



Toruń, dnia 01.04.2025 r.

PCPR.271.2.2025

**Zapytanie ofertowe nr PCPR.271.2.2025 z dnia 01.04.2025 r.
na zorganizowanie i przeprowadzenie dwóch 5-dniowych wyjazdów edukacyjno-
terapeutycznych wzmacniających więzi i relacje pomiędzy rodzicami i dziećmi wraz z usługą
hotelarską i gastronomiczną oraz przygotowaniem materiałów szkoleniowych w ramach
projektu partnerskiego pn. „Rodzina w centrum Etap I”, współfinansowanego ze środków Unii
Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach Programu
Regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, Oś priorytetowa
08 Fundusze Europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego,
Działanie FEKP.08.25 Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej.**

I Nazwa i adres Zamawiającego:

Nazwa: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu

NIP: 8792083766

Adres: ul. Polna 34/38, 87-100 Toruń

Telefon: 56/6510426

E-mail: sekretariat@pcpr-torun.pl

Osoba do kontaktu: Kamila Fordońska tel. 884 286 489

II Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.1320) i nie jest prowadzone w trybie tej ustawy, gdyż wartość zapytania nie przekracza 130 000,00 złotych,
2. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem procedury zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027 z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania z treścią dokumentu oraz wykonanie zamówienia zgodnie z ujętymi w nim zasadami.
3. Kod CPV: 55110000-4 – hotelarskie usługi noclegowe
55300000-3 – usługi restauracyjne i dotyczące podawanie posiłków
60170000-0 – wynajem pojazdów przeznaczonych do transportu osób wraz z kierowcą
63511000 -4 –organizacja wycieczek
80500000-9 – usługi szkoleniowe

4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Wykonawca zobowiązany jest posiadać wszelkie uprawnienia niezbędne do właściwego przeprowadzenia przedmiotu zamówienia oraz zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z wytycznymi zawartymi w niniejszym dokumencie.
6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Przedmiot został podzielony na dwie odrębne części. Każdy z wykonawców może złożyć ofertę na jedną lub dwie części. Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej, odrębnie dla każdej z części zamówienia.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w przypadku gdy środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej przeznaczone na ten cel nie zostaną mu przyznane.
8. Zamawiający może unieważnić postępowanie w sytuacji gdy oferta wyłoniona jako najkorzystniejsza będzie przekraczać możliwości sfinansowania zamówienia.
9. Postępowanie zostało upublicznione na stronie internetowej:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/ogloszenia/222681>

III Termin i miejsce wykonania zamówienia:

1. Wyjazd letni: od 21 czerwca do 31 sierpnia 2025 r. - 5 dni w tym okresie. Miejsce: Polska - ośrodek wypoczynkowy nad morzem lub ośrodek wypoczynkowy nad jeziorem.
2. Wyjazd zimowy: termin ferii zimowych w 2026 r. w województwie Kujawsko-Pomorskim – 5 dni w tym okresie. Miejsce: Polska — ośrodek wypoczynkowy.

IV Opis i zakres przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie dwóch 5-dniowych wyjazdów edukacyjno-terapeutycznych dla rodzin wraz z usługą hotelarską i gastronomiczną oraz przygotowaniem materiałów szkoleniowych. Celem wyjazdu jest wzmacnianie więzi i umiejętności wychowawczych, promowanie zasad właściwej komunikacji w rodzinie oraz podnoszenie świadomości na temat problemów społecznych. Podczas wyjazdu uczestnicy nauczą się radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych oraz wzmocnią więzi uczuciowe. Zajęcia dla dzieci pod okiem animatora pozwolą na aktywne spędzanie czasu wolnego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

V Oczekiwany program powinien zawierać:

1. Przejazd klimatyzowanym autokarem w dwie strony: na trasie Toruń - miejsce wypoczynku oraz transport powrotny.
2. Zakwaterowanie w pokojach z łazienkami.
3. Wyżywienie.



4. Realizacja programu edukacyjno- terapeutycznego wraz z zapewnieniem materiałów dydaktycznych.
5. Organizacja wycieczki edukacyjno- turystyczno - krajoznawczej.
6. Przeprowadzenie zajęć animacyjnych dla dzieci.

