

ZARZĄDZENIE NR 2/2025
DYREKTORA
POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W TORUNIU
z dnia 08 stycznia 2025r.

**w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania za pracę i przyznawania
innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych
w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1135,) , art. 77² §1¹, §4 i §6 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1465, z późn. zm), Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1638) zarządzam, co następuje

§ 1

Ustalam regulamin wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu, zwanym dalej „Centrum”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się pracownikowi Centrum zajmującemu się sprawami osobowymi.

§ 3

Traci moc zarządzenie Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu Nr 14/2024 z dnia 15 lipca 2024 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu.

§ 4

Zobowiązuje się wszystkich pracowników do zapoznania się z postanowieniami Regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu i złożenia pisemnego oświadczenia o zapoznaniu z jego treścią.

§ 5

Regulamin wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracownikom, w sposób zwyczajowo przyjęty w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania go do wiadomości pracownikom z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2025 r.

REGULAMIN wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu

ROZDZIAŁ I **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

Regulamin wynagradzania określa:

1. Wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych zatrudnionych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu.
2. Szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego.
3. Warunki i sposób przyznawania nagród, dodatków, premii i innych świadczeń wynikających z zatrudnienia.

§ 2

Regulaminowi wynagradzania podlegają wszyscy pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu.

§ 3

Ileokroć w Regulaminie mowa jest o:

1. Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 21 listopada 2008r. *o pracownikach samorządowych* (t.j.Dz.U.2024.1135),
2. Rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. *w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych* (Dz.U.2024.1638),
3. Centrum – rozumie się przez to Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu,
4. Pracodawcy – rozumie się przez to Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu, które reprezentowane pozostaje w odniesieniu do pracowników Centrum przez dyrektora tej jednostki, a w odniesieniu do dyrektora Centrum przez Starostę Toruńskiego,
5. Pracownikowi – rozumie się przez to osobę zatrudnioną w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu na podstawie umowy o pracę, bez względu na rodzaj umowy o pracę i wymiar czasu pracy,

ROZDZIAŁ II **WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE**

§ 4.

Minimalne wymagania kwalifikacyjne Pracowników zatrudnionych w Centrum określa załącznik nr 3 Rozporządzenia.

ROZDZIAŁ III

WYNAGRODZENIA ZA PRACĘ

§ 5.

1. Pracownikowi Centrum przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych. Decyzję o zastosowaniu dla danego pracownika stawki osobistego zaszeregowania podejmuje Pracodawca.
2. Podstawą ustalania wynagrodzenia Pracownika są niżej wymienione tabele stanowiące załączniki do niniejszego Regulaminu:
 - a) Tabela maksymalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego ustalonego w kategoriach zaszeregowania, stanowiąca **załącznik nr 1**
 - b) Tabela maksymalnych miesięcznych stawek dodatku funkcyjnego, stanowiąca **załącznik nr 2**,
 - c) Tabela zawierająca wykaz stanowisk pracowniczych, w tym stanowisk kierowniczych urzędniczych, urzędniczych, pomocniczych i obsługi, maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatku funkcyjnego ustalonego w kategoriach zaszeregowania, stanowiąca **załącznik nr 3**.

§ 6.

1. Wysokość wynagrodzenia zasadniczego przysługującego Pracownikowi ustala Pracodawca, na podstawie załącznika nr 1 n/n regulaminu – tj. tabeli i wykazu stanowisk, o których mowa w §5, pkt 2, ppkt a, z uwzględnieniem odpowiednio posiadanych przez pracownika kwalifikacji zawodowych i stażu pracy, a także rodzaju i zakresu obowiązków przewidzianych do wykonywania na danym stanowisku.
2. Wysokość wynagrodzenia zasadniczego wskazana w załączniku nr 1 n/n regulaminu przysługuje przy zatrudnieniu Pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy. Dla Pracownika zatrudnionego w niepełnym wymiarze czasu pracy Pracodawca ustala wysokość wynagrodzenia zasadniczego proporcjonalnie do czasu pracy przewidzianego w umowie o pracę.
3. Wysokość wynagrodzenia zasadniczego dla Dyrektora Centrum oraz jego zastępcy ustalana pozostaje na podstawie obowiązującego zarządzenia Starosty Toruńskiego regulującego jego maksymalną wartość w odniesieniu do dyrektorów i zastępców jednostek organizacyjnych.

ROZDZIAŁ IV

UPRAWNIENIA PRACOWNIKA

§ 7.

