

Oświadczenia Wnioskodawcy

Oświadczam, że:

1. o wnioskowane w ramach niniejszego wniosku dofinansowanie ze środków PFRON, ubiegam się wyłącznie za pośrednictwem powiatu toruńskiego i nie będę w danym roku ubiegać się odrębnym wnioskiem o środki PFRON na ten sam cel za pośrednictwem innego Realizatora (na terenie innego samorządu powiatowego) ani innego urzędu
2. zapoznałam(em) się z zasadami udzielania pomocy w ramach programu „Aktywny samorząd”, które przyjmuję do wiadomości i stosowania oraz przyjęłam(em) do wiadomości, że tekst programu jest dostępny pod adresem: www.pfron.org.pl, a także informacje o programie i jego realizacji można pozyskać pod adresem: BIP Starostwa Powiatowego w Toruniu w zakładce: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie i dalej PFRON; Programy;
3. przyjmuję do wiadomości i stosowania, iż złożenie niniejszego wniosku o dofinansowanie nie gwarantuje uzyskania pomocy w ramach realizacji programu oraz, że warunkiem zawarcia umowy dofinansowania jest spełnianie warunków uczestnictwa określonych w programie także w dniu podpisania umowy;
4. przyjmuję do wiadomości i stosowania, że ewentualne wyjaśnienia, uzupełnienia zapisów lub brakujących załączników do wniosku należy uzupełnić niezwłocznie, w terminie wyznaczonym przez Realizatora programu;
5. posiadam środki finansowe na pokrycie udziału własnego w zakresie czesnego, w wysokości co najmniej: 10% wartości czesnego* lub 60% wartości czesnego** zgodnie z zapisami programu;
6. przyjmuję do wiadomości i stosowania, iż środki finansowe stanowiące udział własny wnioskodawcy nie mogą pochodzić ze środków PFRON;
7. ponadto oświadczam, iż informacje podane we wniosku i załącznikach odpowiadają stanowi faktycznemu i są zgodne z prawdą oraz przyjmuję do wiadomości, że podanie informacji niezgodnych z prawdą, eliminuje wniosek z dalszego rozpatrywania, zobowiązuje się do poinformowania o wszelkich zmianach dotyczących danych zawartych we wniosku.
8. Korespondencja z Wnioskodawcą za pomocą: poczty tradycyjnej
 poprzez e-doręczenie

(dotyczy tylko osób składających wnioski w wersji papierowej).

Wnioskodawca nie mogący pisać, lecz mogący czytać, zamiast podpisu może uczynić na dokumencie tuszowy odcisk palca, a obok tego odcisku inna osoba wypisze jej imię i nazwisko umieszczając swój podpis; zamiast Wnioskodawcy może także podpisać się inna osoba, z tym że jej podpis musi być poświadczony przez notariusza lub wójta (burmistrza, prezydenta miasta), starostę lub marszałka województwa z zaznaczeniem, że podpis został złożony na życzenie nie mogącego pisać, lecz mogącego czytać.

....., dnia / / 20..... r.
(miejscowość) (data) (podpis Wnioskodawcy)

* dotyczy zatrudnionych wnioskodawców, którzy korzystają z pomocy w ramach jednej formy kształcenia na poziomie wyższym, na jednym kierunku;

** dotyczy zatrudnionych wnioskodawców, którzy jednocześnie korzystają z pomocy w ramach więcej niż jedna forma kształcenia na poziomie wyższym (więcej niż jeden kierunek)