VI Wymagania dodatkowe, niezbędne do realizacji wyjazdu

1. W miejscu zakwaterowania powinna znajdować się świetlica z zapleczem gier rodzinnych, towarzyskich, zręcznościowych typu piłkarzyki, ping-pong. Dostępna dla uczestników w czasie wolnym od zajęć zorganizowanych.
2. Ośrodek/ hotel powinien dysponować salą konferencyjną, wykładową bądź innego typu pomieszczeniem, gdzie w sposób komfortowy można przeprowadzić warsztaty, sala powinna być dostępna na wyłączny użytek wczasowiczów podczas całego pobytu.
3. Podczas pobytu należy zapewnić rodzinom dostęp do wody mineralnej.
4. Zamawiający wymaga, aby podczas całego pobytu był obecny organizator/przedstawiciel wykonawcy, znający wymagania, warunki zamówienia.
5. Wykonawca zapewni ubezpieczenie NNW, dla wszystkich uczestników wyjazdów..

VII Warunki udziału w postępowaniu:

1. Wybór Wykonawcy będzie się odbywał z zachowaniem zasady konkurencyjności wymaganej przy realizacji projektów, określonej w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej, bez stosowania procedur określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Do udziału w postępowaniu mogą przystąpić Wykonawcy spełniający łącznie warunki określone w pkt. 1) i 2) oraz nie podlegający wykluczeniu z pkt. 3), którzy:
 - 1) **nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo** – przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym (lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy), a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,



- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Weryfikacja spełnienia warunku: odbędzie się na podstawie oświadczenia Wykonawcy potwierdzającego spełnienie warunku udziału w postępowaniu stanowiącego **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.

2) spełniają wskazane poniżej warunki udziału w postępowaniu:

a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający samodzielnie dokona weryfikacji w zakresie wpisu do Centralnej Ewidencji i Działalności Gospodarczej.

b) w zakresie doświadczenia Wykonawcy:

Wykonawca zorganizował i przeprowadził w przeciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w sposób kompleksowy co najmniej dwa kilkudniowe wyjazdy dla grupy liczącej co najmniej 20 osób. Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie, w którym potwierdzi posiadane doświadczenie z zakresu organizacji i przeprowadzenia kilkudniowych wyjazdów dla rodzin z dziećmi.

Weryfikacja spełnienia warunku: weryfikacja odbędzie się na podstawie oświadczenia Wykonawcy potwierdzającego spełnienie warunku udziału w postępowaniu stanowiącego **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego wraz z poświadczeniem należycie wykonanej usługi (referencje) z co najmniej dwóch wyjazdów organizowanych przez wykonawcę.

c) w zakresie dysponowania osobą zdolną do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia za spełniony jeżeli wykonawca dysponuje co najmniej;

- 1 osobą (psycholog bądź terapeuta) posiadającą wykształcenie kierunkowe i udokumentowane min. trzyletnie doświadczenie w pracy z rodziną (należy wskazać dokładne daty, z których w sposób jednoznaczny będzie można oszacować czas zatrudnienia).
- 1 osobą sprawującą opiekę organizacyjną z odpowiednim doświadczeniem oraz umiejętnościami interpersonalnymi.
- 2 animatorami do opieki nad dziećmi w czasie wyjazdu, posiadającym wykształcenie pedagogiczne oraz umiejętności organizacji czasu wolnego.

Weryfikacja spełnienia warunku: weryfikacja odbędzie się na podstawie oświadczenia Wykonawcy potwierdzającego spełnienie warunku udziału w postępowaniu stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

3. Zamawiający na każdym etapie postępowania może zażądać od Wykonawcy udokumentowania warunku w zakresie dysponowania osobą zdolną do wykonania zamówienia tj. dokumentu poświadczającego trzyletnie doświadczenie zawodowe- staż pracy, dyplom ukończenia studiów.

