

Ilekróć w niniejszych procedurach mowa jest o:

- PCPR – jest to Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu zwane „Centrum”.
- PFRON – jest to Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- NFZ – jest to Narodowy Fundusz Zdrowia,
- Starosta – oznacza Starostę Powiatu Toruńskiego,
- Dyrektor – oznacza Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu.
- ZUS – jest to Zakład Ubezpieczeń Społecznych,
- KRUS – jest to Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
- Procedury – oznacza Załącznik do Zarządzenia Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu, w sprawie ustalenia procedur rozpatrywania wniosków i zasad udzielania dofinansowań ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu
- Osoba niepełnosprawna — należy przez to rozumieć osobę posiadającą aktualne, ważne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (dotyczy osób powyżej 16 r. życia), o niepełnosprawności (do 16 r. życia) lub kopię wypisu z treści orzeczenia, lub kopię orzeczenia o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydanego przed dniem 01.01.1998 r. o stopniu niepełnosprawności
- SOW - System Obsługi Wsparcia finansowanego ze środków PFRON – platforma, za pomocą której Osoby Niepełnosprawne i jednostki działające na ich rzecz mogą elektronicznie składać wnioski o wsparcie finansowane przez PFRON, dystrybuowane przez jednostki samorządu terytorialnego.
- Wniosek w wersji papierowej – jest to czytelnie i prawidłowo wypełniony druk wniosku o dofinansowanie ze środków PFRON w zakresie rehabilitacji społecznej wraz z wymaganymi załącznikami (kompletny wniosek) złożony w tut. Centrum,
- Wniosek w formie internetowej to stosowny formularz przesłany przez program SOW (System Obsługi Wsparcia finansowanego ze środków PFRON) wraz z kompletem załączników.
- Komisja – oznacza zespół pracowników PCPR powołanych zarządzeniem Dyrektora PCPR w Toruniu w celu weryfikowania i opiniowania wniosków o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w zakresie likwidacji barier architektonicznych, likwidacji barier w komunikowaniu się, likwidacji barier technicznych oraz uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych.
- Karta kwalifikacyjna – oznacza kartę punktową stosowaną do wniosków o dofinansowanie w zakresie likwidacji barier architektonicznych, likwidacji barier w komunikowaniu się, likwidacji barier technicznych oraz uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych.
- Przeciętny miesięczny dochód - należy przez to rozumieć dochód w przeliczeniu na jedną osobę w gospodarstwie domowym wnioskodawcy, o jakim mowa w art.3 pkt. 1-3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych, obliczony za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku. Dochody z różnych źródeł sumują się. Przy ustalaniu dochodów w rodzinie nie uwzględnia się dochodów nieopodatkowanych podatkiem dochodowym od osób fizycznych w tym świadczeń pielęgnacyjnych i rodzinnych.
- Kryterium dochodowe — należy przez to rozumieć kwotę nieprzekraczającą:
 - a./ **50%** przeciętnego wynagrodzenia na osobę we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - b./ **65%** przeciętnego wynagrodzenia w przypadku osoby samotnej.

§ 1

ZASADY I PROCEDURY UDZIELANIA OSOBIE FIZYCZNEJ DOFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW FINANSOWYCH PAŃSTWOWEGO FUNDUSZU REHABILITACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W ZAKRESIE LIKWIDACJI BARIER ARCHITEKTONICZNYCH – W ZWIĄZKU Z INDYWIDUALNYMI POTRZEBAMI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH.

- 1/ Osoba niepełnosprawna może złożyć wniosek na likwidację barier architektonicznych w każdym czasie danego roku kalendarzowego jeden raz, wnioski składane w latach kolejnych winny dotyczyć odrębnego zakresu likwidacji bariery architektonicznej niż zakres przedmiotowy dofinansowany uprzednio.
- 2/ Bariery architektoniczne - to wszelkie utrudnienia występujące w budynku i w jego najbliższej okolicy, które ze względu na rozwiązania techniczne, konstrukcyjne lub warunki użytkowania, uniemożliwiają lub utrudniają swobodę ruchu osobom niepełnosprawnym.
- 3/ Dofinansowanie do likwidacji barier architektonicznych ma służyć pomocy w likwidowaniu istniejących barier w najbliższym otoczeniu wnioskodawcy, nie zaś wyposażeniu nowych lub będących w trakcie budowy mieszkań oraz domów.
- 4/ Dofinansowanie w ramach likwidacji barier architektonicznych ze środków Funduszu nie obejmuje:
 - mieszkań/domów nowo wybudowanych / w stanie deweloperskim / będących w trakcie prac wykończeniowych,
 - prac o charakterze remontowo-wykończeniowym, które nie wpływają na poprawę funkcjonowania osoby niepełnosprawnej, lecz stanowią o podniesieniu standardu pomieszczeń, np. malowanie sufitu, ocieplenie, obudowa pionów kanalizacyjnych itp.,
 - prac remontowych które służą modernizacji infrastruktury mieszkaniowej czy zabezpieczeniu potrzeb mieszkaniowych osoby niepełnosprawnej, np. budowa łazienki, adaptacja pomieszczenia na łazienkę, wymiana instalacji wodno-kanalizacyjnej i elektrycznej, wymiana pieca gazowego, wymiana starych urządzeń sanitarnych, a także zakup wyposażenia, mebli czy akcesoriów łazienkowych,
 - modernizacji/remontów/zakupu urządzeń montowanych w częściach wspólnych wielorodzinnych budynków mieszkalnych.
- 5/ Do wniosku o likwidację barier architektonicznych należy dołączyć:
 - kopię aktualnego orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność,
 - kopie orzeczeń o niepełnosprawności osób mieszkających wspólnie z Wnioskodawcą (dotyczy tylko orzeczeń w stopniu znacznym i umiarkowanym) -jeśli dotyczy,
 - dokument potwierdzający sytuację zawodową Wnioskodawcy lub pobieranie nauki- jeśli dotyczy,
 - aktualne zaświadczenie lekarza specjalisty lub lekarza POZ - stanowiące załącznik do wniosku,
 - udokumentowany tytuł prawny do zamieszkiwanego budynku, lokalu, w którym ma nastąpić likwidacja barier architektonicznych (akt własności, umowa najmu, przydział lokalu) natomiast jeśli lokal nie stanowi własności Wnioskodawcy - pisemna zgoda właściciela lokalu na wykonanie wnioskowanego zakresu prac,
 - zaświadczenie kierownika powiatowego urzędu pracy o statusie zawodowym w przypadku bezrobotnego lub poszukującego pracy- jeśli dotyczy,
 - wstępny kosztorys planowanej inwestycji wraz ze szkicami „przed” i „po” modernizacji (z uwzględnieniem wymiarów pomieszczeń), sporządzony i opieczetowany przez zarejestrowany podmiot gospodarczy, upoważniony do wystawiania faktur i rachunków, lub samodzielnie dokonaną wycenę planowanych prac wraz z załączonym odręcznym szkicem sytuacyjnym obrazującym stan „przed” i „po” modernizacji (uwzględniającym wymiarów pomieszczeń),
 - dokument potwierdzający prawo występowania w imieniu osoby niepełnosprawnej - o ile dotyczy.

