

**Klauzula informacyjna
(dla osób kandydatów do pracy – rekrutacja)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO - informujemy, że:

1. **Administratorem danych osobowych** jest Dom Pomocy Społecznej w Wielkiej Nieszawce, ul. Toruńska 18, 87-165 Cierpice.
2. **Kontakt do Inspektora Ochrony Danych (IOD):**
iod@dpsnieszawka.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. **Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych:**
 - a) przeprowadzenie bieżącego procesu rekrutacji – na podstawie przepisów prawa, w szczególności art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22¹ Kodeksu pracy;
 - b) w zakresie danych osobowych podanych dobrowolnie, wykraczających poza zakres art. 22¹ Kodeksu pracy (np. numer telefonu, adres e-mail) – na podstawie zgody kandydata (art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
 - c) w przypadku, gdy w dokumentach aplikacyjnych zawarte są szczególne kategorie danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO – przetwarzanie odbywa się wyłącznie na podstawie zgody kandydata (art. 9 ust. 2 lit. a RODO).
4. **Odbiorcy danych osobowych:**
Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi wspierające (np. obsługa IT, hosting, serwis), w tym Centrum Usług Wspólnych – Browina, na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. **Okres przechowywania danych:**
 - a) dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania bieżącego procesu rekrutacyjnego;
 - b) w przypadku wyrażenia zgody na udział w przyszłych rekrutacjach – dane będą przetwarzane przez okres do 6 miesięcy od zakończenia bieżącej rekrutacji lub do momentu cofnięcia zgody (w zależności od tego, co nastąpi wcześniej).
6. **Prawa osoby, której dane dotyczą:**
Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - dostępu do danych osobowych oraz uzyskania ich kopii;
 - sprostowania danych osobowych;
 - ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - usunięcia danych osobowych (w przypadkach przewidzianych przepisami prawa);
 - przenoszenia danych (jeżeli ma zastosowanie);
 - cofnięcia zgody w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem);
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. **Wymóg podania danych:**
Podanie danych osobowych wymaganych przepisami art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne do udziału w procesie rekrutacji. Podanie pozostałych danych osobowych jest dobrowolne.
8. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i profilowanie:**
Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą podlegały profilowaniu.
9. **Przekazywanie danych poza EOG:**
Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

ZGODY KANDYDATA

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych w celu wykorzystania ich w przyszłych procesach rekrutacyjnych prowadzonych przez Dom Pomocy Społecznej w Wielkiej Nieszawce przez okres 6 miesięcy.

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zawartych w przekazanych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych (jeżeli dotyczy).