4. Wykonawca odpowiadając na ofertę powinien wskazać osoby, którym rzeczywiście dysponuje, nie jest możliwe wybranie innych osób do realizacji zamówienia z wyjątkiem sytuacji losowych, bądź sytuacji związanych z zaprzestaniem świadczenia usług na rzecz Wykonawcy przez daną jednostkę. W/w sytuacje powinny zostać udokumentowane. W takim przypadku dopuszcza się zmianę osoby z zastrzeżeniem, że spełnia ona warunki dotyczące doświadczenia zawodowego oraz poziomu wykształcenia. Wykonawca poinformuje o zaistniałej sytuacji w terminie 3 dni od dnia rozwiązania umowy, a następnie w terminie 14 dni od dnia w/w powiadomienia Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia nowej osoby i przedstawienie w terminie 21 dni od zatrudnienia odpowiednich dokumentów potwierdzających spełnienie tego wymogu.

3) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- a) Wykonawcę, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507);
- b) Wykonawcę, o którym mowa w art. 5k Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 roku dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.)

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny ww. warunku będzie stanowił Formularz oferty wraz z oświadczeniem Wykonawcy (**załącznik nr 2** do zapytania ofertowego).

5. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560).

6. Niespełnienie warunków udziału w postępowaniu, zadecyduje o wykluczeniu z postępowania oraz odrzuceniu oferty.

VIII Kryteria oceny ofert, informacja o wagach punktowych/procentowych oraz opis sposobu przyznawania punktacji

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

1) cena oferty brutto – 90%.

2) zatrudnienie do realizacji zamówienia osoby z grupy defaworyzowanej społecznie i zawodowo-10%

2. Porównanie złożonych ofert zostanie dokonane według poniższego wzoru następująco:

a) Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o podane przez wykonawcę w treści Formularza ofertowego oferowane ceny za realizację przedmiotu zamówienia.

b) Cena całkowita zostanie podstawiona do poniższego wzoru.

c) Zamawiający oceniając oferty przyjmie zasadę, że 1% = 1 punkt.

P – łączna ocena oferty w zakresie ceny

$$p = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 90 - \text{wartość punktowa wagi w kryterium cena oferty brutto}$$

3. Zamawiający dokona oceny i porównania ofert z zastosowaniem kryterium: zatrudnienie do realizacji zamówienia osoby z grupy defaworyzowanej społecznie i zawodowo następująco:

Aspekty Społeczne – integracja społeczna i zawodowa osób z grup zagrożonych wykluczeniem społecznym – waga 10%

W przypadku ubiegania się o zamówienie, jeśli Wykonawca zatrudni do realizacji zamówienia:

a) jedną osobę bezrobotną w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub

b) jedną osobę z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

-Zatrudnienie, o którym mowa powyżej, nastąpi w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i będzie trwało przez cały okres trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

-Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu w terminie 21 dni od dnia zawarcia umowy odpowiednio: zgłoszeń ofert pracy przedstawionych urzędowi pracy, odpisu skierowania bezrobotnego przez urząd pracy do pracodawcy, umowy.

- dopuszcza się zmianę osoby wykonującej przedmiot zamówienia, z zastrzeżeniem wymagań określonych w punkcie wyżej w przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania umowy z osobą biorącą udział w realizacji zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie w terminie 3 dni od dnia rozwiązania umowy, a następnie w terminie 14 dni od dnia w/w powiadomienia Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia jednej z osób z grupy defaworyzowanej i przedstawienie w terminie 21 dni od zatrudnienia odpowiednich dokumentów potwierdzających spełnienie tego wymogu.

Punkty w ramach tego kryterium oceny zostaną przyznane w oparciu o deklaracje zatrudnienia złożoną przez Wykonawcę w treści formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

Wykonawca w ramach ww. deklaracji w celu uzyskania 10 pkt winien wskazać, że zatrudni do realizacji zamówienia jedną osobę niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub jedną osobę bezrobotną w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Zamawiający dopuszcza zatrudnienie ww. osób na podstawie stosunku pracy, umowy zlecenie.

W sytuacji niezłożenia deklaracji, o której mowa powyżej oferta uzyska w ramach tego kryterium 0 punktów.