- 6/ O realizacji dofinansowań oraz ich kolejności decyduje Komisja ds. Kwalifikacji Wniosków z Zakresu Likwidacji Barrier Architektonicznych, (...), do Uzyskania Dofinansowania ze Środków PFRON, którą powołuje w tym celu Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu.
- 7/ Przedmiotowa Komisja sporządza listę wniosków, które uzyskały najwyższą ocenę punktową i kwalifikację do uzyskania dofinansowania środkami PFRON w danym roku budżetowym.
- 8/ Realizacja wniosków następuje wg kolejności wynikającej z liczby uzyskanych punktów przez poszczególnych Wnioskodawców i kwalifikacji, o której mowa w pkt 9 i 10 niniejszych Zasad, do wyczerpania środków budżetowych na realizację przedmiotowego dofinansowania w danym roku
- 9/ **Pierwsze posiedzenie** ww. Komisji następuje niezwłocznie po podjęciu uchwały przez Radę Powiatu Toruńskiego dotyczącej podziału środków finansowych na rehabilitację zawodową i społeczną (przyznawanych przez PFRON dla powiatu toruńskiego na dany rok) oraz szczegółowego ich podziału na wskazane zadania w zakresie rehabilitacji społecznej.
- 10/ Przy kwalifikacji wniosków Komisja bierze pod uwagę stopień niepełnosprawności, rodzaj niepełnosprawności, dochód na osobę, sytuację rodzinną wraz z mieszkaniową, częstotliwość korzystania ze środków PFRON w zakresie dofinansowania na przedmiotowy cel - **Karta kwalifikacyjna nr 3 (załącznik nr 3)**
- 11/ W przypadku wystąpienia okoliczności, które umożliwiają tut. Centrum realizację w danym roku budżetowym większej ilości wniosków – tj. pozyskania dodatkowych środków finansowych na realizację dofinansowań lub stwierdzenia przez Centrum niemożności skorzystania z przyznanego dofinansowania przez Wnioskodawcę, który uzyskał uprzednio kwalifikację do jego otrzymania, Komisja, o której mowa w pkt 6, **na kolejnym posiedzeniu** dokonuje kwalifikacji dotychczas niezrealizowanych wniosków, uwzględniając ilość punktów przyporządkowanych poszczególnym Wnioskodawcom, w myśl regulacji wskazanych w niniejszych Zasadach.
- 12/ W przypadku gdy wnioski zdobędą taką samą ilość punktów pierwszeństwo mają wnioski osób leżących/poruszających się na wózkach inwalidzkich (potwierdzone zaświadczeniem lekarskim), natomiast w sytuacji, gdy powyższa reguła postępowania nie prowadzi do wyboru wniosku bierze się pod uwagę kolejność ich wpływu do urzędu (w przypadku uzupełnień liczy się data złożenia kompletnego uzupełnienia).
- 13/ U Wnioskodawców, dla których zabezpieczone są środki budżetowe na realizację wniosku zostanie przeprowadzona wizja lokalna w celu zweryfikowania informacji ujętych w złożonym wniosku tj. warunków mieszkaniowych oraz zasadności zaproponowanego przez Wnioskodawcę rozwiązania. W trakcie wizji lokalnej sporządzany jest protokół.
- 14/ Wizji lokalnej w mieszkaniu Wnioskodawcy dokonuje pracownik Centrum wraz z pracownikiem Wydziału Inwestycji i Remontów lub Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Toruniu lub zatrudnionym przez PCPR (umowa zlecenie) innym specjalistą, posiadającym uprawnienia budowlane w przedmiotowym zakresie.
- 15/ Podanie przez Wnioskodawcę informacji niezgodnych z prawdą eliminuje wniosek z dalszego rozpatrzenia, w tym przypadku należy przyjąć do realizacji kolejny wniosek (wg daty wpływu lub oceny punktowej).
- 16/ Wnioskodawca zostaje pisemnie powiadomiony o sposobie rozpatrzenia wniosku.
- 17/ Wprowadza się wykaz urządzeń, robót budowlanych lub innych czynności jakie mogą być objęte dofinansowaniem do likwidacji barier architektonicznych na wniosek osoby fizycznej dla osób niepełnosprawnych ruchowo z koniecznością poruszania się na wózku inwalidzkim oraz osób z dysfunkcją narządu ruchu (dla których rodzaj niepełnosprawności jest określony w orzeczeniu o niepełnosprawności, a jeśli takiego zapisu brak w orzeczeniu, rodzaj niepełnosprawności jest potwierdzony aktualnym zaświadczeniem lekarza), a także dla osób z dysfunkcją narządu wzroku:
 - a. budowa pochylni (podjazd), dojścia do budynku mieszkalnego (np. chodnik tj. konieczny ciąg komunikacyjny o szerokości max 120cm, wyrównanie powierzchni) - w celu zapewnienia bezpiecznego dostępu do lokalu,

- b. zakup i montaż barier i poręczy umożliwiających swobodny dostęp do lokalu mieszkalnego oraz swobodne poruszanie się w jego obrębie (na zewnątrz tylko dojście do budynku i bezpieczne przebywanie w obrębie posesji),
 - c. likwidacja progów,
 - d. likwidacji różnicowania poziomu podłogi, wymianę podłogi, jeżeli stwarza trudności w poruszaniu się osobie niepełnosprawnej/Wnioskodawcy
 - e. przystosowanie drzwi:
 - zakup i montaż drzwi wewnętrznych o szerokości w zależności od rodzaju niepełnosprawności i potrzeb, w świetle ościeżnicy co najmniej 80 cm lub 90 cm,
 - zakup i montaż drzwi przesuwnych,
 - zakup i montaż drzwi wejściowych o szerokości w świetle ościeżnicy co najmniej 90 cm,
 - zakup i zamontowanie systemu otwierania drzwi w tym balkonowych, przyciskiem (dla wnioskodawcy o niesprawnych kończynach górnych),
 - zakup i montaż zabezpieczenia drzwi (do wysokości 40 cm od podłogi) przed uszkodzeniami mechanicznymi i zainstalowanie ościeżnicy (wyłącznie dla wnioskodawców poruszających się na wózku inwalidzkim),
 - zakup i montaż okuć do drzwi balkonowych i okien, umożliwiający ich samodzielną obsługę przez osobę poruszającą się na wózku inwalidzkim (wykonanie w kuchni i jednym pokoju wybranym przez wnioskodawcę),
 - zakup i wymiana okien i drzwi balkonowych, gdy ze względu na zły stan techniczny ich otwieranie i zamykanie przez osobę poruszającą się na wózku jest utrudnione (wykonanie w kuchni i jednym pokoju wybranym przez wnioskodawcę),
 - f. przystosowanie wyposażenia kuchni do samodzielnej obsługi przez osobę niepełnosprawną, w tym:
 - obniżenie i obudowanie zlewozmywaka oraz zakup i montaż niskich blatów, umożliwiające dojazd wózkiem inwalidzkim,
 - zakup i montaż ruchomych półek oraz pojemników na specjalnych prowadnicach,
 - zakup i montaż zawiasów umożliwiających otwieranie drzwiczek pod kątem większym niż 90 stopni (do 170 stopni),
 - zakup i montaż zatrzasków magnetycznych,
 - g. przystosowanie, adaptacja już istniejącej łazienki w celu poprawy samodzielności i bezpieczeństwa korzystania przez osobę niepełnosprawną z urządzeń higieniczno – sanitarnych,
 - h. zakup i montaż windy.
 - i. zakup i montaż automatycznych drzwi garażowych dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim, posiadających własny środek lokomocji oraz prawo jazdy.
- 18/ W szczególnych i uzasadnionych przypadkach, dofinansowaniem ze środków Funduszu może być objęty zakup urządzeń, materiałów budowlanych, robót lub innych czynności z zakresu likwidacji barier architektonicznych, niewymienionych w wykazie niniejszego załącznika.
- 19/ W przypadku stwierdzenia usterek w związku z likwidacją barier architektonicznych przy odbiorze robót, przekazanie środków finansowych zostanie wstrzymane. W terminie 7 dni po zgłoszeniu/udokumentowaniu przez Wnioskodawcę faktu usunięcia wad oraz po przeprowadzeniu (jeżeli jest taka konieczność) ponownej wizytacji w miejscu zamieszkania Wnioskodawcy, nastąpi wypłata przyznanego dofinansowania.
- 20/ Prace wykonane w ramach likwidacji barier architektonicznych nie mogą stwarzać kolejnych barier dla osoby niepełnosprawnej.
- 21/ Przekroczenie kosztów ponad wysokość przyznanego dofinansowania, także w przypadkach gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych robót budowlanych wymaganych przepisami, Wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.
- 22/ W przypadku zgonu lub rezygnacji Wnioskodawcy z dofinansowania, wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu a w jego miejsce realizacji podlega kolejny wniosek zakwalifikowany przez Komisję, jako posiadający najwyższą ocenę punktową.
- 23/ Wypłacone dofinansowanie po śmierci wnioskodawcy podlega zwrotowi, jeśli zostało przesłane na konto bankowe wskazane przez Wnioskodawcę lub wysłane przekazem pocztowym.

- 24/ Do obowiązków Wnioskodawcy należy uzyskanie wymaganych przepisami prawa budowlanego pozwoleń/opinii/uzgodnień dla planowanego zakresu prac. Ewentualne koszty uzyskania powyższych pokrywa Wnioskodawca.
- 25/ Pozostałe uwarunkowania i wymogi nieujęte w niniejszym Załączniku określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 25 czerwca 2002r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków PFRON (Dz. U z 2015 r., poz. 926 i z 2019 r. , poz. 1275).
- 26/ Zgodnie z w/w przepisami, wysokość dofinansowania do likwidacji barier architektonicznych wynosi 95% kosztów przedsięwzięcia, nie więcej jednak niż do wysokości 15-krotnego przeciętnego wynagrodzenia. **Biorąc jednak pod uwagę dużą liczbę wpływających do PCPR wniosków o dofinansowanie do likwidacji barier architektonicznych oraz ograniczone środki pozostające w dyspozycji PCPR na ten cel, ustala się maksymalną wartość dofinansowania tego zadania na poziomie 80% kosztów przedsięwzięcia, jednakże w kwocie nie wyższej niż 12 000,00 zł, stanowiącej maksymalny poziom dofinansowania kosztów przedsięwzięcia.** Udział własny Wnioskodawcy to kwota min. 20% wartości zadania.
- 27/ Wnioski niezrealizowane w roku bieżącym, ze względu na brak środków finansowych na to zadanie **nie przechodzą do realizacji na rok następny**. W tej sytuacji wnioskodawca ma prawo złożyć ponownie wniosek w następnym roku kalendarzowym na likwidację barier architektonicznych w zakresie, w którym nie uzyskał dofinansowania.
- 28/ Przyjęcie wniosku do realizacji nie jest jednoznaczne z dofinansowaniem zakresu wskazanego przez Wnioskodawcę.
- 29/ Osoby niepełnosprawne prowadzące wspólne gospodarstwo domowe mogą ubiegać się o dofinansowanie do likwidacji barier poprzez złożenie tylko jednego wniosku.
- 30/ **W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemną prośbę wnioskodawcy, Dyrektor PCPR może zwiększyć wysokość dofinansowania ze środków PFRON w miarę posiadanych środków, z zachowaniem limitów wskazanych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 926 ze zm.)**

§ 2

ZASADY I PROCEDURY UDZIELANIA OSOBIE FIZYCZNEJ DOFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW FINANSOWYCH PAŃSTWOWEGO FUNDUSZU REHABILITACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W ZAKRESIE LIKWIDACJI BARIER W KOMUNIKOWANIU SIĘ.

