

Zarządzenie nr 4/2025

Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu z dnia 5 lutego 2025r.

w sprawie: wprowadzenia procedur dotyczących przeprowadzki Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie oraz zabezpieczenia dokumentacji zawierającej dane osobowe zgodnie z wymaganiami RODO.

Na podstawie art.36 ust.1 ustawy o samorządzie powiatowym (t.j.Dz.U. z 2024r. poz.107)

Na podstawie art. 32 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, RODO) oraz przepisów Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, oraz §10 ust.4 pkt c Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu, przyjętego przez Zarząd Powiatu Uchwałą 454/2021 z dnia 22 września 2021r., zarządzam, co następuje:

§ 1. Cel Zarządzenia

Celem niniejszego zarządzenia jest ustanowienie procedur związanych z przeprowadzką Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie do nowej siedziby (przy ul. Polnej 34/38) ze szczególnym uwzględnieniem środków zapewniających ochronę dokumentacji zawierającej dane osobowe zgodnie z przepisami RODO.

§ 2. Zakres Zarządzenia

1. Zarządzenie obowiązuje wszystkich pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, którzy uczestniczą w procesie przeprowadzki, a także osoby odpowiedzialne za pakowanie, transport i odbiór dokumentacji zawierającej dane osobowe.
2. Procedury dotyczą zarówno dokumentów w formie papierowej, jak i nośników elektronicznych, zawierających dane osobowe podlegające ochronie.

§ 3. Procedury Pakowania i Transportu Dokumentacji

1. Pakowanie dokumentacji:

- Dokumentacja zawierająca dane osobowe powinna być pakowana do odpowiednio zabezpieczonych, zamkniętych i opisanych kartonów lub pojemników, które zapobiegają nieautoryzowanemu dostępowi.
- Każde opakowanie powinno być oznaczone wewnętrznym kodem identyfikacyjnym, bez wskazywania szczegółów dotyczących zawartości lub charakteru danych.
- Dokumenty powinny być segregowane i pakowane z zachowaniem zasady minimalizacji danych oraz przy użyciu dodatkowych zabezpieczeń (np. plomb) w przypadku szczególnie wrażliwych danych.

2. Transport dokumentacji:

- Transport dokumentów do nowej siedziby PCPR realizowany będzie wyłącznie przez osoby upoważnione, odpowiednio przeszkolone i świadome swoich obowiązków ochrony danych osobowych.
- Paczki z dokumentacją muszą być przewożone bez zbędnych postojów, z zachowaniem pełnej kontroli nad transportowanymi dokumentami.
- Przewożone paczki nie mogą być pozostawiane bez nadzoru ani dostępne dla osób nieuprawnionych.

§ 4. Obowiązki Pracowników

1. Pracownicy uczestniczący w procesie pakowania i transportu dokumentów zobowiązani są do:

- Zachowania szczególnej ostrożności i poufności w trakcie pakowania, przewożenia oraz rozpakowywania dokumentacji.
- Sporządzenia spisu przewożonych paczek oraz weryfikacji zgodności z ewidencją w miejscu docelowym.
- Poinformowania Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD) o wszelkich nieprawidłowościach, incydentach lub podejrzeniu naruszenia ochrony danych osobowych.

2. Każdy pracownik biorący udział w przeprowadzce powinien zapoznać się z niniejszym zarządzeniem oraz potwierdzić znajomość i zrozumienie obowiązujących procedur.

§ 5. Obowiązki Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD)

1. IOD odpowiada za nadzorowanie procesu przeprowadzki w zakresie zgodności z przepisami RODO.
2. IOD przeprowadza ocenę ryzyka dla bezpieczeństwa danych osobowych i dostosowuje rekomendacje dotyczące zabezpieczeń do specyfiki transportowanej dokumentacji.
3. W przypadku wystąpienia incydentów związanych z bezpieczeństwem danych osobowych, IOD prowadzi niezbędne działania wyjaśniające oraz podejmuje kroki zgodne z art. 33 i 34 RODO, dotyczące zgłaszania naruszeń ochrony danych osobowych.

§ 6. Postanowienia Końcowe

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Wszystkie osoby odpowiedzialne za realizację czynności określonych w niniejszym zarządzeniu zobowiązane są do jego przestrzegania oraz podejmowania działań mających na celu skuteczne zabezpieczenie danych osobowych.

3. Niniejsze zarządzenie należy przekazać do wiadomości wszystkich pracowników PCPR w Toruniu oraz podjąć działania w celu wdrożenia odpowiednich środków ochrony danych osobowych podczas przeprowadzki

**Dyrektor
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Toruniu**

/-/ Jacek Skorulski