

UCHWAŁA NR 39/2024
ZARZĄDU POWIATU TORUŃSKIEGO
z dnia 31 lipca 2024 r.

w sprawie uchwalenia zasad prowadzenia robót budowlanych w obiektach Powiatu Toruńskiego

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwala się zasady prowadzenia robót budowlanych w obiektach Powiatu Toruńskiego, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Toruńskiemu.

§ 3. Traci moc Uchwała Zarządu Powiatu Toruńskiego nr 172/2020 z dnia 15 stycznia 2020 r. w sprawie uchwalenia zasad prowadzenia robót budowlanych w obiektach Powiatu Toruńskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący posiedzenia
Starosta Toruński

Mirosław Graczyk

Zasady prowadzenia robót budowlanych w obiektach Powiatu Toruńskiego

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1. Definicje terminów użytych w Uchwale:

- **obiekt budowlany:** budynek wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi, budowla stanowiąca całość techniczno - użytkową wraz z instalacjami i urządzeniami, obiekt małej architektury, zgodnie z ustawą z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 725 z późn. zm.).-
- **roboty budowlane:** budowa, a także prace polegające na przebudowie, montażu, remoncie lub rozbiórce obiektu budowlanego, zgodnie z ustawą Prawo budowlane;
- **budowa:** wykonywanie obiektu budowlanego w określonym miejscu, a także odbudowa, rozbudowa i nadbudowa obiektu budowlanego, zgodnie z ustawą Prawo budowlane;
- **przebudowa:** wykonywanie robót budowlanych, w wyniku których następuje zmiana parametrów użytkowych lub technicznych istniejącego obiektu budowlanego, z wyjątkiem charakterystycznych parametrów jak: kubatura, powierzchnia zabudowy, wysokość, długość, szerokość, liczba kondygnacji, zgodnie z ustawą Prawo budowlane;
- **remont:** wykonywanie w istniejącym obiekcie budowlanym robót budowlanych polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego, a nie stanowiących bieżącej konserwacji, przy czym dopuszcza się stosowanie wyrobów budowlanych innych niż użyto w stanie pierwotnym, zgodnie z ustawą. Prawo budowlane;
- **Jednostka,** należy rozumieć jednostkę organizacyjną Powiatu Toruńskiego;
- **Kierownik jednostki,** należy rozumieć kierownika jednostki organizacyjnej Powiatu Toruńskiego.

§ 2. Uchwała dotyczy wszystkich robót budowlanych na obiektach Powiatu, z wyjątkiem:

- robót budowlanych o wartości nie przekraczającej 20 tys. zł, za wyjątkiem rozdziału 7 i 8,
- robót budowlanych na drogach powiatowych.

Rozdział 2 Przygotowanie wniosków do budżetu na roboty budowlane

§ 3. 1. Do 25 sierpnia każdego roku Wydział Inwestycji i Remontów wspólnie z Kierownikami Jednostek sporządza protokoły przeglądów obiektów budowlanych w jednostkach organizacyjnych Powiatu oraz zestawienie niezbędnych robót budowlanych na rok następny.

2. Przeglądy, o których mowa w ust. 1, przeprowadza się przy udziale Kierownika Jednostki, spisany protokół stanowi podstawę do określenia kosztu robót przewidzianych do wykonania.

3. Kierownik jednostki przekazuje do Starosty, zgodnie z procedurą projektowania budżetu, w terminie do 31 sierpnia wykaz robót budowlanych niezbędnych dla właściwego utrzymania obiektów istniejących, będących w zarządzie jednostki.

4. Do 05 października Wydział Inwestycji i Remontów określa wartość robót budowlanych, o których mowa w ust. 3. i przedkłada je Zarządowi Powiatu.

5. Terminy określone w ust. 1 - 4 nie obowiązują do zadań przyjętych w trakcie roku budżetowego.

Rozdział 3

Zamówienia na wykonanie dokumentacji robót budowlanych

§ 4. 1. Wykonanie dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót lub programu funkcjonalno – użytkowego przedmiotu zamówienia na roboty budowlane zleca się podmiotom zewnętrznym, bądź pracownikowi Wydziału Inwestycji i Remontów poprzez Naczelnika Wydziału.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia na wykonanie dokumentacji przygotowuje i przeprowadza:

- a) pracownik Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich we współpracy z Wydziałem Inwestycji i Remontów, jeżeli środki na realizację zamówienia ujęte są w planie finansowym Starostwa Powiatowego;
- b) pracownik jednostki odpowiedzialny za zamówienia publiczne we współpracy z Wydziałem Inwestycji i remontów, jeżeli środki na realizację zamówienia ujęte są w planie finansowym pozostałych jednostek organizacyjnych Powiatu Toruńskiego.

3. Umowę z wykonawcą podpisuje:

- a) Zarząd Powiatu, jeżeli umowa dotyczyć będzie zamówień związanych z gospodarowaniem mieniem Powiatu, po uprzednim uzyskaniu kontrasygnaty Skarbnika Powiatu, jeżeli płatnikiem jest Starostwo Powiatowe;
- b) Starosta, jeżeli umowa dotyczyć będzie zamówień związanych z bieżącym funkcjonowaniem Starostwa, po uprzednim uzyskaniu kontrasygnaty Skarbnika Powiatu, jeżeli płatnikiem jest Starostwo Powiatowe;
- c) Kierownik Jednostki, po uprzednim uzyskaniu kontrasygnaty Głównego Księgowego Jednostki, jeżeli płatnikiem jest Jednostka.