IX Sposób przygotowania ofert:

Ofertę należy złożyć na formularzu, zgodnie ze wzorem stanowiącym **zał. nr 2** wraz z niezbędnymi załącznikami:

- 1) Oświadczenie w zakresie doświadczenia wykonawcy- **zał. nr 3** oraz poświadczenie należycie wykonanej usługi, referencje z dwóch wyjazdów realizowanych przez Wykonawcę.
- 2) Wykaz osób, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia- **zał. nr 3** (Wykonawca zostanie poproszony do przedstawienia skanów dyplomów i dokumentów potwierdzających staż pracy w przypadku, gdy jego oferta spełni wszystkie kryteria i jawić się będzie jako najkorzystniejsza).



- 3) W sytuacji zatrudnienia osoby z grupy defaworyzowanej uzupełniony- **zał. nr 5.**
- 4) Szczegółowy program wyjazdu edukacyjno-terapeutycznego, uwzględniający ramowe założenia zawarte w dokumentach zapytania ofertowego, w tym ilość i rodzaj planowanych zajęć dla dzieci i rodziców: min. 10 godzin warsztatów, min. 15 godzin indywidualnych konsultacji z psychologiem bądź terapeutą, zajęcia animacyjne dla dzieci, o których mowa w zał. nr 1 do zapytania ofertowego – **zał. nr 6.**
- 5) Harmonogram wycieczki edukacyjno-turystyczno-krajoznawczej- **zał. nr 7.**
- 6) Zdjęcia przedstawiające miejsce wykonania usługi: pokoje, sale wykładowe, restauracja, sala obiadowa.
- 7) Pełnomocnictwo - jeśli dotyczy.

X Miejsce, termin oraz sposób składania ofert:

1. Sposób składania ofert: wyłącznie przez portal internetowy:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

Przed złożeniem oferty należy się zapoznać z instrukcjami obsługi portalu, dostępnym pod adresem: <https://instrukcje.cst2021.gov.pl>

2. Oferta jest składana w:

- 1) formie elektronicznej (w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego);
- 2) postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym (w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne).
- 3) w formie skanu, wypełnionego i podpisanego formularza- dotyczy formularza oferty (załącznik nr 2, załącznik nr 3) i innymi załącznikami umożliwiającymi taki sposób postępowania.

3. Poszczególne oświadczenia i dokumenty mogą być złożone:

- 1) w oryginale (jeżeli zostały złożone lub wystawione w postaci elektronicznej) lub
- 2) w formie skanu (elektronicznego odwzorowania) dokumentu wystawionego w postaci papierowej opatrzonego przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub
- 3) w formie skanów, uzupełnionych, podpisanych i zeskanowanych dokumentów.

4. W przypadku składania oferty przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne upoważnienie w oryginale (jeżeli zostało wystawione w formie elektronicznej, postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym) lub w formie skanu (elektronicznego odwzorowania) upoważnienia pisemnego opatrzonego

przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub w formie skanu dokumentów.

5. Oferta powinna być złożona do dnia 11.04.2025 r. do godziny 15.00.

XI Dodatkowe informacje; Wyjaśnienia treści ofert, oświadczeń i dokumentów, uzupełnianie oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw, wyjaśnianie rażąco niskiej ceny, składanie ofert dodatkowych, informacja o wyborze oferty,

1. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców złożenia, w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów i treści ofert, a także będzie miał prawo wezwać do uzupełnienia dokumentów jeżeli ich nie dostarczono, bądź zawierają błędy. Dopuszczana jest mailowa i telefoniczna forma kontaktu.
2. Zamawiający zażąda od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, złożenia w wyznaczonym terminie, oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, jeżeli Wykonawca nie złożył ich wraz z ofertą, lub złożył oświadczenia, dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, chyba, że pomimo ich złożenia zaistnieją przesłanki nieudzielenia zamówienia lub oferta Wykonawcy nie podlega rozpatrzeniu.
3. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 2 nie złoży na wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, wymaganych dokumentów, lub uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę, którego ofercie przyznano największą liczbę punktów.
4. Poszczególne oświadczenia i dokumenty, do których złożenia zostanie wezwany Zamawiający mogą być złożone:
 - w formie pisemnej;
 - w oryginale (jeżeli zostały złożone lub wystawione w postaci elektronicznej) lub
 - w formie skanu (elektronicznego odwzorowania) dokumentu wystawionego w postaci papierowej opatrzonego przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym.
5. Zamawiający może, w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, żądać od Wykonawców, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający nie będzie rozpatrywał oferty Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wzywa



Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego dodatkowych ofert.

