

**UCHWAŁA Nr 42/2024**  
**ZARZADU POWIATU TORUŃSKIEGO**  
**z dnia 14 sierpnia 2024 r.**

**w sprawie wprowadzenia standardów ochrony małoletnich w Starostwie Powiatowym w Toruniu oraz w jednostkach organizacyjnych Powiatu Toruńskiego**

Na podstawie art. 22b, art. 22c ust. 1 i ust. 7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560) w związku z art.10 ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606) uchwała się, co następuje;

§ 1. Wprowadza się standardy ochrony małoletnich obowiązujące w Starostwie Powiatowym w Toruniu oraz w jednostkach organizacyjnych Powiatu Toruńskiego stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wprowadza się standardy ochrony małoletnich - skróconą wersję dla małoletnich stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Ustanawia się koordynatora realizacji zadań określonych w standardach ochrony małoletnich w osobie Sekretarza Powiatu Toruńskiego.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu Toruńskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący posiedzenia  
**Wicestarosta Toruński**

**Tomasz Zakrzewski**

## **Standardy ochrony małoletnich w Starostwie Powiatowym w Toruniu oraz w jednostkach organizacyjnych Powiatu Toruńskiego**

### **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Standardy ochrony małoletnich, zwane dalej „Standardami” to zbiór zasad i procedur, które stawiają ochronę małoletnich przed krzywdzeniem w centrum działań i wartości jakimi kierują się pracownicy Starostwa Powiatowego w Toruniu oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Toruńskiego.
2. W Starostwie Powiatowym w Toruniu wprowadza się obowiązek weryfikacji w odpowiednich rejestrach osób organizujących wydarzenia z udziałem małoletnich oraz osób, które mają pełnić funkcję opiekuna praktyki małoletniego/opiekuna stażu uczniowskiego małoletniego. Podstawą prawną przeprowadzenia weryfikacji jest art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
3. Obowiązkwowi, o którym mowa w punkcie 2 mogą podlegać też inne osoby, które w ramach współpracy ze Starostwem Powiatowym w Toruniu /Powiatem Toruńskim lub osoby zatrudnione przez kontrahenta współpracującego ze Starostwem Powiatowym w Toruniu/Powiatem Toruńskim będą świadczyły usługi/organizowały wydarzenia/praktyki lub staże uczniowskie/prowadziły zajęcia/sprawowały opiekę itp. z udziałem małoletnich/nad małoletnimi.
4. Obowiązkwowi, o którym mowa w punkcie 2 podlegają dyrektorzy jednostek organizacyjnych Powiatu Toruńskiego, którzy w ramach wykonywanych obowiązków służbowych uczestniczą w wychowywaniu, edukacji, wypoczynku, leczeniu, świadczeniu porad psychologicznych, rozwoju duchowym, uprawianiu sportu lub realizacji innych zainteresowań małoletnich.
5. Starostwo Powiatowe w Toruniu monitoruje przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych małoletnich, w tym ich wizerunku. W przypadku podejrzenia niewłaściwego rozpowszechniania danych osobowych małoletniego, w tym jego wizerunku, pracownicy mają obowiązek niezwłocznie zabezpieczyć ewentualne dowody i zgłosić zdarzenie Inspektorowi Ochrony Danych.

### **§ 2. Słownik pojęć**

Ilekróć w dalszej części niniejszego dokumentu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;
- 2) Urzędzie/Starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Toruniu;
- 3) Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Toruńskiego;
- 4) Sekretarzu Powiatu – należy przez to rozumieć Sekretarza Powiatu Toruńskiego;
- 5) pracownikowi – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Starostwie Powiatowym w Toruniu na podstawie umowy o pracę lub pracującą na podstawie umowy cywilnoprawnej lub osobę pracującą/współpracującą z kontrahentem współpracującym ze Starostwem

Powiatowym w Toruniu/Powiatem Toruńskim, a także osoby współpracujące z Urzędem jako stażyści, praktykanci odbywający w Urzędzie praktykę zawodową/staż;

- 6) małoletnim – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 roku życia, uczestnika wydarzenia organizowanego przez Starostwo lub osobę odbywającą w Urzędzie praktykę zawodową/staż, w stosunku do którego Starostwo jest organizatorem działalności określonej w art. 22b pkt 2 ustawy;
- 7) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów małoletniego, osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad małoletnim;
- 8) sprawcy przemocy – należy przez to rozumieć osobę lub grupę osób, które dopuszczają się przemocy wobec małoletniego;
- 9) ofierze przemocy – należy przez to rozumieć małoletniego, który doświadczył przemocy;
- 10) obserwatorem przemocy – należy przez to rozumieć osobę, która była świadkiem przemocy;
- 11) krzywdzeniu małoletniego – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego, lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniechanie;
- 12) jednostce organizacyjnej – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną Powiatu Toruńskiego wymienioną w aktualnie obowiązującym wykazie jednostek organizacyjnych wymienionych w Załączniku Nr 3 do Statutu Powiatu Toruńskiego.