- 1/ Dofinansowanie w zakresie likwidacji barier w komunikowaniu się nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków PFRON i zawarciem stosownej umowy cywilno-prawnej pomiędzy Wnioskodawcą, a Starostą Powiatu, bądź osobą uprawnioną do zawierania tego typu umów.
- 2/ PCPR w terminie do 10 dni (roboczych) od dnia złożenia wniosku informuje osobę niepełnosprawną o występujących we wniosku uchybieniach, które powinny zostać usunięte w terminie 30 dni. Nieusunięcie ich w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia. W przypadku gdy zostanie powzięta wątpliwość odnośnie do podanych we wniosku danych, w szczególności co do wysokości dochodów i liczby osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, mających wpływ na przyznanie dofinansowania, PCPR zwraca się pisemnie do Wnioskodawcy o złożenie w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni, licząc od dnia otrzymania pisma, wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów.
- 3/ Wprowadza się następujący katalog sprzętu i urządzeń, który może być dofinansowany ze środków PFRON:
 - a. zakup i montaż aparatów telefonicznych (z klawiaturą brajlowską),
 - b. zakup maszyny do pisania pismem Braille'a,
 - c. zakup radia CB, krótkofalówki, dyktafonu,
 - d. zakup urządzeń mechanicznych, elektrycznych lub elektronicznych, które posiadają interfejs dźwiękowy, brajlowski lub powiększone znaki,
 - e. zakup programu do skanera rozpoznającego pismo Braille'a,
 - f. zakup urządzeń i materiałów do sporządzania napisów brajlowskich,
 - g. zakup i montaż urządzenia wspomagającego "Sam" (dla osób z porażeniem czterokończynowym),
 - h. zakup sprzętu komputerowego bez urządzeń peryferyjnych (do 3 000,00) – powyżej 3 r.ż.
 - i. zakup sprzętu komputerowego wraz z specjalistycznym oprogramowaniem do 5 000,00 zł (bez urządzeń peryferyjnych) - według wskazań lekarza
 - j. zakup i montaż specjalistycznej sygnalizacji świetlnej,
 - k. wyposażenie dzwonka do drzwi w sygnalizację świetlną,
 - l. wyposażenie aparatu telefonicznego w sygnalizację świetlną,
 - m. sygnalizatory optyczne do aparatów telefonicznych, tekstofonów, telefaksów i wideofonów,
 - n. inne sygnalizatory optyczne zastępujące dźwięk,
 - o. zakup budzików świetlnych i wibracyjnych,
 - p. zakup i montaż faksu, telefaksu, tekstofonu, wideofonu lub pagera,
 - q. zakup i montaż wzmacniacza do aparatu telefonicznego,
 - r. zakup laryngofonu,
 - s. zakup słuchawek RTV
 - t. zakup urządzeń wspomagających odbiór dźwięku z telewizora (przewodowych i bezprzewodowych),

- u. zakup i instalacja modemu, fax modemu, telefonicznego łącza ISDN umożliwiającego dostęp do łączności wizualnej oraz zestawu urządzeń umożliwiających taką łączność za pośrednictwem komputerów i sieci telefonicznej,
 - v. usługi tłumaczy języka migowego (jeśli nie są zapewnione bezpłatnie),
 - w. usługi lektorów i przewodników dla osób z dysfunkcją narządu wzroku (jeśli nie są zapewnione bezpłatnie),
 - x. zakup i montaż aparatów telefonicznych (w tym z cewką indukcyjną w słuchawce - wzmacniaczem),
- 4./ **W szczególnych i uzasadnionych przypadkach**, dofinansowaniem ze środków Funduszu mogą być objęte zakupy urządzeń (wraz z montażem) lub wykonanie usług z zakresu likwidacji i barier w komunikowaniu się, **niewymienione** w punkcie 3.
 - 5./ O realizacji dofinansowań oraz ich kolejności decyduje Komisja ds. Kwalifikacji Wniosków z Zakresu Likwidacji Barier Architektonicznych, w Komunikowaniu się, Technicznych oraz Uczestnictwa Osób Niepełnosprawnych i ich Opiekunów w Turnusach Rehabilitacyjnych, do Uzyskania Dofinansowania ze Środków PFRON, którą powołuje w tym celu Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu.
 - 6./ Przedmiotowa Komisja sporządza listę wniosków, które uzyskały najwyższą ocenę punktową i kwalifikację do uzyskania dofinansowania środkami PFRON w danym roku budżetowym.
 - 7./ Realizacja wniosków następuje wg kolejności wynikającej z liczby uzyskanych punktów przez poszczególnych Wnioskodawców i kwalifikacji, o której mowa w pkt 8 i 9 niniejszych Zasad, do wyczerpania środków budżetowych na realizację przedmiotowego dofinansowania w danym roku
 - 8./ Przy kwalifikacji Komisja bierze pod uwagę ilość punktów uzyskanych podczas weryfikacji merytorycznej wniosków na podstawie karty punktowej. W ocenie punktowej zastosowane są następujące kryteria: częstotliwość korzystania z dofinansowania, stopień niepełnosprawności (dot. osób powyżej 16 r. ż.), rodzaj niepełnosprawności, wysokość dochodu na 1 osobę w rodzinie. Karta oceny punktowej - **załącznik nr 1**.
 - 9./ Posiedzenie ww. Komisji następuje w terminie do 10 dni roboczych po podjęciu uchwały przez Radę Powiatu Toruńskiego dotyczącej podziału środków finansowych na rehabilitację zawodową i społeczną (przyznawanych przez PFRON dla powiatu toruńskiego na dany rok) oraz szczegółowego ich podziału na wskazane zadania w zakresie rehabilitacji społecznej.
 - 10./ Pierwsze posiedzenie Komisji następuje niezwłocznie po podjęciu uchwały przez Radę Powiatu Toruńskiego dotyczącej podziału środków finansowych na rehabilitację zawodową i społeczną (przyznawanych przez PFRON dla powiatu toruńskiego na dany rok) oraz szczegółowego ich podziału dokonanego zarządzeniem Dyrektora PCPR w Toruniu na wskazane zadania w zakresie rehabilitacji społecznej.
 - 11./ Po obradach Komisji zostaje sporządzona lista osób zakwalifikowanych do zawarcia stosownej umowy, celem realizacji dofinansowania w zakresie likwidacji barier w komunikowaniu się.
 - 12./ W przypadku wystąpienia okoliczności, które umożliwiają tutaj realizację w danym roku budżetowym większej ilości wniosków – tj. pozyskania dodatkowych środków finansowych na realizację dofinansowań lub stwierdzenia przez Centrum niemożności skorzystania z przyznanego dofinansowania przez Wnioskodawcę, który uzyskał uprzednio kwalifikację do jego otrzymania, Komisja, o której mowa w pkt 5, na kolejnym posiedzeniu dokonuje kwalifikacji dotychczas niezrealizowanych wniosków, uwzględniając ilość punktów przyporządkowanych poszczególnym Wnioskodawcom, w myśl regulacji wskazanych w niniejszych Zasadach.
 - 13./ W przypadku jednakowej punktacji i tej samej dacie wpływu do tutaj Centrum decyduje niższy numer złożonego i zarejestrowanego wniosku w dzienniku korespondencji PCPR.
 - 14./ W przypadku zgonu lub rezygnacji Wnioskodawcy z dofinansowania, wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu a w jego miejsce realizacji podlega kolejny wniosek zakwalifikowany przez Komisję, jako posiadający najwyższą ocenę punktową