4. Dostarczona przez wykonawcę dokumentacja robót budowlanych podlega weryfikacji przez pracownika Wydziału Inwestycji i Remontów.

5. Protokół odbioru dokumentacji podpisuje pracownik Wydziału Inwestycji i Remontów.

Rozdział 4

Zamówienie na wykonanie robót budowlanych

§ 5. 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych przygotowuje i przeprowadza:

- a) pracownik Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich we współpracy z Wydziałem Inwestycji i Remontów, jeżeli środki na realizację zamówienia ujęte są w planie finansowym Starostwa Powiatowego;
- b) pracownik jednostki odpowiedzialny za zamówienia publiczne we współpracy z Wydziałem Inwestycji i Remontów, jeżeli środki na realizację zamówienia ujęte są w planie finansowym pozostałych jednostek organizacyjnych Powiatu Toruńskiego.

2. Kierownik jednostki zwraca się do Starosty o oddelegowanie do prac w komisji przetargowej pracownika Wydziału Inwestycji i Remontów.

3. Umowę z wykonawcą podpisuje:

- a) Zarząd Powiatu, jeżeli umowa dotyczyć będzie zamówień związanych z gospodarowaniem mieniem Powiatu, po uprzednim uzyskaniu kontrasygnaty Skarbnika Powiatu, jeżeli płatnikiem jest Starostwo Powiatowe;
- b) Starosta, jeżeli umowa dotyczyć będzie zamówień związanych z bieżącym funkcjonowaniem Starostwa, po uprzednim uzyskaniu kontrasygnaty Skarbnika Powiatu, jeżeli płatnikiem jest Starostwo Powiatowe;
- c) Kierownik Jednostki, po uprzednim uzyskaniu kontrasygnaty Głównego Księgowego Jednostki, jeżeli płatnikiem jest Jednostka.

Rozdział 5

Nadzór robót budowlanych

§ 6. 1. Na wniosek Kierownika Jednostki Wydział Architektury i Budownictwa zatwierdza projekt budowlany i udziela pozwolenia na budowę, względnie potwierdza przyjęcie zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych.

2. Wydział Inwestycji i Remontów nadzoruje realizację zawartej umowy oraz prowadzi nadzór budowlany w imieniu inwestora lub zleca go podmiotom zewnętrznym.

3. Naczelnik wraz z pracownikiem Wydziału Inwestycji i Remontów, dokonuje protokolarnego przekazania wykonawcy robót „placu budowy”.

Rozdział 6

Odbiór robót budowlanych i gwarancja powykonawcza

§ 7. 1. Pracownik Wydziału Inwestycji i Remontów nadzorujący inwestycję, bądź podmiot zewnętrzny sprawujący nadzór inwestycyjny, przy udziale Kierownika Jednostki, dokonuje protokolarnego odbioru wykonanych robót.

2. Wydział Inwestycji i Remontów dokonuje rozliczenia wykonanych robót pod kątem zgodności z dokumentacją robót budowlanych.

3. Należność za wykonane roboty budowlane jest wypłacana po zatwierdzeniu faktury przez Kierownika Jednostki i Naczelnika Inwestycji i Remontów.

4. Wydział Inwestycji i Remontów egzekwuje usunięcie wszelkich usterek w wykonanych robotach budowlanych, ujawnionych w okresie udzielonej przez wykonawcę gwarancji.

5. Wydział Inwestycji i Remontów przeprowadza z udziałem przedstawicieli wykonawcy, Wydziału i jednostki organizacyjnej przegląd pogwarancyjny robót.

6. Wydział Inwestycji i Remontów egzekwuje usunięcie wszelkich usterek w wykonanych robotach budowlanych, ujawnionych w trakcie przeglądu pogwarancyjnego robót.

Rozdział 7

Roboty budowlane poniżej 20.000 zł

§ 8. Roboty budowlane poniżej 20.000 zł netto nie podlegają procedurom ustawy o zamówieniach publicznych ani uchwale Zarządu Powiatu w sprawie w sprawie przyjęcia instrukcji zamówień publicznych, nie znaczy to jednak, że kierownicy jednostek mogą prowadzić je bez przestrzegania reguł prawa budowlanego.

§ 9. Dlatego też do tych robót budowlanych obowiązują zasady określone w poprzednich rozdziałach w zakresie współpracy kierowników jednostek z Wydziałem Inwestycji i Remontów.

Rozdział 8

Umowy na roboty budowlane

§ 10. Wprowadza się obowiązek pisemności umowy przy zamówieniu publicznym dla robót budowlanych, usług na wykonanie dokumentacji robót budowlanych oraz nadzory robót budowlanych.

§ 11 Wzory umów na roboty budowlane uzgadnia się z Wydziałem Inwestycji i Remontów.