### **§ 3. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikiem, w tym zachowania niedozwolone wobec małoletnich**

1. Małoletni ma prawo do bezpiecznych i profesjonalnych relacji z pracownikami, co oznacza, że reakcje werbalne i fizyczne pracownika wobec małoletniego są pozbawione cech przemocy, zawsze adekwatne do sytuacji i uzasadnione.
2. Pracownik chroni dane osobowe i wizerunek małoletniego i nie może ujawniać informacji o nim osobom nieuprawnionym. Dotyczy to w szczególności sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej. Małoletni ma prawo do prywatności, a jeżeli konieczne jest odstępianie od tej zasady, żeby chronić małoletniego, należy mu to wyjaśnić.
3. Zachowania pracownika nie mogą mieć cech przemocy fizycznej. Stanowcze interwencje wobec małoletniego prowadzone w bezpośrednim kontakcie fizycznym są dopuszczalne w sytuacjach zagrożenia życia, działania z zakresu pomocy przedmedycznej albo zagrożenia lub paniki spowodowanej czynnikami zewnętrznymi (pożar, intensywne zjawiska atmosferyczne, niebezpieczne zachowania osób trzecich, inne w sytuacji zagrożenia życia).
4. Niedozwolone są zachowania pracownika noszące znamiona: przemocy psychicznej, przemocy werbalnej, przemocy fizycznej.
5. Pracownik ma obowiązek zachować prawo małoletniego do intymności poprzez zachowanie właściwego dystansu w każdej sytuacji. Niedozwolonym jest, by pracownik nawiązywał jakiegokolwiek relacje romantyczne i seksualne z małoletnim, w tym flirt słowy, dwuznaczny żart, wyzywające spojrzenie, erotyczny dotyk, obcowanie płciowe i inne czynności o charakterze seksualnym.
6. W Starostwie obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów, w tym papierosów elektronicznych, picia alkoholu i zażywania środków psychoaktywnych. Niedozwolonym jest, by pracownik dostarczał małoletnim papierosy, alkohol, substancje psychoaktywne, a także treści pornograficzne.
7. Pracowników obowiązuje zakaz nawiązywania i utrzymywania pozasłużbowych relacji z małoletnimi.
8. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o niedozwolonych zachowaniach pracowników jest Sekretarz Powiatu. Zgłoszenia przyjmowane są w trybie określonym w § 4 Standardów.

9. Tryb udzielenia wsparcia małoletnim, wobec których stwierdzono niedozwolone zachowanie pracownika, określa § 5 Standardów.

#### **§ 4. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim**

1. Koordynatorem ochrony małoletnich przed krzywdzeniem jest Sekretarz Powiatu, zwany dalej „koordynatorem”. W przypadku nieobecności koordynatora jego obowiązki pełni Naczelnik Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich lub inna osoba wyznaczona przez koordynatora.
2. Obowiązkiem koordynatora jest przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach wskazujących na podejrzenie krzywdzenia małoletniego – w formie ustnej lub pisemnej.
3. W przypadku cyberprzemocy zdarzenie przyjmuje i rozpoznaje Naczelnik Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich, a następnie przekazuje je do dalszego postępowania koordynatorowi.
4. Uprawnionym do zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego jest każdy kto powziął taką informację, a pracownicy mają obowiązek zgłoszenia każdego zdarzenia o cechach przemocy.
5. Pracownik, który był świadkiem krzywdzenia małoletniego lub powziął informację o krzywdzeniu małoletniego i nie zgłosił tego zdarzenia koordynatorowi podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych lub innej odpowiedzialności w zależności od łączącego go stosunku prawnego ze Starostwem Powiatowym w Toruniu/Powiatem Toruńskim/z kontrahentem współpracującym ze Starostwem Powiatowym w Toruniu/Powiatem Toruńskim.
6. Bezpośrednie nagłe zdarzenia należy zgłaszać jak najszybciej, bezpośrednio do koordynatora w formie ustnej.
7. Pisemne zgłoszenie zdarzenia należy adresować do koordynatora – Sekretarza Powiatu, na adres: Starostwo Powiatowe w Toruniu, ul. Towarowa 4-6, 87-100 Toruń i przekazać je za pośrednictwem poczty tradycyjnej, kancelarii lub sekretariatu Urzędu albo poczty elektronicznej na adres e-mail: starostwo@powiattorunski.pl.
8. Niezależnie od formy przyjęcia zgłoszenia, koordynator dla każdego zdarzenia sporządza *Protokół interwencji w ochronie małoletniego przed krzywdzeniem*, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Standardów.