- 15./ Zakres treści wniosku oraz szczegółowe wytyczne zostały określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 25 czerwca 2002r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków PFRON (Dz. U z 2015 r., poz. 926 i z 2019 r., poz. 1275).
- 16/ Do wniosku o likwidację barier w komunikowaniu się należy dołączyć:
- kopię **ważnego orzeczenia** o stopniu o niepełnosprawności (dotyczy osób powyżej 16 r. życia) lub kopię wypisu z treści orzeczenia, lub kopię orzeczenia o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydanego przed dniem 01.01.1998 r., orzeczenie o niepełnosprawności dziecka do 16 roku życia - **oryginał do wglądu**.
 - kopie orzeczeń o niepełnosprawności osób mieszkających wspólnie z Wnioskodawcą, w przypadku takich osób,
 - aktualne zaświadczenie lekarza specjalisty lub lekarza POZ, którym potwierdzi on na podstawie dokumentacji medycznej, zgodnie z niepełnosprawnością rodzaj dysfunkcji oraz wskaże i jakiemu celowi ma służyć likwidacja bariery.
 - zaświadczenie/oświadczenie o wysokości przeciętnego miesięcznego dochód netto na 1 osobę w rodzinie, ustalonego w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, podzielonego przez liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczonego za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku,
 - zaświadczenie kierownika powiatowego urzędu pracy o statusie zawodowym w przypadku bezrobotnego lub poszukującego pracy,
 - ofertę cenową sprzętu z wyszczególnieniem wszystkich elementów zestawu wraz z cenami,
 - opinia z przedszkola / szkoły / uczelni w przypadku wnioskodawcy uczącego się.
- 17/ **W pierwszej kolejności rozpatrywane są wnioski osób niepełnosprawnych ze względu na dysfunkcję narządu ruchu, wzroku i słuchu** w stopniu znacznym (odpowiednio: I grupą inwalidzką, lub całkowitą niezdolnością do pracy oraz samodzielnej egzystencji orzeczoną przez lekarza orzecznika ZUS, stałą lub długotrwałą niezdolnością do pracy w gospodarstwie rolnym, połączoną z prawem do zasiłku pielęgnacyjnego orzeczoną przez KRUS). W dalszej kolejności wnioski osób z innymi dysfunkcjami - w miarę posiadania środków przez Centrum na dany cel,
- 18/ Zgodnie przepisami, wysokość dofinansowania do likwidacji barier w komunikowaniu się wynosi 95% kosztów przedsięwzięcia, nie więcej jednak niż do wysokości 15-krotnego przeciętnego wynagrodzenia. Biorąc jednak pod uwagę dużą liczbę wpływających do tut. Centrum wniosków o dofinansowanie do likwidacji barier w komunikowaniu się oraz ograniczone środki PFRON przekazywane na ten cel, **ustala się maksymalną wartość dofinansowania tego zadania na poziomie 80% kosztów przedsięwzięcia, jednakże w kwocie nie wyższej niż 3 000,00 zł, stanowiącej maksymalny poziom dofinansowania kosztów przedsięwzięcia z wyjątkiem pkt 3/ lit. „i” niniejszego załącznika.**
- Udział własny Wnioskodawcy to kwota min. 20% wartości zadania.**
- 19/ Realizacja wniosków może nastąpić w miarę posiadanych przez Centrum środków na ten cel.
- 20/ Wnioski niezrealizowane w roku bieżącym, ze względu na brak środków finansowych na to zadanie, **nie przechodzą na rok następny.** W tej sytuacji wnioskodawca ma prawo złożyć ponownie wnioski w następnym roku kalendarzowym na likwidację barier w tym zakresie.
- 21/ **W szczególnie uzasadnionych przypadkach**, na pisemną prośbę wnioskodawcy, Dyrektor PCPR może zwiększyć wysokość dofinansowania ze środków PFRON w miarę posiadanych środków, z zachowaniem limitów wskazanych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 926 ze zm.)
- 22/ Beneficjentem dofinansowania jest wyłącznie osoba niepełnosprawna.
- 23/ Umowa wygasa w przypadku zgonu lub rezygnacji Wnioskodawcy a przyznane dofinansowanie nie zostaje wypłacone.

§ 3

ZASADY I PROCEDURY UDZIELANIA OSOBIE FIZYCZNEJ DOFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW FINANSOWYCH PAŃSTWOWEGO FUNDUSZU REHABILITACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W ZAKRESIE LIKWIDACJI BARIER TECHNICZNYCH.

- 1/ Dofinansowanie w zakresie likwidacji barier technicznych nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków PFRON i zawarciem stosownej umowy cywilnoprawnej pomiędzy Wnioskodawcą, a Starostą Powiatu, bądź osobą uprawnioną do zawierania tego typu umów.
- 2/ PCPR w terminie do 10 dni roboczych od dnia złożenia wniosku informuje osobę niepełnosprawną o występujących we wniosku uchybieniach, które powinny zostać usunięte w terminie 30 dni. Nieusunięcie ich w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia. W przypadku gdy zostanie powzięta wątpliwość odnośnie do podanych we wniosku danych, w szczególności co do wysokości dochodów i liczby osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, mających wpływ na przyznanie dofinansowania, PCPR zwraca się pisemnie do Wnioskodawcy o złożenie w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni, licząc od dnia otrzymania pisma, wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów.
- 3/ Zakres treści wniosku oraz szczegółowe wytyczne zostały określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 25 czerwca 2002r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków PFRON (Dz. U z 2015 r., poz. 926 i z 2019 r., poz. 1275).
Do wniosku o likwidację barier technicznych należy dołączyć:
 - a) kopię **ważnego orzeczenia** o stopniu o niepełnosprawności / dotyczy osób powyżej 16 r. życia / lub kopię wypisu z treści orzeczenia, lub kopię orzeczenia o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydanego przed dniem 01.01.1998 r., orzeczenie o niepełnosprawności dziecka do 16 roku życia - **oryginał do wglądu**,
 - b) kopie orzeczeń o niepełnosprawności osób mieszkających wspólnie z Wnioskodawcą, w przypadku takich osób,
 - c) aktualne zaświadczenie lekarza specjalisty lub lekarza POZ, którym potwierdzi on na podstawie dokumentacji medycznej, zgodnie z niepełnosprawnością rodzaj dysfunkcji oraz wskaże jakiemu celowi ma służyć likwidacja bariery.
 - d) zaświadczenie/oświadczenie o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu, ustalonego w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, podzielonego przez liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczonego za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku,
 - e) zaświadczenie kierownika powiatowego urzędu pracy o statusie zawodowym w przypadku bezrobotnego lub poszukującego pracy,
 - f) oferta cenowa wnioskowanego sprzętu.
- 4/ Rozpatrywanie wniosków w szczególności obejmuje:
 - a) sprawdzenie czy wniosek oraz załączniki spełniają wymogi formalno-prawne,
 - b) ocenę zasadności wniosku.
- 5/ O realizacji dofinansowań oraz ich kolejności decyduje Komisja ds. Kwalifikacji Wniosków z Zakresu Likwidacji Barier Architektonicznych, w Komunikowaniu się, Technicznych oraz Uczestnictwa Osób Niepełnosprawnych i ich Opiekunów w Turnusach Rehabilitacyjnych, do Uzyskania Dofinansowania ze Środków PFRON, którą powołuje w tym celu Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu.

- 6/ Przedmiotowa Komisja sporządza listę wniosków, które uzyskały najwyższą ocenę punktową i kwalifikację do uzyskania dofinansowania środkami PFRON w danym roku budżetowym w zakresie likwidacji barier technicznych.
- 7/ Realizacja wniosków następuje wg kolejności wynikającej z liczby uzyskanych punktów przez poszczególnych Wnioskodawców i kwalifikacji, o której mowa w pkt 8 i 9 niniejszych Zasad, do wyczerpania środków budżetowych na realizację przedmiotowego dofinansowania w danym roku.
- 8/ Komisja bierze pod uwagę ilość punktów uzyskanych podczas weryfikacji merytorycznej wniosków na podstawie karty punktowej, w jakiej zastosowane są następujące kryteria: częstotliwość korzystania z dofinansowania, stopień niepełnosprawności (dot. osób powyżej 16 r. ż.), rodzaj niepełnosprawności, wysokość dochodu na osobę w rodzinie. **Karta oceny punktowej – załącznik nr 1**
- 9/ W przypadku jednakowej punktacji i tej samej dacie wpływu do tut. Centrum decyduje niższy numer złożonego i zarejestrowanego wniosku w dzienniku korespondencji PCPR.
- 10/ W przypadku wystąpienia okoliczności, które umożliwiają tut. Centrum realizację w danym roku budżetowym większej ilości wniosków – tj. pozyskania dodatkowych środków finansowych na realizację dofinansowań lub stwierdzenia przez Centrum niemożności skorzystania z przyznanego dofinansowania przez Wnioskodawcę, który uzyskał uprzednio kwalifikację do jego otrzymania, Komisja, o której mowa w pkt 6, na kolejnym posiedzeniu dokonuje kwalifikacji dotychczas niezrealizowanych wniosków, uwzględniając ilość punktów przyporządkowanych poszczególnym Wnioskodawcom, w myśl regulacji wskazanych w niniejszych Zasadach.;
- 11/ Zgodnie przepisami, wysokość dofinansowania do likwidacji barier w komunikowaniu się wynosi 95% kosztów przedsięwzięcia, nie więcej jednak niż do wysokości 15-krotnego przeciętnego wynagrodzenia. Biorąc jednak pod uwagę dużą liczbę wpływających do tut. Centrum wniosków o dofinansowanie do likwidacji barier technicznych oraz ograniczone środki PFRON przekazywane na ten cel, **ustala się maksymalną wartość dofinansowania tego zadania na poziomie 80% kosztów przedsięwzięcia, jednakże w kwocie nie wyższej niż 3 000,00 zł, stanowiącej maksymalny poziom dofinansowania kosztów przedsięwzięcia przy min. 20% udziale własnym wartości zadania.**
- 12/ Dofinansowaniem ze środków finansowych Funduszu może być objęty zakup urządzeń (wraz z montażem) lub wykonanie usług z zakresu likwidacji barier technicznych zawartych w wykazie, który w szczególności obejmuje:
- siedzisko wannowe,
 - a) łóżko ortopedyczne,
 - b) leżak kąpielowy,
 - c) taboret prysznicowy,
 - d) krzesło toaletowe,
 - e) podnośnik wannowy oraz podnośnik sufitowy,
 - f) nadstawka sedesowa,
 - g) zakup i montaż poręczy oraz uchwytów w ciągach komunikacyjnych oraz uchwytów ułatwiających korzystanie z urządzeń higieniczno-sanitarny,
 - h) sprzęt wspomagający samodzielne funkcjonowanie np. podnośnik transportowo-kąpielowy,
 - i) podjazd przenośny, szyny teleskopowe, schodołaz, krzesło schodowe elektryczne itp.,
 - j) rower trójkołowy / rower trójkołowy o napędzie elektrycznym
 - k) zakup i montaż poręczy oraz uchwytów w ciągach komunikacyjnych oraz uchwytów ułatwiających korzystanie z urządzeń higieniczno-sanitarnych,
 - l) sprzęt wspomagający samodzielne funkcjonowanie np. podnośnik transportowo-kąpielowy,
 - m) aparat lub urządzenie do wykrywania przeszkód,
 - n) czasomierz (brajlowski, mówiący, z wyświetlaczem lub dużymi cyframi),
 - o) termometr (brajlowski, mówiący lub o podwyższonym polu odczytu),
 - p) wykonanie dodatkowego oświetlenia w pomieszczeniu lub zmiana sposobu oświetlenia

dla wnioskodawców o umiarkowanym i znacznym stopniu niepełnosprawności.

