

ZARZĄDZENIE Nr 2/2026

Dyrektora
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu

z dnia 5 stycznia 2026 r.

w sprawie zasad refundacji kosztów zakupu okularów/szkieł korygujących wzrok/soczewek kontaktowych korekcyjnych dla pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu pracujących na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

Na podstawie § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U.2025 poz.58 t.j), art.207 §2 pkt 3 i art. 212 pkt 6 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (Dz.U.2025.277 t.j.).

z a r z ą d z a m, c o n a s t ę p u j e :

§ 1.

1.Pracodawca refunduje koszty zakupu okularów/ szkieł korygujących wzrok, pracownikom zatrudnionym na stanowisku wyposażonym w monitory ekranowe, u których w wyniku badań okulistycznych, przeprowadzonych przez lekarza medycyny pracy lub lekarza okulistę z zakładu medycyny pracy, w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej tj. badań wstępnych, okresowych lub kontrolnych, wykazano potrzebę ich stosowania.

2. Pracodawca refunduje zakup soczewek kontaktowych korekcyjnych w przypadku, gdy lekarz medycyny pracy lub lekarz okulista z zakładu medycyny pracy, na podstawie wyników badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, zaleci ich stosowanie przy obsłudze monitora, zamiast okularów korygujących wzrok.

3. Refundacja kosztów zakupu okularów/ szkieł korygujących wzrok/ soczewek kontaktowych korekcyjnych przysługuje, jeżeli pracownik użytkuje podczas pracy monitor ekranowy przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy tj. co najmniej 4 godziny dziennie.

§ 2.

1.Ustala się maksymalną kwotę, którą pracodawca zwróci pracownikowi za zakup okularów/ szkieł korygujących wzrok w wysokości 600 zł brutto.

2. Za zakup soczewek kontaktowych korekcyjnych (podstawowych) pracodawca zwróci pracownikowi maksymalną kwotę w wysokości 500,00 zł brutto.

3. Refundacja może być dokonywana nie częściej niż raz na dwa lata.

4. Jeżeli kwota na dowodzie zakupu będzie niższa od ustalonej w ust.1 lub ust.2, zwraca się pracownikowi całość kwoty wskazanej na tym dowodzie.

§ 3.

1. Podstawą refundacji kosztów zakupu okularów/ szkieł korygujących wzrok/ soczewek kontaktowych korekcyjnych są:

- 1) Wniosek pracownika o refundację kosztu zakupu – wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do zarządzenia,
- 2) Załączona kserokopia rachunku lub faktury wystawiona imiennie na pracownika dokumentująca zakup okularów/szkieł korygujących wzrok/ soczewek kontaktowych korekcyjnych, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika ds. kadr (oryginał dokumentu zakupu do wglądu)

§ 4.

1. W przypadku zagubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów/ szkieł korygujących wzrok/ soczewek kontaktowych korekcyjnych, których zakup został zrefundowany przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu, koszt zakupu nowych okularów/ szkieł korygujących wzrok/ soczewek kontaktowych korekcyjnych ponosi pracownik.

§ 5.

Traci moc zarządzenie nr 1/2025 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu z dnia 2 stycznia 2025r. w sprawie zasad refundacji kosztów zakupu okularów/ szkieł korygujących wzrok/ soczewek kontaktowych korekcyjnych dla pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu pracującym na stanowiskach wyposażonych w monitory.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