#### **§ 5. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego**

1. W przypadku gdy pracownik w toku bieżącej pracy rozpozna zdarzenie wskazujące na krzywdzenie małoletniego ma obowiązek podjąć działania wg procedury trzech kroków:
  - 1.1. zabezpiecza małoletniego przed potencjalnym sprawcą przemocy;
  - 1.2. zabezpiecza dowody przemocy i niezwłocznie zgłasza zdarzenie koordynatorowi;
  - 1.3. pozostaje do dyspozycji koordynatora tak długo, jak jest to potrzebne dla zabezpieczenia dowodów i potrzeb małoletniego oraz sporządzenia dokumentacji zdarzenia.
2. W przypadku gdy pracownik w toku bieżącej pracy rozpozna objawy wskazujące na przemoc w rodzinie, w tym przemoc polegającą na zaniedbaniu środowiskowym ma obowiązek zgłosić sprawę do koordynatora. Jeżeli w sprawie są dowody pracownik zobowiązany jest je zabezpieczyć i przekazać koordynatorowi.
3. Protokół interwencji w sprawie ochrony małoletniego przez krzywdzeniem wszczyna postępowanie wyjaśniające w sprawie, które prowadzi i dokumentuje koordynator.

4. W ramach postępowania wyjaśniającego zdarzenia, koordynator ma prawo przeprowadzać rozmowy z pracownikami, małoletnim i rodzicami oraz sporządzać z nich notatki służbowe, zbierać dowody rzeczowe, w tym nagrania dźwiękowe, fotografie, filmy lub nagrania z monitoringu.
5. W ramach kwalifikacji zdarzenia koordynator ma prawo konsultować się ze specjalistami i ekspertami niebędącymi pracownikami Urzędu. Korzystając z pomocy instytucji i osób zewnętrznych koordynator zobowiązany jest przestrzegać ochrony danych i wizerunku małoletniego.
6. Postępowanie wyjaśniające powinno zostać przeprowadzone niezwłocznie.
7. Koordynator informuje o zdarzeniu rodziców ofiary przemocy.
8. Koordynator może zapewnić wsparcie psychologiczno-pedagogiczne małoletniemu wobec którego podjęta jest interwencja korzystając z pomocy specjalistów zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych.

## **§ 6. Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego**

1. W przypadku gdy u małoletniego, stwierdza się, że jego życie jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, koordynator za zgodą rodziców małoletniego, a w przypadku gdy jest potrzeba natychmiastowego działania, każdy pracownik obecny przy zdarzeniu niezwłocznie informuje policję lub pogotowie ratunkowe, dzwoniąc pod numer 112 lub 999. Kolejne kroki postępowania w tej sytuacji leżą w kompetencjach wyżej wymienionych instytucji.
2. W przypadku gdy sprawcą krzywdzenia małoletniego jest pracownik, koordynator zgłasza takie zdarzenie Staroście, który podejmuje decyzje kadrowe lub inne adekwatne do oceny zdarzenia.
3. W przypadku gdy w sprawie małoletniego zachodzi prawdopodobieństwo, że sprawcami krzywdzenia małoletniego są rodzice, koordynator powiadamia policję, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej, a także przewodniczącego lokalnego zespołu interdyscyplinarnego w celu wszczęcia procedury Niebieskiej Karty.

## **§ 7. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych zdarzeń zagrażających dobru małoletniego**

1. Zdarzenia zakwalifikowane – w protokole interwencji w sprawie ochrony małoletniego przed krzywdzeniem – jako incydent wprowadza się do rejestru zdarzeń.
2. Dla każdego zdarzenia zakwalifikowanego jako podejrzenie krzywdzenia małoletniego lub krzywdzenie małoletniego, koordynator zakłada teczkę ochrony małoletniego przed krzywdzeniem, która zawiera:
  - 2.1. protokół interwencji w sprawie ochrony małoletniego przez krzywdzeniem;
  - 2.2. dokumentację z postępowania wyjaśniającego zdarzenie;
  - 2.3. korespondencję z organami zewnętrznymi w sprawie;
  - 2.4. dokumentację zapoznania rodziców z materiałem zebrany w sprawie małoletniego;
  - 2.5. inną dokumentację wytworzoną na potrzeby ochrony małoletniego.Zasady przechowywania i archiwizowania dokumentacji, o której mowa w pkt 1-2 regulują odrębne przepisy.