- 14/ **W szczególnych i uzasadnionych przypadkach**, dofinansowaniem ze środków Funduszu mogą być objęte zakupy urządzeń (wraz z montażem) lub wykonanie usług z zakresu likwidacji i barier technicznych, **niewymienione w wykazie**.
- 15/ Likwidacja barier technicznych następuje w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych.
- 16/ W przypadku zgonu lub rezygnacji Wnioskodawcy z dofinansowania, wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu a w jego miejsce realizacji podlega kolejny wniosek zakwalifikowany przez Komisję, jako posiadający najwyższą ocenę punktową.
- 17/ Wnioski niezrealizowane w roku bieżącym, ze względu na brak środków finansowych na to zadanie, **nie przechodzą na rok następny**. W tej sytuacji wnioskodawca ma prawo złożyć ponownie wniosek w następnym roku kalendarzowym na likwidację barier w tym zakresie.
- 18/ **W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemną prośbę wnioskodawcy, Dyrektor PCPR może zwiększyć wysokość dofinansowania ze środków PFRON w miarę posiadanych środków, z zachowaniem limitów wskazanych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 926 ze zm.)**
- 19/ Beneficjentem dofinansowania jest wyłącznie osoba niepełnosprawna.
- 20/ Dofinansowanie wygasa w przypadku zgonu lub rezygnacji Wnioskodawcy a przyznane dofinansowanie nie zostaje wypłacone.

§ 4

ZASADY I PROCEDURY UDZIELANIA DOFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW FINANSOWYCH PAŃSTWOWEGO FUNDUSZU REHABILITACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH DO ZAKUPU SPRZĘTU REHABILITACYJNEGO

- 1./ Osoba niepełnosprawna może uzyskać dofinansowanie do zakupu sprzętu rehabilitacyjnego, tj. sprzętu wspomagającego proces rehabilitacji, niezbędnego do prowadzenia rehabilitacji w warunkach domowych przy użyciu tego sprzętu, mających za zadanie osiągnięcie możliwie najwyższego poziomu funkcjonowania, jakości życia, integracji społecznej, przy uwzględnieniu potrzeb wynikających z niepełnosprawności.
- 2./ Pozostałe uwarunkowania i wymogi nieujęte w niniejszym Załączniku określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków PFRON (Dz. U z 2015 r., poz. 926 i z 2019 r., poz. 1275).
- 3./ Do wniosku do zakupu sprzętu rehabilitacyjnego dołącza się:
 - a) kopię aktualnego orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność,
 - b) aktualne zaświadczenie lekarza specjalisty lub lekarza POZ - stanowiące załącznik do wniosku,
 - c) ofertę określającą cenę nabycia.
- 4./ Zgodnie z §13 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków PFRON (Dz. U z 2015 r., poz. 926 i z 2019 r., poz. 1275), wysokość dofinansowania do zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny wynosi do 80% kosztów przedsięwzięcia, nie więcej jednak niż do wysokości 5-krotnego przeciętnego wynagrodzenia.
- 5./ W pierwszej kolejności realizowane będą indywidualne wnioski niepełnosprawnych osób fizycznych. Natomiast wnioski osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, prowadzących działalność związaną z rehabilitacją osób niepełnosprawnych będą rozpatrywane w drugiej kolejności, tj. po realizacji wniosków złożonych przez indywidualne osoby niepełnosprawne. Ich realizacja uwarunkowana pozostawać będzie występowaniem w budżecie środków finansowych na ich zabezpieczenie.
- 6./ Biorąc, jednakże pod uwagę z dużą liczbę wpływających do PCPR wniosków o dofinansowanie do sprzętu rehabilitacyjnego oraz ograniczone środki PFRON przekazywane na ten cel, **ustala się maksymalną wartość dofinansowania tego zadania na 80% kosztów przedsięwzięcia, jednakże w kwocie nie wyższej niż 3 000,00 zł, stanowiącej maksymalny poziom dofinansowania kosztów przedsięwzięcia. Udział własny Wnioskodawcy to kwota minimum 20% wartości zadania.**
- 7./ **Wnioski rozpatrywane będą według kolejności ich złożenia (data wpływu do tut. Centrum), z zachowaniem zasady, iż w pierwszej kolejności rozpatrywane są wnioski dotyczące dzieci i młodzieży (do 18 r. ż.) w tym przypadku niezależnie od daty złożenia wniosku w tut. Centrum.**
- 8./ Funkcjonować będzie jedna lista/wykaz osób oczekujących na realizację dofinansowań ze środków PFRON dla zadania zaopatrzenie w sprzęt rehabilitacyjny, w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze.
- 9./ Szczegółowe wytyczne dotyczące realizacji dofinansowań w zakresie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny:
 - a) Wnioski złożone na początku danego roku, w sytuacji, w której PFRON nie przekazał jeszcze przyznanych dla Powiatu środków finansowych, zostają rozpatrzone zgodnie obowiązującymi procedurami w danym roku, a PCPR pisemnie poinformuje Wnioskodawcę o sposobie dalszego rozpatrzenia i ewentualnej realizacji wniosku, w sposób następujący:

- złożony wniosek wraz z załącznikami zostaje rozpatrzony pod względem formalno-prawnym, o czym Wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie.
- b) lista/wykaz osób oczekujących na realizację dofinansowań ze środków PFRON sporządzane będą wg. kolejności wpływu wniosków do PCPR,
- c) wnioski będą realizowane w kolejności zgodnej z listą/wykazem osób oczekujących, aż do momentu wyczerpania się środków finansowych przeznaczonych na ten cel w roku bieżącym, z zachowaniem zasady, iż w pierwszej kolejności rozpatrywane są wnioski dotyczące dzieci i młodzieży (do 18 r. ż.)
- d) **realizacja dofinansowań przez PCPR nastąpi** zgodnie z listą/wykazem osób zakwalifikowanych do uzyskania dofinansowania po otrzymaniu przez Powiat środków PFRON oraz podjęciu uchwały przez Radę Powiatu Toruńskiego dotyczącej podziału środków finansowych na rehabilitację zawodową i społeczną (przyznawanych przez PFRON dla powiatu toruńskiego na dany rok) oraz szczegółowego ich podziału na poszczególne zadania w zakresie rehabilitacji społecznej.
- 10./ Wprowadza się wykaz sprzętu rehabilitacyjnego dla osób niepełnosprawnych, stosownie dla potrzeb wynikających z niepełnosprawności:
- bryła rehabilitacyjna (np. gruszka, mostek, półwałek, pochylnia, równoważnia),
 - chwytak, trener dłoni,
 - ciężarki do ćwiczeń,
 - drabinka do ćwiczeń,
 - klin rehabilitacyjny,
 - klocki rehabilitacyjne,
 - materac rehabilitacyjny,
 - piłka rehabilitacyjna,
 - podwieszka do ćwiczeń,
 - rotor do ćwiczeń dolnych i górnych,
 - stół rehabilitacyjny,
 - łóżko rehabilitacyjne z wyposażeniem do rehabilitacji
 - przyłózkowe urządzenie rehabilitacyjne,
 - urządzenie do ćwiczeń oporowych,
 - wałek rehabilitacyjny,
 - rower rehabilitacyjny stacjonarny,
 - piłka z kolcami,
 - flex bar do ćwiczeń rąk,
 - mini atlas,
 - stepper,
 - krzyżak do ćwiczeń stawu skokowego,
 - bieżnie elektryczne,
 - foteliki i krzesła rehabilitacyjne,
 - urządzenie do magnoterapii, sonoterapii, światłolecznictwa,
 - ugiul,
 - suchy basen z piłeczkami,
 - półkula do rehabilitacji stóp,
 - wanna z hydromasażem bądź kabina prysznicowa z hydromasażem,
 - sprzęt do kąpieli perełkowych i ozonoterapii,
 - wanienska do masażu stóp,
 - orbitrek.
- 11) dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, jeżeli prowadzą działalność związaną z rehabilitacją osób niepełnosprawnych:
- urządzenia do terapii ultradźwiękowej,
 - urządzenia do terapii polem magnetycznym,

- rower rehabilitacyjny stacjonarny,
- rotor do ćwiczeń kończyn górnych,
- rotor do ćwiczeń kończyn dolnych,
- orbitrek,
- steper,
- bieżnia mechaniczna,
- atlas (stacja rehabilitacyjno-treningowa),
- wioślarz elektromagnetyczny,
- stół do masażu klasycznego,
- stół rehabilitacyjny do ćwiczeń z dziećmi,
- tor do nauki chodzenia- uniwersalny,
- suchy basen do rehabilitacji,
- piłka rehabilitacyjna,
- materac do ćwiczeń,
- urządzenie masujące,
- pas wibracyjny,
- drabinki gimnastyczne,
- urządzenie do ćwiczeń czynno-biernych kończyn górnych i dolnych,
- wielofunkcyjne urządzenie do elektroterapii,
- urządzenie do przezskórnej stymulacji nerwów i mięśni,
- lampa antydepresyjna,
- lampa Sollux,
- lampa emitująca światło spolaryzowane,
- tablica do ćwiczeń manualnych z oporem,
- tablica do ćwiczeń manualnych bez oporu,
- urządzenie do ćwiczeń czynnych stawu skokowo-goleniowego (krzyżak).