1. Pracownikowi socjalnemu, do którego obowiązków należy świadczenie pracy socjalnej w środowisku, przysługuje dodatek według zasad określonych w ustawie o pomocy społecznej.
2. Dodatek wymieniony w ust. 1 jest pomniejszany za okres otrzymywania wynagrodzenia chorobowego i zasiłków: chorobowego, opiekuńczego, macierzyńskiego i rehabilitacyjnego.
3. Nie jest uwzględniany przy obliczaniu wysokości wynagrodzenia pracownika zgodnie z art.121 ust.3a-ustawy o pomocy społecznej.
4. Dodatek wymieniony w ust. 1 jest stałym składnikiem wynagrodzenia miesięcznego, wypłacanym łącznie z wynagrodzeniem zasadniczym.

§ 8.

1. Pracownikom Centrum z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań albo ze względu na charakter pracy lub warunki wykonywania pracy, może zostać przyznany dodatek specjalny.
2. Dodatek specjalny jest ustalany w zależności od posiadanych środków na wynagrodzenia i przyznawany w kwocie nieprzekraczającej 40 % łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.
3. Dodatek wymieniony w ust. 1 jest pomniejszany za okres otrzymywania wynagrodzenia chorobowego i zasiłków: chorobowego, opiekuńczego, macierzyńskiego i rehabilitacyjnego.
4. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż rok.
5. Decyzję o przyznaniu dodatku specjalnego podejmuje Pracodawca.
6. Wypłata dodatku specjalnego dokonywana będzie w dniu wypłaty wynagrodzenia za pracę.

§ 9.

1. Pracownikom Centrum zatrudnionym na stanowiskach związanych z kierowaniem zespołem przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Decyzję o przyznaniu dodatku funkcyjnego podejmuje Pracodawca.
3. Dodatek, o którym mowa w ust.1 może również zostać przyznany przez Pracodawcę Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach niezwiązanych z kierowaniem zespołem, dla których w tabeli stanowiącej Załącznik nr 3 do n/n Regulaminu, przewiduje się dodatek funkcyjny.
4. Wysokość dodatku funkcyjnego przysługującego Pracownikowi ustalana jest przez Pracodawcę kwotowo, zgodnie z załącznikiem nr 2 n/n regulaminu – tj. według stawki przewidzianej dla danego stanowiska w tabeli, o której mowa w §5 pkt.2 ppkt b n/n regulaminu.
5. Wysokość dodatku funkcyjnego dla Dyrektora Centrum oraz jego zastępcy ustalana pozostaje na podstawie obowiązującego zarządzenia Starosty Toruńskiego regulującego jego maksymalną wartość w odniesieniu do dyrektorów i zastępców jednostek organizacyjnych.
6. Dodatek funkcyjny jest stałym składnikiem wynagrodzenia miesięcznego, wypłacanym łącznie z wynagrodzeniem zasadniczym.

§ 10.

Oprócz świadczeń wymienionych w § 8 i § 9 Pracownikom Centrum przysługuje:

1. Dodatek za wieloletnią pracę w wysokości ustalonej w art.38 ust.1 Ustawy oraz zasadach określonych w Rozporządzeniu, który nie jest uwzględniany przy obliczaniu wysokości wynagrodzenia minimalnego pracownika zgodnie z art.6 ust.5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U.2024.1773 t.j.),
2. Wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych, zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych i Kodeksem pracy.

§ 11.

Pracownikom Centrum przysługują poza wynagrodzeniem za pracę i dodatkami wymienionymi w § 7-10 niniejszego regulaminu, również inne świadczenia pieniężne związane z pracą:

1. Świadczenia należne w okresie czasowej niezdolności do pracy w oparciu o art. 92 i 184 Kodeksu Pracy oraz przepisy regulujące uprawnienia do świadczeń z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa,
2. Świadczenia przysługujące z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych w oparciu o art.92 i 237¹ Kodeksu pracy oraz przepisy regulujące zakres i wysokość tych świadczeń,
3. Odprawa po śmierci pracownika przysługująca na podstawie art.93 Kodeksu pracy w wysokości określonej w tym przepisie,
4. Dodatkowe wynagrodzenie roczne na podstawie przepisów o tym wynagrodzeniu,
5. Nagroda jubileuszowa w wysokości określonej w art.38 ust.2 Ustawy,
6. Jednorazowa odprawa rentowa lub emerytalna w wysokości określonej w art.38 ust.3 Ustawy,
7. Odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy z przyczyn niedotyczących pracowników.
8. Dodatki do wynagrodzeń ustalane w oparciu o programy naczelných i centralnych organów administracji rządowej oraz organów administracji samorządowej, w szczególności *dodatek do wynagrodzenia przyznawany zgodnie z rządowymi programami: „Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na lata 2024-2027”, „Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej na lata 2024-2027”.*

