w tym:*

1. *kopia dokumentów potwierdzających, że zbieranie odpadów zlokalizowano zgodnie z przepisami o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (informacja o zgodności z obowiązującym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, a w przypadku braku planu miejscowego – kopia decyzji o warunkach zabudowy;*
2. *kopie decyzji określających funkcję obiektu budowlanego, potwierdzających możliwość prowadzenia w tym obiekcie zbierania odpadów tj. decyzja o pozwoleniu na użytkowanie obiektu lub decyzja o zmianie sposobu użytkowania obiektu budowlanego*
3. *inne wydane pozwolenia w związku z prowadzoną działalnością)*

……………………...……………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………...…

..……………………………………….

*(podpis wnioskodawcy)****\****

**Do wniosku należy dołączyć:**

* decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku gdy dla terenu, którego wniosek dotyczy, nie został uchwalony miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego (w przypadku kiedy uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu nie jest wymagane, należy dołączyć oświadczenie właściwego organu o braku konieczności uzyskania przedmiotowej decyzji),
* dokument potwierdzający prawo własności, prawo użytkowania wieczystego, prawo użytkowania albo umowę dzierżawy nieruchomości,
* ustanowienie użytkowania nieruchomości, na której będą zbierane lub przetwarzane odpady, wymaga złożenia oświadczenia w formie aktu notarialnego również przez użytkownika. W oświadczeniu wskazuje się masę i rodzaje odpadów, które mogą być zbierane lub przetwarzane w okresie roku na nieruchomości będącej przedmiotem użytkowania (art. 41b).

Ustanawiający użytkowanie oraz dzierżawca są obowiązani zawrzeć, odpowiednio w oświadczeniu o ustanowieniu użytkowania lub w umowie dzierżawy, oświadczenie, że są świadomi odpowiedzialności solidarnej, o której mowa w art. 12 ustawy o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie.

* zaświadczenie o niekaralności posiadacza odpadów będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub wspólnika, prokurenta, członka zarządu lub członka rady nadzorczej posiadacza odpadów będącego osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej – za przestępstwa przeciwko środowisku lub przestępstwa, o których mowa w [art. 163](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(163)&cm=DOCUMENT), [art. 164](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(164)&cm=DOCUMENT) lub [art. 168](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(168)&cm=DOCUMENT) w związku z [art. 163 § 1](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(163)par(1)&cm=DOCUMENT) ustawy Kodeks karny,
* zaświadczenie o niekaralności posiadacza odpadów za przestępstwa przeciwko środowisku na podstawie przepisów [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/16991855?cm=DOCUMENT) o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
* oświadczenie o niekaralności składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, zawierające klauzulę: *„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”*,
* oświadczenie, że w ostatnich 10 latach nie wydano ostatecznej decyzji o cofnięciu zezwolenia na zbieranie odpadów, zezwolenia na przetwarzanie odpadów, zezwolenia na zbieranie i przetwarzanie odpadów lub pozwolenia na wytwarzanie odpadów uwzględniającego zbieranie i przetwarzanie odpadów lub nie wymierzono administracyjnej kary pieniężnej, o której mowa w art. 194, zawierające klauzulę: *„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”,*
* oświadczenie, że wspólnik, prokurent, członek zarządu lub członek rady nadzorczej posiadacza odpadów nie jest lub nie był wspólnikiem, prokurentem, członkiem rady nadzorczej lub członkiem zarządu innego przedsiębiorcy, w stosunku do którego w ostatnich 10 latach nie wydano ostatecznej decyzji o cofnięciu zezwolenia na zbieranie odpadów, zezwolenia na przetwarzanie odpadów, zezwolenia na zbieranie i przetwarzanie odpadów lub pozwolenia na wytwarzanie odpadów uwzględniającego zbieranie i przetwarzanie odpadów lub nie wymierzono administracyjnej kary pieniężnej, o której mowa w art. 194, zawierające klauzulę: *„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”,*
* operat przeciwpożarowy, zawierający warunki ochrony przeciwpożarowej instalacji, obiektu lub jego części lub innego miejsca magazynowania odpadów,
* postanowienie komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej uzgadniające operat przeciwpożarowy,
* potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej,
* decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach, o ile jest wymagana, tj. dla przedsięwzięć określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko.
* załącznik graficzny z naniesionymi miejscami magazynowania odpadów.
* potwierdzenie zamontowania systemu wizyjnego na terenie miejsca magazynowania odpadów.
* dokument potwierdzający nadanie numeru identyfikacji podatkowej (NIP) i numeru REGON.

**\*Uwaga!**

1. Wniosek podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania podmiotu.

**2.Prosimy o zapoznanie się z umieszczoną na drugiej stronie wniosku klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **STAROSTWO POWIATOWE W TORUNIU** ul. Towarowa 4-6, 87-100 Toruń,  tel. 56 662 88 88, fax. 56 662 88 89  [www.powiattorunski.pl](http://www.powiattorunski.pl) [www.bip.powiattorunski.pl](http://www.bip.powiattorunski.pl) |

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane dalej RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Starosta Toruński z siedzibą w Toruniu ul. Towarowa 4-6, 87-100 Toruń, dane kontaktowe Administratora danych: tel.: 56 6628800, e mail: starostwo@powiattorunski.pl,
2. Do kontaktów w sprawie ochrony Twoich danych osobowych został także powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym możesz się kontaktować pod numerem tel.: 56 6628960 lub wysyłając e-mail na adres [iod@powiattorunski.pl](mailto:iod@powiattorunski.pl).
3. Można kontaktować się z nami w następujący sposób: listownie (na adres Administratora), e mailowo i telefonicznie (podane w punkcie 1 i 2).
4. Twoje dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia ustawowych obowiązków Starosty Toruńskiego wynikających z ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach, tj. przeprowadzenia postępowania administracyjnego w sprawie zezwolenia na zbieranie odpadów.
5. Podstawą do przetwarzania Twoich danych osobowych jest oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
6. Odbiorcami Twoich danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz usługodawcy mający dostęp do serwerów i oprogramowania SIDAS w ramach obsługi informatycznej. Szczegółowy spis tych usługodawców prowadzi IOD.
7. Twoje dane osobowe przetwarzane będą przez okres *wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów**z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (t. j. Dz. U. 2011, Nr 14, poz. 67)*, *tj. 5 lat* (zależy od akt sprawy z JRWA), następnie zostaną usunięte.
8. Posiadasz prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
9. Przysługuje Ci skarga do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
10. Twoje dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
11. Twoje dane osobowe nie będą przekazane do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.