7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega możliwość podpisania umowy z następnym w kolejności z rankingu ofert Wykonawcą, o ile ta nie przekroczy budżetu projektu, którym dysponuje Zamawiający.
9. Oferty złożone po terminie, błędnie skonstruowane, nie spełniające wymagań określonych w zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane i podlegają odrzuceniu.
10. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie, w szczególności jeżeli cena podana słownie nie jest zgodna z ceną podaną liczbą, przyjmuje się za prawidłową cenę zapisaną słownie, chyba że w treści oferty wynika, iż cena poprawna jest ceną podaną liczbą.
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem Ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 - d) Zamawiający po dokonaniu poprawki omyłki w ofercie, niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Wykonawcę, który ją złożył oczekując jeden dzień roboczy na wyrażenie zgody przez Wykonawcę na poprawienie tej omyłki. Brak odpowiedzi ze strony Wykonawcy zostanie potraktowany jako brak zgody na poprawę omyłki.
11. Informacje o wyniku postępowania Zamawiający umieści w Bazie Konkurencyjności w miejscu publikacji ogłoszenia.

XII Unieważnienie i odrzucenie ofert.

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie, w szczególności, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i nie istnieje możliwość jej zwiększenia;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą

zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

2. Zamawiający odrzuci oferty, (jeżeli zajdzie chociażby jedna z poniższych przesłanek):
 - 1) złożone po terminie składania ofert,
 - 2) złożone przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania,
 - 3) złożone przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
 - 4) złożone przez Wykonawcę, który nie przedstawił odpowiednich środków dowodowych lub nie uzupełnił w wyznaczonym terminie dokumentów, do przedstawienia których został wezwany, zgodnie z treścią zapytania ofertowego, przez Zamawiającego,
 - 5) których treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,
 - 6) zawierające błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
 - 7) zawierające rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 8) jeżeli Wykonawca zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w rozdziale XI ust. 10.

XIII Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**.
2. Złożenie przez Wykonawcę oferty jest równoznaczne z akceptacją wzoru umowy oraz zobowiązaniem do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych.
3. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca przekaze zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania w treść umowy np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, dane kontaktowe, itp.

XIV Dodatkowe informacje:

Pytania do zapytania ofertowego prosimy kierować poprzez Bazę Konkurencyjności.

XV Postanowienia ogólne:

1. Językiem obowiązującym jest język polski. Wszystkie dokumenty winny być redagowane we wskazanym języku.
2. Dokumenty i oświadczenia przedkładane do analizy powinny być czytelne i sformułowane w sposób jednoznaczny.

3. Cena powinna obejmować kompleksową realizację zamówienia.
4. Cena ofertowa wyrażona jest w złotych polskich i powinna uwzględniać wszystkie koszty jakie zobowiązany jest ponieść Wykonawca. W obowiązku Wykonawcy jest również skalkulowanie ryzyka związanego z realizacją przedmiotu zamówienia, choćby zmieniły się koszty poszczególnych składników.
5. Niekompletna oferta zostanie odrzucona.
6. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.
7. Organizator nie może pobierać od uczestników żadnych opłat.
8. W sprawach nieuregulowanych w zapytaniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego

XVI Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

1. **Administratorem Państwa danych osobowych jest** Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu adres: ul. Polna 34/38 , 87-100 Toruń osobą administrującą danymi jest Dyrektor PCPR.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@pcpr-torun.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
4. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ust. 1 ustawy .
5. Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Posiada Pan/Pani:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;



- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
2. Formularz oferty Wykonawcy wraz z oświadczeniami – załącznik nr 2
3. Wykaz wykonanych usług/ Oświadczenie w zakresie doświadczenia wykonawcy – załącznik nr 3.
4. Wzór umowy - załącznik nr 4.
5. Oświadczenia o zatrudnieniu osób z grupy defaworyzowanej - załącznik nr 5.
6. Program wyjazdu edukacyjno-terapeutycznego- załącznik nr 6.
7. Harmonogram Wycieczki- załącznik nr 7.

Dyrektor
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie
w Toruniu

/-/ Jacek Skórulski