- 12./ **W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemną prośbę wnioskodawcy, Dyrektor PCPR może zwiększyć wysokość dofinansowania ze środków PFRON w miarę posiadanych środków, z zachowaniem limitów wskazanych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 926 ze zm.).**
- 13./ **W szczególnie uzasadnionych sytuacjach, biorąc m.in. pod uwagę stan zdrowia i wskazania lekarskie do natychmiastowej rehabilitacji, Dyrektor Centrum na pisemną prośbę może wyrazić zgodę na rozpatrzenie wniosku poza kolejnością.**
- 14./ Przedmioty zwane „sprzętem rehabilitacyjnym” nie stanowią jednolitej grupy asortymentowej.
- a) katalog sprzętu rehabilitacyjnego jest katalogiem otwartym, może być uzupełniany o dodatkowe sprzęty rehabilitacyjne wprowadzone do użytku,
 - b) w uzasadnionych przypadkach dofinansowaniem może być objęty zakup sprzętu rehabilitacyjnego nieujęty w powyższym katalogu.
- 15./ Wnioski niezrealizowane w bieżącym roku kalendarzowym, ze względu na brak środków finansowych na to zadanie, nie przechodzą do realizacji na rok następny.
- 16./ Wnioskodawca z powodu braku możliwości realizacji wniosku złożonego w danym roku może starać się o dofinansowanie do zakupu sprzętu rehabilitacyjnego składając ponownie w tut. Centrum wniosek wraz z aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności / stopniu niepełnosprawności w następnym roku **pod warunkiem złożenia go w terminie do końca marca br.**
- 17./ Beneficjentem dofinansowania jest wyłącznie osoba niepełnosprawna.
- 18./ Umowa wygasa w przypadku zgonu lub rezygnacji Wnioskodawcy a przyznane dofinansowanie nie zostaje wypłacone. Należy przyjąć do rozpatrzenia kolejno złożony wniosek

§ 5

ZASADY I PROCEDURY UDZIELANIA DOFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW FINANSOWYCH PAŃSTWOWEGO FUNDUSZU REHABILITACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH DO PRZEDMIOTÓW ORTOPEDYCZNYCH I ŚRODKÓW POMOCNICZYCH/WYROBÓW MEDYCZNYCH WYDAWANYCH NA ZLECENIE.

Na mocy rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 maja 2017 r., w sprawie wykazu wyrobów medycznych wydawanych na zlecenie (Dz. U. 2024, poz. 500), wprowadza się termin: „wyroby medyczne wydawane na zlecenie” równoznaczne z terminami: „środki pomocnicze i przedmioty ortopedyczne”.

1./ Zakres treści wniosku oraz szczegółowe wytyczne zostały określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 25 czerwca 2002r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków PFRON (Dz. U z 2015 r., poz. 926 i z 2019 r., poz. 1275).

2./ Do wniosku należy dołączyć:

- a) kopię ważnego orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność lub kopię wypisu z treści orzeczenia,
- b) fakturę określającą cenę nabycia z wyodrębnioną kwotą opłacaną w ramach ubezpieczenia zdrowotnego oraz kwotą udziału własnego lub inny dokument potwierdzający zakup, wraz z potwierdzoną za zgodność, przez świadczeniodawcę realizującego zlecenie, kopią zrealizowanego zlecenia na zaopatrzenie w wyroby medyczne wydawane na zlecenie, albo
- c) kopię zlecenia na zaopatrzenie w wyroby medyczne wydawane na zlecenie wraz z ofertą (fakturą proforma) określającą cenę nabycia z wyodrębnioną kwotą opłacaną w ramach ubezpieczenia zdrowotnego i kwotą udziału własnego oraz termin realizacji zlecenia - od momentu przyjęcia go do realizacji.

3./ Zgodnie z § 13 ust. 2 pkt 2a, 2b rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków PFRON (Dz. U z 2015 r., poz. 926 i z 2019 r., poz. 1275), wysokość dofinansowania do przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych / wyrobów medycznych wydawanych na zlecenie wynosi:

- a) do 100% udziału własnego osoby niepełnosprawnej w limicie ceny ustalonym na podstawie odrębnych przepisów, jeżeli taki udział jest wymagany,
- b) do 150% sumy kwoty limitu, o którym mowa w lit. a) oraz wymaganego udziału własnego osoby niepełnosprawnej w zakupie tych przedmiotów i środków, jeżeli cena zakupu jest wyższa niż ustalony limit.
- c) Ustala się maksymalną wysokość dofinansowania: **dla dorosłych osób niepełnosprawnych – do 80% limitu cenowego, dla dzieci (do 18 r. ż) – do 150% limitu cenowego** oraz wymaganego udziału własnego osoby niepełnosprawnej w zakupie tych przedmiotów i środków, jeżeli cena zakupu jest wyższa niż ustalony limit.
- d) W przypadku wniosków o dofinansowanie do zakupiu pieluchomajtek (lub ich zamienników) dla osób niepełnosprawnych, dofinansowanie będzie realizowane wyłącznie do 60 sztuk pieluchomajtek za jeden miesiąc kalendarzowy, ujętych w fakturach/rachunkach:
 - **dla dorosłych** limit będzie liczony za maksymalnie 6 miesięcy roku kalendarzowego, W przypadku, gdy Wnioskodawca dostarczy faktury za okres powyżej 6 miesięcy – brane do dofinansowania będą faktury wg. daty jej wystawienia licząc od najwcześniejszej wystawionej.
 - **dla dzieci (do 18 roku życia)** limit będzie liczony za 12 miesięcy roku kalendarzowego.

- 4./Wnioski niezrealizowane z powodu braku środków nie przechodzą do realizacji na kolejny rok kalendarzowy.
- 5./ Dofinansowaniem do zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze/wyroby medyczne wydawane na zlecenie mogą być objęte:
 - a) wnioski wraz z rozliczeniami dokonanego zakupu tj. fakturami wraz ze zleceniami NFZ roku bieżącego lub na podstawie faktury proforma z dołączaną kopią zlecenia NFZ- złożone w każdym czasie danego roku kalendarzowego,
 - b) wnioski wraz z rozliczeniami dokonanego zakupu tj. fakturami wraz ze zrealizowanymi zleceniami NFZ roku poprzedniego wraz z aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności lub równorzędnym dokumentem stwierdzającym fakt pozostawania osobą niepełnosprawną.
- 6./ Wnioski realizowane będą według kolejności ich złożenia (data wpływu do tut. Centrum).
- 7./ W pierwszej kolejności rozpatrywane będą wnioski dotyczące przyznania dofinansowania dla dzieci i młodzieży (do 18 r. ż) - niezależnie od daty wpływu wniosku do Centrum.
- 8./ W przypadku osób przebywających w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej (np. DPS) wysokość dofinansowania zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze/wyroby medyczne wydawane na zlecenie oblicza się przez odjęcie od uzyskanej sumy kwoty limitu, opłaty ryczałtowej i częściowej odpłatności do wysokości limitu ceny-pokrywanej przez jednostkę organizacyjną pomocy społecznej.
- 9./ Funkcjonować będzie jedna lista/wykaz osób oczekujących na realizację dofinansowań dla zadania zaopatrzenie w sprzęt rehabilitacyjny oraz zaopatrzenie w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze.
- 10./ Szczegółowe wytyczne dotyczące realizacji dofinansowań w zakresie zaopatrzenia w wyroby medyczne wydawane na zlecenie:
 - a) Wnioski złożone na początku danego roku, w sytuacji, w której PFRON nie przekazał jeszcze przyznanych dla powiatu środków finansowych, zostają rozpatrzone zgodnie obowiązującymi procedurami w danym roku, a PCPR pisemnie informuje Wnioskodawcę o sposobie dalszej realizacji wniosku, w sposób następujący:
 - złożony wniosek wraz z załącznikami zostaje rozpatrzony pod względem jego poprawności formalno- prawnej, o czym Wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie.
 - b) funkcjonować będzie wykaz osób oczekujących na realizację dofinansowań, sporządzany wg. kolejności wpływu wniosków do PCPR,
 - c) wnioski będą realizowane w kolejności zgodnej z/wykazem osób oczekujących, aż do momentu wyczerpania się środków finansowych przeznaczonych na ten cel w roku bieżącym, z zachowaniem zasady, iż w pierwszej kolejności rozpatrywane będą wnioski dotyczące dzieci i młodzieży (do 18 r. ż.)
- 11./ rozpoczęcie realizacji dofinansowań przez PCPR nastąpi niezwłocznie po podjęciu uchwały przez Radę Powiatu Toruńskiego dotyczącej podziału środków finansowych na rehabilitację zawodową i społeczną (przyznawanych przez PFRON dla powiatu toruńskiego na dany rok) oraz szczegółowego ich podziału na poszczególne zadania z zakresu rehabilitacji społecznej.
- 12./ Wnioski w bieżącym roku kalendarzowym realizowane będą do momentu wyczerpania się środków finansowych w zakresie zaopatrzenia w wyroby medyczne i środki pomocnicze.
- 13./ W szczególnie uzasadnionych sytuacjach, tj. przy uwzględnieniu złego stanu zdrowia oraz trudnej sytuacji Wnioskodawcy, Dyrektor Centrum, na podstawie pisemnej prośby Wnioskodawcy, może wyrazić zgodę na rozpatrzenie wniosku poza kolejnością.
- 14./ W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemną prośbę Wnioskodawcy, Dyrektor PCPR może zwiększyć wysokość dofinansowania ze środków PFRON w miarę posiadanych środków, z zachowaniem limitów wskazanych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków PFRON, (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 926 ze zm.)