§12

1. Prawo do dodatku motywacyjnego do wynagrodzenia przyznawanego zgodnie z rządowymi programami: *„Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na lata 2024-2027”* oraz *„Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej na lata 2024-2027”*, a także innymi programami centralnych lub naczelných organów administracji rządowej oraz organów administracji samorządowej przysługuje pracownikom zatrudnionym w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu na podstawie umowy o pracę:
 - a) którzy bezpośrednio realizują działania określone w ustawie z dnia 9 czerwca 2011r. o *wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej*

- b) którzy wykonują działania o charakterze obsługowym, administracyjnym, służące zapewnieniu odpowiednich warunków do realizacji działań określonych w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu
 - c) którzy bezpośrednio realizują działania określone w ustawie z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej
 - d) którzy wykonują zadania wynikające z programów centralnych lub naczelnych organów administracji rządowej oraz organów administracji samorządowej.
2. Dodatek, o którym mowa w ust.1 nie pomniejsza dotychczas pobieranego wynagrodzenia, ani nie zastępuje innych przyznanych dodatków przez pracodawcę.
 3. W ramach programów „Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na lata 2024-2027” oraz „Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej na lata 2024-2027” będzie wypłacany dodatek motywacyjny w wysokości 1 000 zł brutto w okresie od dnia 1 lipca 2024 r. do dnia 31 grudnia 2027r. W pozostałych sytuacjach Dyrektor ustala wysokość dodatku w miarę posiadanych środków.
 4. W przypadku zatrudnienia w mniejszym lub większym wymiarze czasu pracy dodatek motywacyjny przysługuje w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy.
 5. Dodatek motywacyjny przysługuje za okres faktycznie wykonywanej pracy, za który przysługuje wynagrodzenie. Dodatek jest pomniejszany za okres otrzymywania wynagrodzenia chorobowego i zasiłków: chorobowego, opiekuńczego, macierzyńskiego i rehabilitacyjnego.
 6. Dodatek motywacyjny nie stanowi podstawy naliczania świadczeń, odszkodowań i innych wypłat wynikających z odrębnych przepisów, w tym dodatkowego wynagrodzenia rocznego i nagród rocznych.
 7. Wypłata dodatku, o którym mowa w ust.1 nastąpi nie później niż do 10-go następnego miesiąca.

§ 13.

1. W ramach posiadanych środków finansowych może być utworzony w Centrum fundusz premii.
2. O utworzeniu funduszu premiiowego i przeznaczeniu na niego środków decyduje Pracodawca.
3. Premia ma charakter uznaniowy i indywidualny, a jej przyznanie może nastąpić wyłącznie w przypadku starannego i terminowego wykonywania przez pracownika powierzonych mu obowiązków.
4. Premia może zostać przyznana przez Pracodawcę za okres jednego miesiąca kalendarzowego i wypłacana jest z dołu wraz z wynagrodzeniem.
5. Premia może być przyznana wyłącznie za czas faktycznie przepracowany i jest proporcjonalnie pomniejszana za okres otrzymywania wynagrodzenia chorobowego, zasiłków: chorobowego, opiekuńczego, macierzyńskiego i rehabilitacyjnego. Za czas faktycznie przepracowany rozumie się również czas nieobecności w czasie urlopu wypoczynkowego i urlopu okolicznościowego.

6. Wysokość premii indywidualnej dla Pracownika Centrum nie może przekroczyć 50% wartości jego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego, a decyzję o jej przyznaniu podejmuje Pracodawca.
7. Wysokość premii indywidualnej dla Dyrektora Centrum ustalana jest stosowną regulacją Starosty Toruńskiego.

§ 14

1. W ramach posiadanych środków finansowych na wynagrodzenia może być utworzony fundusz nagród z przeznaczeniem na nagrody dla Pracowników za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.
2. Nagrody mogą być przyznawane także w ramach środków pochodzących z obsługi programów i projektów realizowanych w Centrum.
3. Nagrody o których mowa w ust.1 i 2 mogą być przyznawane w ciągu całego roku. Informację o przyznaniu nagrody zamieszcza się w aktach osobowych pracownika.
4. Fundusz i środki, o których mowa w ust. 1 i 2, pozostają w wyłącznej dyspozycji Pracodawcy.
5. Nagrody pomniejszane są za okres otrzymywania wynagrodzenia chorobowego i zasiłków: chorobowego, opiekuńczego, macierzyńskiego i rehabilitacyjnego.

§ 15.

Zwrot kosztów podróży służbowej pracowników na obszarze kraju i za granicą regulują odrębne przepisy.

