

UCHWAŁA NR 136/2025
ZARZĄDU POWIATU TORUŃSKIEGO
z dnia 1 października 2025 roku

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na wykonanie zadania publicznego związanego z realizacją zadania zleconego z zakresu administracji rządowej w roku 2026 przez organizacje pozarządowe w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Toruńskim

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.¹), art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.²), oraz art. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1534 z późn. zm.³) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania zleconego z zakresu administracji rządowej w roku 2026 przez organizacje pozarządowe w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Toruńskim.

2. Ogłoszenie konkursowe na realizację zadania stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wzór oferty realizacji zadania, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Toruńskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący posiedzenia
Starosta Toruński

Mirosław Graczyk

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 1907.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 1940.

³ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2025 r. poz. 1166.

OTWARTY KONKURS OFERT Nr 1/2026

na realizację zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b i 22a, art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.¹), oraz na podstawie art. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1534 z późn. zm.²).

Zarząd Powiatu Toruńskiego
ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie
organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego,
zwanej dalej „organizacją pozarządową”, prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy
prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Toruńskim na rok 2026

I. Cel konkursu

Konkurs ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, która będzie prowadziła w Powiecie Toruńskim punkt nieodpłatnej pomocy prawnej lub punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego od 1 stycznia 2026r. do 31 grudnia 2026r.

II. Rodzaj zadania

1. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego **z przeznaczeniem NA UDZIELANIE NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ** w Powiecie Toruńskim w 2026 roku:

Punkt nieodpłatnego poradnictwa z siedzibą:

- Urząd Gminy Lubicz, Lubicz Dolny ul. Toruńska 21 (poniedziałki, czwartki i piątki 10:00 - 14:00)
- Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Chełmży, ul. Hallera 23 (wtorki 15:30 - 19:30)
- Gminne Centrum Kultury, Mała Nieszawka, ul. Leśna 1 (środy 15:00 - 19:00)

2. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego **z przeznaczeniem NA ŚWIADCZENIE NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO** w Powiecie Toruńskim w 2025 roku:

Punkt nieodpłatnego poradnictwa z siedzibą:

- Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Chełmży, ul. Hallera 23 (poniedziałki, środy 15:30 - 19:30)
- Urząd Gminy Lubicz, Lubicz Dolny ul. Toruńska 21 (wtorki 08:00 - 12:00)
- Urząd Gminy Czernikowo, ul. Słowackiego 12 (czwartki 10:00 - 14:00)
- Gminne Centrum Aktywności Społecznej Zławieś Wielka, ul. Jasna 14 (piątki 10:30 - 14:30)

3. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego **z przeznaczeniem NA ŚWIADCZENIE NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO** w Powiecie Toruńskim w 2025 roku:

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 1940.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2025 r. poz. 1166.

Punkt nieodpłatnego poradnictwa z siedzibą:

- Świetlica Wiejska w Obrowie, Aleja Lipowa 29 (poniedziałki 14:00-18:00)
- Dom Kultury w Górsku, ul. Leśna 13/1, p.13, I piętro (wtorki 14:00-18:00)
- Urząd Gminy Czernikowo, ul. Słowackiego 12 (środy 10:00-14:00)
- Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Chełmży, ul. Hallera 23 (czwartki 15:30-19:30)
- Centrum Usług Publicznych Łubianka, ul. Bydgoska 10 (piątki 15:00-19:00)

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadania określonego w punkcie II ppkt 1-3, planuje się przeznaczyć łącznie dotację w wysokości **206 715,60 zł** (słownie: dwieście sześć tysięcy siedemset piętnaście złotych 60/100), z czego na prowadzenie jednego punktu przypada kwota 68 905,20 zł. (słownie: sześćdziesiąt osiem tysięcy dziewięćset pięć złotych 20/100).

IV. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

O powierzenie prowadzenia punktu na obszarze Powiatu Toruńskiego może ubiegać się organizacja pozarządowa wpisana na listę prowadzoną przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (art. 11 ust. 6 i art. 11d ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej...).

V. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego określają przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy wraz z obowiązkiem rozliczenia się po zrealizowaniu zadania. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

VI. Warunki składania ofert oraz wymagane dokumenty:

1. Oferta winna być zgodna ze wzorem zawartym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 2052) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
2. Oferta może zostać złożona na prowadzenie dwóch punktów łącznie bądź na każdy oddzielnie, przy czym Zleceniodawca zastrzega prawo do powierzenia wyłonionej organizacji prowadzenie jednego punktu niezależnie od formy złożonej oferty.
3. Oferty mogą być składane na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na:
 - udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo
 - udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Wymagane dokumenty:

4. Aktualny odpis z rejestru (KRS) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
5. W przypadku gdy organizacja nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – statut.
6. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.
7. Dokument potwierdzający uzyskanie wpisu na listę Wojewody Kujawsko-Pomorskiego.
8. Oświadczenie o możliwości współpracy z mediatorem w celu zapewnienia ustawowego obowiązku prowadzenia nieodpłatnej mediacji.

9. Organizacja pozarządowa w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.

Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o zasady określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2024r. 1940 art.5).
2. Przy wyborze oferty brane będą pod uwagę następujące kryteria:

lp.	kryteria oceny ofert	liczba punktów	
		NPP	NPO
1.	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego - zgodność oferowanego zadania z ogłoszeniem - oferta przygotowana w sposób przejrzysty - zrozumiały i kompletny opis proponowanych działań	0 - 5	0 - 5
2.	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - kalkulacja przedstawiona w sposób zrozumiały, kompletny, zawierająca realne i mierzalne wskaźniki - kosztorys zgodny z opisem zadania	0 - 5	0 - 5
3.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie - liczba osób, kwalifikacje, doświadczenie zawodowe wskazanych osób - świadczenie nieodpłatnej pomocy przez adwokata lub racę prawnego - ocena możliwości wykonania zadania przez wskazanych wykonawców (działający na terenie powiatu lub sąsiednich powiatów) - proponowane działania własne organizacji w celu promowania npp i npo - różnorodność działań edukacyjnych	0 - 10	0 - 10
4.	Wkład rzeczowy – opis posiadanych zasobów	0 - 3	0 - 3
5.	Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0 - 5	0 - 5
6.	Analiza i ocena realizacji (przez org.) zleconych zadań publicznych z zakresu npp/npo w latach poprzednich – doświadczenie, referencje	0 - 3	0 - 3

3. Komisja konkursowa powołana uchwałą Zarządu Powiatu przedłoży Zarządowi propozycję oferty najkorzystniejszej, której zaproponuje się udzielenie dotacji.
4. Rozstrzygnięcie konkursu w terminie 7 dni od dokonania wyboru przez Zarząd Powiatu, podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej

(www.bip.powiatatorunski.pl) w zakładce „Ogłoszenia i komunikaty”, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Toruniu (www.powiatatorunski.pl) w zakładce „Aktualności”. Decyzja Zarządu jest ostateczna i nie stosuje się od niej trybu odwoławczego.

5. W przypadku gdy w otwartym konkursie ofert nie wpłynęła żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie wszystkich punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.
6. O wyborze oferty i przyznaniu dofinansowania oferent zostanie powiadomiony telefonicznie, mailem lub pisemnie. Umowa na powierzenie realizacji zadania podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.
7. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.
8. Zarząd Powiatu Toruńskiego zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia w części lub całości otwartego konkursu ofert bez podania przyczyny.

VIII. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej polegającej na prowadzeniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie ma być zrealizowane **w 2026 roku, tj. od dnia 1 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.**, zgodnie ze szczegółowymi warunkami realizacji zadania określonymi w umowie.
2. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne funkcjonowanie punktów, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze powiatu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie starosty. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
3. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawiać się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 20 t.j.), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.
4. Organizacja pozarządowa zobowiązana jest do wykonania zadania zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej... (t.j. Dz.U. z 2025.1166 art. 1).
5. Wyłonionej w konkursie organizacji pozarządowej w ramach umowy powierza się jednocześnie **zadania z zakresu edukacji prawnej** w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt.

