

UCHWAŁA NR 57/2024
ZARZĄDU POWIATU TORUŃSKIEGO
z dnia 25 września 2024 r.

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa

Na podstawie art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107) uchwała się, co następuje:

§ 1. Udziela się Dyrektorowi Zespołu Szkół, Centrum Kształcenia Ustawicznego w Gronowie – Zbigniewowi Piotrowskiemu, pełnomocnictwa do wystąpienia z wnioskiem aplikacyjnym w konkursie o akredytację oraz z wnioskami o uzyskanie wsparcia finansowego w Programie Erasmus+ w sektorze Edukacja Dorosłych – Akcja 1. Mobilność edukacyjna do Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji w Warszawie, w tym do składania w imieniu i na rzecz Organu Prowadzącego oświadczeń woli i wiedzy dla Fundacji.

§ 2. Pełnomocnictwo stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Toruńskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący posiedzenia
Starosta Toruński

Mirosław Graczyk

OR.0027.16.2024

PEŁNOMOCNICTWO

Działając w imieniu ⁱ **Powiatu Toruńskiego** (*Mocodawca*), jako osoba uprawniona do reprezentacji Mocodawcy, co wynika z treści dokumentuⁱⁱ: Uchwał Rady Powiatu Toruńskiego Nr I/3/2024 oraz Nr I/4/2024 z dnia 7 maja 2024 r. udzielam niniejszym dla

Zbigniewa Piotrowskiego
Dyrektora Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego w Gronowieⁱⁱⁱ

pełnomocnictwa do samodzielnego reprezentowania Mocodawcy we wszelkich relacjach z **Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji** w Warszawie (**Fundacja**) dotyczących ubiegania się Placówki o akredytację w programie Erasmus+ (**Program**), w sektorze: Edukacja dorosłych – Akcja 1. Mobilność edukacyjna w tym do składania w imieniu i na rzecz Mocodawcy oświadczeń woli i wiedzy dla Fundacji.

Pełnomocnictwo obejmuje uprawnienie do:

- 1) złożenia wniosku o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach Programu,
- 2) składania oświadczeń woli i wiedzy (deklaracji, wyjaśnień) w związku ze złożonym wnioskiem o akredytację lub wnioskiem o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach programu Erasmus+
- 3) odbierania korespondencji od Fundacji,
- 4) podpisania umowy dotyczącej wsparcia finansowego w ramach Programu wraz ze wszelkimi załącznikami oraz aneksami do takiej umowy,
- 5) składania innych oświadczeń woli i wiedzy niezbędnych do prawidłowego wykonywania zakresu niniejszego umocowania w związku z przyznaniem akredytacji lub realizacją przez Mocodawcę projektu w ramach Programu.

Pełnomocnik nie jest uprawniony do udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie niniejszego umocowania.

Umocowanie jest udzielone na czas nieoznaczony i może zostać odwołane w każdej chwili. Odwołanie umocowania powoduje obowiązek zwrotu dokumentu pełnomocnictwa.

Dla skuteczności odwołania lub cofnięcia niniejszego umocowania w stosunku do Fundacji konieczne jest przekazanie takiej informacji do Fundacji pod rygorem uznania działań pełnomocnika za ważne i dokonane w imieniu i na rzecz Mocodawcy.

.....
Za Mocodawcę^{iv}

ⁱ Mocodawcą jest np. **Gmina, Powiat, Fundacja, Stowarzyszenie, szkoła wyższa**, itd., a **nie osoba** będąca jej prawnym reprezentantem;

ⁱⁱ Dokument, z którego wynika uprawnienie do podpisania pełnomocnictwa, np. **statut**, szczegółowy **zakres upoważnień, uchwała**, itd., np. *Statut Gminy*; dodatkowo można wskazać konkretny paragraf/artykuł/fragment, np. numer paragrafu w Statucie Gminy;

ⁱⁱⁱ Imię i nazwisko osoby, której na mocy niniejszego pełnomocnictwa będzie reprezentowała Mocodawcę we wszelkich relacjach z FRSE, np. podpisze umowę, podpisze raport końcowy, itp.;

^{iv} Imię, nazwisko i podpis prawnego reprezentanta, zgodnie z zasadami reprezentacji, np. **Wójta Gminy, Starosty i Wicestarosty Powiatu, Prezesa Fundacji, Członka Zarządu Stowarzyszenia, Rektora** publicznej szkoły wyższej, itd.