## **§ 8. Zasady przeglądu i aktualizacji standardów**

1. Koordynator nie rzadziej niż raz na dwa lata przeprowadza przegląd i dokonuje oceny obowiązujących Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb (biorąc m.in. pod uwagę szczególnie zdarzenia, które zostały koordynatorowi zgłoszone) oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonego przeglądu i oceny należy pisemnie udokumentować.
2. W przeglądzie Standardów mogą uczestniczyć inne osoby wyznaczone przez koordynatora, szczególnie takie, które dysponują odpowiednią wiedzą lub doświadczeniem zawodowym.
3. Jeżeli w wyniku przeglądu koordynator uzna, że obowiązujące procedury winny zostać zaktualizowane, wówczas składa projekt znowelizowanych Standardów Staroście do akceptacji.
4. Aktualizacja Standardów odbywa się w sposób właściwy dla ich wprowadzenia.

## **§ 9. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników do stosowania standardów, zasady przygotowania pracowników do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności**

1. Przygotowanie pracowników do stosowania Standardów ochrony małoletnich w Starostwie i jednostkach organizacyjnych odbywa się w formie obowiązkowego instruktażu dla pracowników, na które składa się prezentacja przyjętych Standardów oraz wyjaśnienie zasad ich stosowania Urzędzie.
2. Materiały szkoleniowe – Standardy dostępne są dla pracowników w Bazie Aktów Własnych, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu.
3. Koordynator ma prawo organizować spotkania zespołowe i ogólne pracowników w celu zapoznania ich z nowymi informacjami dotyczącymi ochrony małoletnich, w tym w szczególności zmianami w Standardach.
4. Osobami zobowiązanymi do zapoznania pracowników ze Standardami są:
  - 4.1. naczelnicy wydziałów Starostwa wobec pracowników Wydziału oraz zakresie działania Wydziału (zawieranych umów/porozumień),
  - 4.2. Sekretarz Powiatu w odniesieniu do naczelników wydziałów oraz stanowisk samodzielnych w Starostwie.
5. Oświadczenie o zapoznaniu się pracownika ze Standardami, którego wzór określa załącznik nr 2, dołącza się do jego akt osobowych lub dokumentów dotyczących realizacji danego działania, w ramach którego dopuszcza się osobę do działalności z małoletnim.

## **§ 10. Zasady i sposób udostępniania rodzicom i małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania**

1. Standardy ochrony małoletnich w Starostwie i jednostkach organizacyjnych są opublikowane w pełnej wersji dla rodziców oraz w wersji skróconej dla małoletnich w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatu Toruńskiego.
2. Standardy dostępne są również na tablicach ogłoszeń Starostwa.

## **§ 11. Zasady przeprowadzania kontroli wykonywania obowiązków ochrony małoletnich**

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych zobowiązani są do pisemnego poinformowania Sekretarza Powiatu w terminie do 3 dni o zaistniałym zdarzeniu krzywdzenia małoletniego. Przekazywana informacja winna zostać zanonimizowana pod względem danych osobowych małoletniego.
2. Za koordynację oraz wykonywanie kontroli, o których mowa w art. 22x ustawy odpowiada Sekretarz Powiatu.
3. W ramach kontroli, o której mowa w punkcie 2 zobowiązuje się dyrektorów jednostek organizacyjnych powiatu do składania raportów o zgłoszonych zdarzeniach/braku zgłoszeń w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku za rok ubiegły.
4. Zadania kontrolne Sekretarz Powiatu może realizować poprzez wyznaczonych pracowników.
5. Kontrolę, określoną w punkcie 2 przeprowadza się w zakresie wdrożenia Standardów oraz weryfikacji pracowników, o której mowa w art. 21 ustawy.