IX. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w ramach realizacji otwartego konkursu ofert jest Starosta Toruński z siedzibą w Toruniu ul. Towarowa 4-6, 87-100 Toruń, dane kontaktowe Administratora danych: tel.: 56 662 88 00, e-mail: starostwo@powiatatorunski.pl.
2. Do kontaktów w sprawie ochrony danych powołano Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować na adres e-mail: iod@powiatatorunski.pl lub listownie na adres Administratora.
3. Można kontaktować się z nami w następujący sposób: listownie (na adres Administratora), e-mailowo i telefonicznie (podane w punkcie 1 i 2).

4. Dane osobowe zawarte w ofercie będą wykorzystane w celu wypełnienia obowiązku określonego w przepisach prawa dotyczących przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Toruńskiego w 2026 roku. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest ustawa z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawa z 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
5. Dane osobowe zawarte w ofercie mogą być przekazywane lub udostępniane do celów kontrolnych, innym podmiotom na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe zawarte w ofercie będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji tych zadań oraz okres określony przepisami kancelaryjnymi i archiwalnymi (Rozp. Prezesa Ministrów z 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akty oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych).
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwi wzięcie udziału w otwartym konkursie ofert.
8. Oferent posiada prawo dostępu do treści danych osobowych w ofercie i ich sprostowania oraz prawo ograniczenia przetwarzania i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
9. Oferent ma prawo wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
10. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
11. Państwa dane nie będą przekazane do państwa poza Unię Europejską lub do organizacji międzynarodowej.

X. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać w terminie **do dnia 28 października 2025 roku, do godz. 12:00**, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Toruniu (parter – biuro podawcze), bądź za pośrednictwem poczty lub kuriera – na adres: Starostwo Powiatowe w Toruniu, ul. Towarowa 4-6, 87-100 Toruń w zamkniętej kopercie oznaczonej napisem „*Otwarty konkurs ofert na powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Toruńskim na rok 2026*”. Na kopercie musi być umieszczona nazwa oferenta oraz jego adres.
2. Formularz oferty w formie elektronicznej jest dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.powiattorunski.pl) w zakładce „Ogłoszenia i komunikaty” oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Toruniu (www.powiattorunski.pl) w zakładce „Aktualności”.
3. Oferty, które zostaną złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne oraz po wyznaczonym terminie (**decyduje data wpływu do Starostwa**), nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. Oferty przesłane faksem bądź złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej nie będą rozpatrywane.
5. Oferty, które nie zostały podpisane, są niezgodne z obowiązującym wzorem, a także, których wnioskowana kwota dotacji przypadająca na ofertę przekroczy 206 715,60 zł **nie będą rozpatrywane**.
6. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.

Realizując zadanie w 2024 roku Zarząd Powiatu Toruńskiego w wyniku ogłoszonego otwartego konkursu ofert wyłonił trzy organizacje pozarządowe przeznaczając dotację w wysokości 192 071,88zł (słownie: sto dziewięćdziesiąt dwa tysiące siedemdziesiąt jeden złotych 88/100).

Realizując zadanie w 2025 roku Zarząd Powiatu Toruńskiego w wyniku ogłoszonego otwartego konkursu ofert wyłonił trzy organizacje pozarządowe przeznaczając dotację w wysokości 199 967,00 zł (słownie: sto dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy dziewięćset sześćdziesiąt siedem złotych 00/100).