- 15./ Wnioskodawca sam dokonuje wyboru sprzedawcy, dostawcy zaopatrzenia i ponosi za to pełną odpowiedzialność.
- 16./ Wypłacone dofinansowanie w przypadku zgonu Wnioskodawcy podlega zwrotowi, jeśli zostało przesłane na konto bankowe wskazane przez Wnioskodawcę lub wysłane przekazem pocztowym.
- 17./ W rozliczeniu nie uwzględnia się kosztów opłat i kar umownych (np. naliczonych odsetek).
- 18./ W przypadku składania przez Wnioskodawcę faktury bądź innego dokumentu potwierdzającego zakup z odroczonym terminem płatności, termin płatności powinien być nie krótszy niż 30 dni.
- 19./ Beneficjentem dofinansowania jest wyłącznie osoba niepełnosprawna.
- 20./ Dofinansowanie wygasa w przypadku zgonu lub rezygnacji Wnioskodawcy a przyznane dofinansowanie nie zostaje wypłacone. Należy przyjąć do rozpatrzenia kolejno złożony wniosek.

§ 6

ZASADY I PROCEDURY UDZIELANIA DOFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW FINANSOWYCH PAŃSTWOWEGO FUNDUSZU REHABILITACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH DO TURNUSÓW REHABILITACYJNYCH

Zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 25 czerwca 2002r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków PFRON oraz Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie turnusów rehabilitacyjnych:

- 1/ Turnus rehabilitacyjny oznacza zorganizowaną formę aktywnej rehabilitacji połączonej z elementami wypoczynku, której celem jest ogólna poprawa psychofizycznej sprawności oraz rozwijanie umiejętności społecznych uczestników, m.in.: przez nawiązanie i rozwijanie kontaktów społecznych, realizację i rozwijanie zainteresowań, a także przez udział w innych zajęciach przewidzianych programem turnusu.
- 2/ Osoby niepełnosprawne są kierowane do uczestnictwa w turnusie na wniosek lekarza, pod którego opieką znajduje się ta osoba.
- 3/ Osoba niepełnosprawna może ubiegać się o dofinansowanie ze środków PFRON do uczestnictwa w turnusie, jeżeli przeciętny miesięczny dochód, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, podzielony przez liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczony za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku, nie przekracza kwoty:
 - * 50% przeciętnego wynagrodzenia na osobę we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - * 65% przeciętnego wynagrodzenia w przypadku osoby samotnej.
- 4/ **W przypadku przekroczenia kwot dochodu, o których mowa w pkt 3, kwotę dofinansowania pomniejsza się o kwotę, o którą dochód ten został przekroczony.**
- 5/ **W przypadku uzasadnionym trudną sytuacją materialną lub losową osoby niepełnosprawnej dofinansowanie ze środków PFRON uczestnictwa w turnusie tej osoby lub dofinansowanie uczestnictwa jej opiekuna może zostać przyznane decyzją Dyrektora bez pomniejszania kwoty dofinansowania pomimo przekroczenia kwot dochodu, określonych w pkt 4.**
- 6/ Kwota dofinansowania do uczestnictwa w turnusie przyznana osobie niepełnosprawnej jest przekazywana na rachunek bankowy organizatora turnusu.
- 7/ Osoba niepełnosprawna może ubiegać się o dofinansowanie, m.in., gdy:
 - a) została skierowana na turnus na wniosek lekarza, pod którego opieką się znajduje,
 - b) w roku, w którym ubiega się o dofinansowanie, nie uzyskała na ten cel dofinansowania ze środków PFRON.
- 8/ Osobie niepełnosprawnej o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności albo równoważnym oraz osobie w wieku do 16 lat, może być przyznane dofinansowanie pobytu na turnusie rehabilitacyjnym jej opiekuna, po spełnieniu przez opiekuna warunków określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 15.11.2007 r. w sprawie turnusów rehabilitacyjnych.
- 9/ Po złożeniu wniosku wraz z wymaganymi załącznikami, PCPR w terminie do 10 dni roboczych od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie informuje wnioskodawcę o występujących we wniosku uchybieniach. Uchybienia we wniosku powinny być usunięte w terminie do 30 dni od dnia otrzymania informacji o uchybieniach występujących we wniosku. Nieusunięcie uchybień w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
- 10/ Wnioski o dofinansowanie są rozpatrywane przez PCPR w terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku gdy PCPR poweźmie wątpliwości w sprawie przyznanego dofinansowania, w szczególności co do wysokości dochodów i liczby osób

- pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, mające wpływ na przyznanie dofinansowania, powiadamia Wnioskodawcę o konieczności złożenia w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania pisma PCPR, wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów.
- 11/ Uzyskanie dofinansowania w danym roku nie wyklucza uzyskania dofinansowania w roku następnym.
- 12/ PCPR w terminie do 10 dni roboczych od dnia rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie powiadamia w formie pisemnej Wnioskodawcę o sposobie jego rozpatrzenia.
- 13/ Ze środków PFRON nie może być dofinansowane uczestnictwo w turnusie rehabilitacyjnym finansowanym w części lub w całości – na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych lub o systemie ubezpieczeń społecznych albo o ubezpieczeniu społecznym rolników.
- 14/ Wysokość dofinansowania wynosi:
- A. **30% przeciętnego wynagrodzenia**, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (przeciętne wynagrodzenie oznacza przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa GUS w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski”), dla:
 - * osoby niepełnosprawnej ze **znacznym stopniem** niepełnosprawności,
 - * osoby niepełnosprawnej w wieku **do 16 r. życia**,
 - * osoby niepełnosprawnej w wieku w wieku **16-24 lat uczącej się i niepracującej** – bez względu na stopień niepełnosprawności
 - B. **27% przeciętnego wynagrodzenia** dla: osoby z **umiarkowanym stopniem** niepełnosprawności
 - C. **25% przeciętnego wynagrodzenia** dla: osoby z **lekkim stopniem** niepełnosprawności,
 - D. **20% przeciętnego wynagrodzenia** dla: **opiekuna** osoby niepełnosprawnej
 - E. **20% przeciętnego wynagrodzenia** dla: **osoby niepełnosprawnej zatrudnionej w ZPCHR** – niezależnie od posiadanego stopnia niepełnosprawności.
- 15/ Uczestnictwo w turnusie rehabilitacyjnym dla osoby niepełnosprawnej w wieku do 16 roku życia oraz osoby niepełnosprawnej wieku 16 – 24 lat uczącej się i nie pracującej, bez względu na stopień niepełnosprawności wraz z opiekunem realizowane będzie bez obniżania kwoty dofinansowania dla uczestnika i opiekuna. Złożone wnioski realizowane będą do wyczerpania środków PFRON przeznaczonych w danym roku na te zadania.
- 16/ W sytuacji zwiększonej ilości wniosków dotyczących dofinansowania do uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym osoby niepełnosprawnej w wieku do 16 roku życia oraz osoby niepełnosprawnej wieku 16 – 24 lat uczącej się i nie pracującej, bez względu na stopień niepełnosprawności wraz z opiekunem po podziale środków finansowych PFRON na dany rok, zastosowanie ma karta punktowa Nr 2 oraz ocena wniosków przez *Komisję ds. Kwalifikacji Wniosków z Zakresu Likwidacji Barrier Architektonicznych, w Komunikowaniu się, Technicznych oraz Uczestnictwa Osób Niepełnosprawnych i ich Opiekunów w Turnusach Rehabilitacyjnych, do Uzyskania Dofinansowania ze Środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych*.
- 17/ W przypadku **uzasadnionym szczególnie trudną sytuacją życiową** osoby niepełnosprawnej dofinansowanie dla tej osoby lub dofinansowanie pobytu jej opiekuna na turnusie rehabilitacyjnym, może zostać, na jej prośbę, przyznane przez Dyrektora Centrum **poza kolejnością** oraz zostać **podwyższone do wysokości 40%** przeciętnego wynagrodzenia, z zastrzeżeniem, iż podwyższenie dofinansowania pobytu opiekuna może nastąpić, jeżeli opiekun pozostaje we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą niepełnosprawną lub osoba ta ponosi koszty uczestnictwa opiekuna w turnusie.
- 18/ W przypadku znacznego niedoboru środków PFRON w danym roku odnośnie potrzeb w zakresie dofinansowania uczestnictwa osób niepełnosprawnych w turnusach rehabilitacyjnych oraz pobytu