MIEJSCE I TERMIN WYPŁATY WYNAGRODZENIA

§ 16.

1. Wypłata wynagrodzenia jest dokonywana z dołu (nie później niż do 28 dnia każdego miesiąca, za który przysługuje) na wskazany przez pracownika rachunek płatniczy, chyba że pracownik złożył w postaci papierowej lub elektronicznej wniosek o wypłatę wynagrodzenia do rąk własnych.
2. Przelew bankowy zostanie dokonany z takim wyprzedzeniem, aby wynagrodzenie pracownika wpłynęło na rachunek bankowy nie później niż w terminie określonym w ust.1.

ROZDZIAŁ V
PRZEPISY KOŃCOWE

§ 17.

Zmiana regulaminu wynagradzania następuje w tym samym trybie co jego ustanowienie.

§ 18.

W sprawach nieobjętych regulaminem wynagradzania zastosowanie mają przepisy Ustawy o *pracownikach samorządowych*, *Kodeksu pracy* i innych przepisów prawa pracy oraz Rozporządzenia w *sprawie wynagradzania pracowników samorządowych*, programów ustalanych przez naczelne i centralne organy administracji rządowej oraz organy administracji samorządowej.

Dyrektor PCPR

/-/ Jacek Skorulski

Załącznik nr 1 do Regulaminu wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu

**TABELA MAKSYMALNYCH KWOT MIESIĘCZNEGO POZIOMU
WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO
DLA PRACOWNIKÓW POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE
W TORUNIU USTALONEGO W KATEGORIACH ZASZEREGOWANIA**

Kategoria zaszeregowania	Maksymalna kwota w złotych
I	5.500
II	5.600
III	5.700
IV	5.800
V	5.900
VI	6.000
VII	6.200
VIII	6.350
IX	6.400
X	6.500
XI	6.700
XII	6.900
XIII	7.100
XIV	7.300
XV	7.500
XVI	7.700
XVII	7.900
XVIII	8.100
XIX	8.300
XX	8.400

Załącznik nr 2 do Regulaminu wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu

TABELA STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO

Stawka dodatku funkcyjnego	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (kwota w złotych)
1	450
2	650
3	1000
4	1500
5	2200

Załącznik nr 3 do Regulaminu wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu

Wykaz stanowisk pracowniczych, maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatku funkcyjnego na poszczególnych stanowiskach

Kierownicze stanowiska urzędnicze:

Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego zgodny z załącznikiem nr 1 do regulaminu	Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego zgodna z załącznikiem nr 2 do regulaminu
1.	Zastępca dyrektora	XIX	5
2.	Główny księgowy	XVII	4
3.	Zastępca głównego księgowego	XVI	3

Stanowiska urzędnicze:

Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego zgodny z załącznikiem nr 1 do regulaminu	Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego zgodna z załącznikiem nr 2 do regulaminu
1.	Radca prawny	XV	3
2.	Główny specjalista	XV	3
3.	Starszy inspektor	XV	2
4.	Starszy specjalista	XIII	2
5.	Starszy informatyk	XIII	2
6.	Starszy księgowy	XIII	2
7.	Inspektor	XIII	
8.	Specjalista	XII	
9.	Informatyk	XII	
10.	Podinspektor	XII	
11.	Samodzielny referent	XII	
12.	Starszy referent	XI	
13.	Księgowy	XI	
14.	Referent	X	
15.	Młodszy księgowy	IX	
16.	Młodszy referent	IX	

Stanowiska pomocnicze i obsługi:

Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego zgodny z załącznikiem nr 1 do regulaminu	Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego zgodna z załącznikiem nr 2 do regulaminu
1.	Koordynator	XVII	2
2.	Główny specjalista pracy socjalnej	XVIII	3
3.	Starszy specjalista pracy socjalnej	XVII	2
4.	Starszy koordynator rodzinnej pieczy zastępczej	XVII	2
5.	Psycholog	XVII	2
6.	Pedagog	XVII	2
7.	Główny specjalista	XVII	3
8.	Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej	XVI	
9.	Specjalista pracy socjalnej	XVI	1
10.	Starszy specjalista pracy z rodziną	XVI	2
11.	Starszy pracownik socjalny	XV	1
12.	Specjalista pracy z rodziną	XV	1
13.	Pracownik socjalny	XIV	
14.	Młodszy koordynator rodzinnej pieczy zastępczej	XIII	
15.	Aspirant pracy socjalnej	XI	
16.	Sekretarka	IX	
17.	Pomoc administracyjna	VI	
18.	Robotnik	IV	
19.	Sprzątaczką	IV	