## **§ 12. Przepisy końcowe**

1. W stosunku do małoletnich niepełnosprawnych oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi realizuje się niniejsze Standardy z uwzględnieniem potrzeb tych małoletnich.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym aktem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich

# Standardy ochrony małoletnich

WERSJA SKRÓCONA DLA MAŁOLETNIICH

## CZYM SĄ STANDARDY I DLACZEGO ZOSTAŁY WPROWADZONE?

Przemoc i krzywdzenie są niestety bardzo częste i zdarzają się zarówno w rodzinach, szkołach, jak i innych miejscach, w których zdarza Ci się przebywać. Możesz doświadczyć tych zjawisk także w przestrzeni internetowej, np. podczas zajęć, komunikacji z innymi lub gry.

Dla nas **nadrzędną wartością jest to, żeby zapewnić Ci bezpieczny rozwój**, a w tym celu wprowadziliśmy Standardy Ochrony Małoletnich, które są dla nas nie tylko obowiązkiem zawartym w ustawie, ale także drogowskazem relacji i budowania przyjaznej przestrzeni dla Ciebie.

**Poznaj nas lepiej i zapoznaj się z naszymi najważniejszymi wartościami.** A jeśli chciałbyś coś do nich dodać, daj nam znać! Jesteśmy otwarci na Twoje propozycje, bo to Ty i Twoja unikatowość pozwala nam na ciągły rozwój.

Poniżej będzie krótko, ale na temat!



### 1. TWOJE BEZPIECZEŃSTWO NASZ PRIORYTET

Chcemy ochronić Cię przed różnymi formami krzywdzenia, w tym agresji fizycznej i psychicznej.



### 2. PRZEMOC? NIE MA MOWY! / NO WAY!

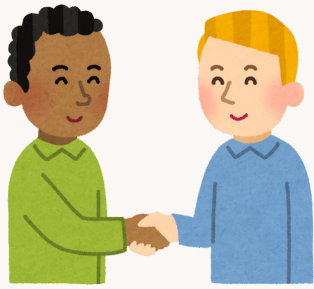
Jeśli doświadczysz sytuacji, w której ktoś Cię skrzywdzi, upokorzy lub będzie Ci przykro lub wiesz, że ktoś inny ma z tym problem, zgłoś to do swojego rodzica, opiekuna, nauczyciela lub pracownika Starostwa Powiatowego. Możesz to zrobić także osobiście, telefonicznie pod numerem **56 662 88 00** lub mailowo pod adresem **starostwo@powiattorunski.pl**. Nie musisz się podpisywać, ale będzie nam wtedy łatwiej pozyskać więcej szczegółów o danej sytuacji. Każde takie zgłoszenie potraktujemy poważnie i przeanalizujemy.



### 3. SZACUNEK? NO PEWNIE!

Jesteś dla nas najważniejszą osobą, bez której nasze działania nie miałyby sensu. Dlatego szanujemy Twoje prawa, w tym w szczególności godność i dążymy do zapewnienia Tobie bezpieczeństwa.





## 4. JESTEŚMY RÓŻNI

Jesteśmy różni, ale każdy z nas jest wyjątkowy. Różnorodność pozwala nam uczyć się nie tylko od nauczyciela, ale też od innych. My także cały czas uczymy się od Ciebie, a obserwowanie Twojego rozwoju i nauki nowych umiejętności to prawdziwa przyjemność. Jeśli kogoś nie rozumiesz, zadaj dodatkowe pytania lub poproś o powtórzenie. Masz prawo do wyrażania swojej potrzeby, ale agresja, przerywanie, czy zagłuszanie nie jest sposobem na rozwiązanie problemu.



## 5. ZDJĘCIA - MASZ PRAWO DO DECYZJI

Dbamy o Twoją prywatność, dlatego jeśli nie chcesz być na zdjęciach, masz prawo powiedzieć NIE. Szanujemy Twoje prawo do odmowy i nie stosujemy żadnych sankcji. Nie czuj się też w żaden sposób gorszy. To Twoja decyzja, a my ją respektujemy.



## 6. INTERNET - TAK CZY NIE?

Podczas korzystania z Internetu, bądź ostrożny. Niestety, czasami możesz trafić na strony, które nie są dla Ciebie odpowiednie lub na których możesz zobaczyć przemoc lub agresję. Przekaż to swoim rodzicom lub nam. A czy wiesz, że średni wiek gracza w Polsce to AŻ 30 lat? Ty masz dużo mniej, ale pamiętaj, że czasami osoby kłamią i podają informacje, które nie są prawdziwe, dlatego nawet w grach lub grupach, nie podawaj wielu szczegółów na swój temat, w tym adresu zamieszkania czy nr telefonu.