- ich opiekunów Dyrektor PCPR może **obniżyć wysokość tego dofinansowania o dodatkowe 20%**.
- 19/ Przekazanie dofinansowania organizatorowi turnusu rehabilitacyjnego następuje w terminie 7 dni od dnia otrzymania oświadczenia organizatora, jednak nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem tego turnusu.
 - 20/ W danym roku kalendarzowym przedmiotowe dofinansowanie **przyznawane jest osobie niepełnosprawnej jednokrotnie**.
 - 21/ O realizacji dofinansowań oraz ich kolejności decyduje Komisja ds. Kwalifikacji Wniosków z Zakresu Likwidacji Barrier Architektonicznych, w Komunikowaniu się, Technicznych oraz Uczestnictwa Osób Niepełnosprawnych i ich Opiekunów w Turnusach Rehabilitacyjnych, do Uzyskania Dofinansowania ze Środków PFRON, którą powołuje w tym celu Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu.
 - 22/ Przedmiotowa Komisja sporządza listę wniosków, które uzyskały najwyższą ocenę punktową i kwalifikację do uzyskania dofinansowania środkami PFRON w danym roku budżetowym do turnusu rehabilitacyjnego.
 - 23/ Realizacja wniosków następuje wg kolejności wynikającej z liczby punktów uzyskanych przez poszczególnych Wnioskodawców, na podstawie merytorycznej oceny wniosków, do wyczerpania środków budżetowych na realizację przedmiotowego dofinansowania w danym roku. W ocenie punktowej zastosowane są następujące kryteria: częstotliwość korzystania z dofinansowania, stopień niepełnosprawności (dot. osób powyżej 16 r. ż.), rodzaj niepełnosprawności, wysokość dochodu na osobę w rodzinie. Karta oceny punktowej - **załącznik nr 2**.
 - 24/ Pierwsze posiedzenie ww. Komisji następuje niezwłocznie po podjęciu uchwały przez Radę Powiatu Toruńskiego dotyczącej podziału środków finansowych na rehabilitację zawodową i społeczną (przyznawanych przez PFRON dla powiatu toruńskiego na dany rok) oraz szczegółowego ich podziału na wskazane zadania w zakresie rehabilitacji społecznej.
 - 25/ W przypadku uzyskania przez Wnioskodawców jednakowej punktacji i tej samej dacie wpływu wniosków do tut. Centrum, decyduje niższy numer złożonego i zarejestrowanego wniosku w dzienniku korespondencji PCPR.
 - 26/ Po pierwszym posiedzeniu Komisji zostaje sporządzona lista osób zakwalifikowanych do zawarcia stosownej umowy, celem realizacji dofinansowania w zakresie dofinansowania do uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym wraz z opiekunem.
 - 27/ W przypadku wystąpienia okoliczności, które umożliwiają tut. Centrum realizację w danym roku budżetowym większej ilości wniosków – tj. pozyskania dodatkowych środków finansowych na realizację dofinansowań lub stwierdzenia przez Centrum niemożności skorzystania z przyznanego dofinansowania przez Wnioskodawcę, który uzyskał uprzednio kwalifikację do jego otrzymania, Komisja, o której mowa w pkt 21, na kolejnym posiedzeniu dokonuje kwalifikacji dotychczas niezrealizowanych wniosków, uwzględniając ilość punktów przyporządkowanych poszczególnym Wnioskodawcom, w myśl regulacji wskazanych w niniejszych Zasadach.
 - 28/ W przypadku zgonu lub rezygnacji Wnioskodawcy z dofinansowania, wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu a w jego miejsce realizacji podlega kolejny wniosek zakwalifikowany przez Komisję, jako posiadający najwyższą ocenę punktową
 - 29/ PCPR w Toruniu nie zwraca kosztów turnusu rehabilitacyjnego, który odbył się przed przyznaniem dofinansowania.
 - 30/ Wnioski niezrealizowane w danym roku kalendarzowym, ze względu na brak środków finansowych na to zadanie, nie przechodzą do realizacji na rok następny.
 - 31/ Beneficjentem dofinansowania jest osoba niepełnosprawna legitymująca się aktualnym orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności (dotyczy osób powyżej 16 r. życia) lub kopią wypisu z treści orzeczenia, lub kopię orzeczenia o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydanego przed dniem 01.01.1998 r., orzeczenie o niepełnosprawności dziecka do 16 roku życia. Wypłacone dofinansowanie w przypadku zgonu Wnioskodawcy podlega zwrotowi, jeśli zostało przesłane na konto bankowe wskazane przez Wnioskodawcę lub wysłane przekazem pocztowym.

Załączniki:

- 1./ **Nr 1 karta kwalifikacyjna – likwidacja barier w komunikowaniu się i technicznych.**
- 2./ **Nr 2 karta kwalifikacyjna – dofinansowanie do uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym.**
- 3./ **Nr 3 karta kwalifikacyjna – likwidacja barier architektonicznych.**

LIKWIDACJA BARIER W KOMUNIKOWANIU SIĘ I TECHICZNYCH

IMIĘ I NAZWISKO

Nr SPRAWY

DATA WPLYWU

ILOŚĆ PUNKTÓW

0

1. CZĘSTOTLIWOŚĆ KORZYSTANIA

NIGDY - 15 pkt

0

TRZY LATA TEMU - 1 pkt

0

CZTERY LATA TEMU - 2 pkt

0

PIĘĆ LAT TEMU - 3 pkt

0

POWYŻEJ PIĘĆ LAT TEMU - 4 pkt

0

2. STOPIEŃ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ SPRZEŻONA - 20 pkt

0

ZNACZNY / I GRUPA - 15 pkt

0

UMIARKOWANY / II GRUPA - 10 pkt

0

LEKKI / III GRUPA - 5 pkt

0

3. RODZAJ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

DYSFUNKCJA WZROKU, SŁUCHU, RUCHU - 15 pkt

0

INNE DYSFUNKCJIE - 5 pkt

0

4. DOCHÓD

od 0 do 1.000 zł - 10 pkt

0

od 1.001 do 2.000 zł - 5 pkt

0

od 2.001 do 3.000 zł i powyżej - 1 pkt

0

TURNUS REHABILITACYJNY

IMIĘ I NAZWISKO

Nr SPRAWY

DATA WPLYWU

ILOŚĆ PUNKTÓW

0**1. CZĘSTOTLIWOŚĆ KORZYSTANIA**

NIGDY - 15 pkt

0

ROK TEMU - 0 pkt

0

DWA LATA TEMU - 1 pkt

0

TRZY LATA TEMU - 2 pkt

0

CZTERY LATA TEMU - 3 pkt

0

PIĘĆ LAT TEMU - 4 pkt

0

POWYŻEJ PIĘĆ LAT TEMU - 5 pkt

0

2. STOPIEŃ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ SPRZĘŻONA - 20 pkt

0

ZNACZNY / I GRUPA - 15 pkt

0

UMIARKOWANY / II GRUPA - 10 pkt

0

LEKKI / III GRUPA - 5 pkt

0

3. DOCHÓD

od 0 do 1.000 zł - 10 pkt

0

od 1.001 do 2.000 zł - 5 pkt

0

od 2.001 do 3.000 zł i powyżej - 1 pkt

0

Karta kwalifikacyjna Nr 3

w sprawie ustalenia procedur rozpatrywania wniosków i zasad udzielania dofinansowań ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu

Imię, Nazwisko.....

Adres zamieszkania:

Liczba punktów:

KRYTERIA OCENY WNIOSKU		LICZBA PUNKTÓW MOŻLIWYCH DO UZYSKANIA	UZYSKANA LICZBA PUNKTÓW
1. Stopień niepełnosprawności (punktacji podlega kryterium tylko z najwyższą liczbą punktów)			
a)	osoby posiadające orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz zaliczone do osób niepełnosprawnych do 16 roku życia lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych	15	
b)	osoby posiadające orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. jw.	8	
c)	osoby posiadające orzeczenie o lekkim stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. jw.	1	
2. Rodzaj niepełnosprawności (punktacji podlega kryterium tylko z najwyższą liczbą punktów)			
a)	osoby z dysfunkcją narządu ruchu poruszające się na wózku inwalidzkim, leżące lub po amputacji obydwu kończyn (też wrodzony brak)	15	
b)	Osoby z dysfunkcją narządu ruchu lub wzroku posiadające orzeczenie o symbolach „04-O”, „05-R”, „10-N”	10	
c)	osoby z innymi dysfunkcjami, mające problemy w poruszaniu się (w tym osoby niepełnosprawne z ogólnego stanu zdrowia	8	
3. Sytuacja dochodowa osoby / osoby w rodzinie – przeciętny miesięczny dochód:			
a)	Do 1000,00 zł	10	
b)	Od 1 001,00 zł do 2 000,00 zł	8	
c)	Powyżej 2 001,00 zł do 3 000,00 zł	5	
4. Sytuacja rodzinna/mieszkaniowa			
a)	Osoba zamieszkująca z inną osobą niepełnosprawną co najmniej w stopniu znacznym lub umiarkowanym	15	
b)	Osoba samotna	12	
c)	Osoba zamieszkująca wyłącznie z osobami pełnosprawnymi	5	