Załącznik:

- harmonogram punktów

NIEODPŁATNA POMOC PRAWNA/ PORADNICTWO OBYWATELSKIE
 harmonogram punktów na 2026 rok
 Powiat toruński

punkt	dni / godziny przyjęć		adres	kto prowadzi
nieodpłatna pomoc prawna	Pn.	10:00-14:00	Urząd Gminy Lubicz, ul. Toruńska 21	NGO
	Wt.	15:30-19:30	Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Chełmży, ul. Hallera 23	
	Śr.	15:00-19:00	Gminne Centrum Kultury w Małej Nieszawce, ul. Leśna 1	
	Czw.	10:00-14:00	Urząd Gminy Lubicz, ul. Toruńska 21	
	Pt.	10:00-14:00	Urząd Gminy Lubicz, ul. Toruńska 21	
nieodpłatne poradnictwo obywatelskie	Pn.	15:30-19:30	Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Chełmży, ul. Hallera 23	NGO
	Wt.	08:00-12:00	Urząd Gminy Lubicz, ul. Toruńska 21	
	Śr.	15:30-19:30	Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Chełmży, ul. Hallera 23	
	Czw.	10:00-14:00	Urząd Gminy Czernikowo, ul. Słowackiego 12	
	Pt.	10:30-14:30	Zławieś Wlk., Świetlica Integracyjna /GOPS/ ul. Słoneczna 28, p.11	
nieodpłatne poradnictwo obywatelskie	Pn.	14:00-18:00	Świetlica Wiejska w Obrowie, Aleja Lipowa 29	NGO
	Wt.	14:00-18:00	Dom Kultury w Górsku, ul. Leśna 13/1, p.13, I piętro	
	Śr.	10:00-14:00	Urząd Gminy Czernikowo, ul. Słowackiego 12	
	Czw.	15:30-19:30	Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Chełmży, ul. Hallera 23	
	Pt.	15:00-19:00	Centrum Usług Publicznych Łubianka, ul. Bydgoska 10	
nieodpłatna pomoc prawna	Pn.	15:00-19:00	Centrum Usług Publicznych Łubianka, ul. Bydgoska 10	Adwokaci
	Wt.	10:00-14:00	Urząd Gminy Łysomice, ul. Warszawska 8, p. nr 21, II piętro (windą)	
	Śr.	10:00-14:00	Urząd Gminy Łysomice, ul. Warszawska 8, p. nr 21, II piętro (windą)	
	Czw.	10:30-14:30	Zławieś Wlk., Świetlica Integracyjna /GOPS/ ul. Słoneczna 28, p.11	
	Pt.	15:30-19:30	Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Chełmży, ul. Hallera 23	
nieodpłatna pomoc prawna	Pn.	14:00-18:00	Dom Kultury w Górsku, ul. Leśna 13/1, p.13, I piętro	Radcowie prawni
	Wt.	10:00-14:00	Urząd Gminy Czernikowo, ul. Słowackiego 12	
	Śr.	15:00-19:00	Świetlica Wiejska w Obrowie, Aleja Lipowa 29	
	Czw.	15:00-19:00	Centrum Usług Publicznych Łubianka, ul. Bydgoska 10	
	Pt.	14:30-18:30	Świetlica Wiejska w Obrowie, Aleja Lipowa 29	

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1* / 2* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego* ~~/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego	
-------------------------------------	--

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

2. Termin realizacji zadania publicznego		Data rozpoczęcia		Data zakończenia	
3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)					
4. Plan i harmonogram działań na rok (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)					
Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²⁾
5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać: 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty? 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania? 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)					

²⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego³⁾		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne
2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

³⁾ Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania								
(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)								
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 34)
I.	Koszty realizacji działań							
I.1.	Działanie 1							
I.1.1.	Koszt 1							
I.1.2.	Koszt 2							
...	...							
I.2.	Działanie 2							
I.2.1.	Koszt 1							
I.2.2.	Koszt 2							
...	...							
I.3.	Działanie 3							
I.3.1.	Koszt 1							
I.3.2.	Koszt 2							
...	...							
Suma kosztów realizacji zadania								
II.	Koszty administracyjne							
II.1.	Koszt 1							
II.2.	Koszt 2							
...	...							
Suma kosztów administracyjnych								
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania								

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty		
3.	Wkład własny ⁵⁾		
3.1.	Wkład własny finansowy		
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)		
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów ⁶⁾					
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁷⁾
1.	Oferent 1				
2.	Oferent 2				
3.	Oferent 3				
	...				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					

VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

⁴⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

⁵⁾ Suma pól 3.1. i 3.2.

⁶⁾ Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

⁷⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....
.....

Data

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)