## 7. BEZPIECZNA PRZESTRZEŃ

Czasami ktoś może także „ukraść” konto w medium społecznościowym - np. na Facebooku innej osobie, dlatego nie przyjmuj zaproszeń od osób, których nie znasz i nigdy ich nie widziałeś na żywo. Nie wysyłaj też SMS-ów na numery, których nie znasz. My również nie będziemy się z Tobą kontaktować z naszych prywatnych profili na Facebooku czy Instagramie. Nie będziemy też dzwonić z prośbą o spotkanie w miejscu innym niż to, do którego zwykle uczęszczasz i o którym wiedzą Twoi rodzice. Jeśli otrzymasz od nas niepokojącą Cię informację, zgłoś ją rodzicom/opiekunom lub nam mailowo/telefonicznie. Wyjaśnimy sytuację i poinformujemy Cię o rozwiązaniu.



## 8. MASZ PRAWO WIEDZIEĆ

Masz prawo wiedzieć co robimy, żeby Cię chronić. Pełną wersję Standardów Ochrony Małoletnich możesz znaleźć w naszej siedzibie lub na stronie internetowej [www.powiattorunski.pl](http://www.powiattorunski.pl).



## 9. MASZ PRAWO KORZYSTAĆ ZE WSPARCIA

Czasem każdy z nas ma gorszy dzień i w pełni to rozumiemy, ale jeśli coś złego dzieje się u Ciebie (lub w Twojej rodzinie, otoczeniu) albo po prostu potrzebujesz z kimś porozmawiać, możesz dać nam znać lub możesz zadzwonić pod te numery:

**116 111** – Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży;



**800 12 12 12** – Dziecięcy telefon zaufania, prowadzony przez Rzecznika Praw Dziecka.

**22 594 91 00** -Antydepresyjny Telefon Forum Przeciwko Depresji

**22 484 88 01** – Antydepresyjny Telefon Fundacji ITAKA

**22 484 88 04**– Telefon Zaufania Młodych



Osoby, które tam pracują, udzielą Ci wielu przydatnych wskazówek i pomogą rozwiązać Twoje problemy.

A jeśli będziesz obawiać się o swoje zdrowie lub życie, zadzwoń na Policję pod nr alarmowym: **112**.

Gdziekolwiek jesteś i gdziekolwiek to czytasz – pamiętaj, że jesteś **cudowną i wartościową osobą**, która zasługuje na bezpieczny rozwój!

### Protokół interwencji w sprawie ochrony małoletniego przed krzywdzeniem

1.	Data i godzina zgłoszenia zdarzenia	
2.	Imię i nazwisko zgłaszającego zdarzenie Stanowisko pracy zgłaszającego/rodzic/inna osoba Forma tego zgłoszenia (ustnie, pisemnie, anonimowo)	
3.	Imię nazwisko ofiary przemocy	
4.	Imię i nazwisko sprawy/sprawców przemocy (pracownik, rodzic, inna osoba)	
5.	Opis zdarzenia i rodzaj przemocy <ul style="list-style-type: none"><li>• fizyczna</li><li>• psychiczna</li><li>• seksualna</li><li>• cyberprzemoc</li><li>• zaniedbanie</li><li>• inna – jaka?</li></ul>	

6.	Zakwalifikowanie zdarzenia do kategorii <ul style="list-style-type: none"><li>• podejrzenie krzywdzenia</li><li>• krzywdzenie</li><li>• zaniedbanie środowiskowe</li></ul>	
7.	Działania interwencyjne podjęte po przyjęciu zgłoszenia	
8.	Data, godzina i forma przekazania informacji rodzicom ofiary przemocy	
9.	Data, godzina i forma przekazania informacji koordynatorowi	

.....  
Podpis przyjmującego informację o zdarzeniu

Załącznik nr 2  
do Standardów ochrony małoletnich  
w Starostwie Powiatowym w Toruniu  
oraz w jednostkach organizacyjnych  
Powiatu Toruńskiego

## OŚWIADCZENIE

**o zapoznaniu się ze Standardami ochrony małoletnich  
w Starostwie Powiatowym w Toruniu  
oraz w jednostkach organizacyjnych Powiatu Toruńskiego**

Ja niżej podpisana/ny .....

*(imię i nazwisko)*

oświadczam, że zapoznałam/łem się z dokumentem pn. **Standardy ochrony małoletnich w Starostwie Powiatowym w Toruniu oraz w jednostkach organizacyjnych Powiatu Toruńskiego**, rozumiem treść dokumentu i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis)