



UMOWA NR/2026

zawarta w dniu r. w Toruniu, pomiędzy:

Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu zwanym w dalszej treści umowy

Zamawiającym reprezentowanym przez:

Jacka Skorulskiego - Dyrektora

przy kontrasygnacie Izabeli Sławińskiej - Głównego Księgowego
z jednej strony, **zwanym dalej Zamawiającym**

a,

NIP:, REGON: reprezentowaną przez

....., **zwanym dalej Wykonawcą,**

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa zorganizowania i przeprowadzenia zajęć wyrównujących braki szkolne/korepetycji w ramach projektu partnerskiego, pn. „Rodzina w centrum Etap I”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, Oś priorytetowa 08 Fundusze Europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie FEKP.08.25 Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej, szczegółowo opisana w załączniku nr 1 do umowy.
2. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) zorganizowania i przeprowadzenia następujących usług:
 - a. część I: zajęć wyrównujących braki szkolne/korepetycji z matematyki – w wymiarze 250 godzin (1 godzina = 60 min);
 - b. część II: zajęć wyrównujących braki szkolne/korepetycji z języka polskiego w wymiarze 60 godzin (1 godz. = 60 min);
 - c. część III: zajęć wyrównujących braki szkolne/korepetycji z języka angielskiego – w wymiarze 210 godzin (1 godzina = 60 min);
- zgodnie z zakresem wynikającym z treści załącznika nr 1 do umowy oraz złożonej oferty;
 - 2) przeprowadzenia zajęć wyrównujących braki szkolne/korepetycji w okresie po podpisaniu umowy do 15.12.2026 r. , zgodnie z harmonogramem ustalonym przez strony umowy w okresach miesięcznych, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy;
 - 3) zapewnienia kadry spełniającej wymagania Zamawiającego określone w załączniku nr 1 do umowy;
 - 4) wydrukowania dokumentów powstałych w związku ze świadczeniem usług, o których mowa w umowie;
 - 5) przekazania uczestnikom zaświadczeń o ukończeniu zajęć wyrównujących braki szkolne/korepetycji, zgodnie z wymaganiami zawartymi w załączniku nr 1 do umowy.



3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami regulującymi wszelkie kwestie związane z realizacją przedmiotu umowy oraz z należytą starannością i czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego do przedstawienia dokumentów potwierdzających wiedzę i doświadczenie kadry realizującej usługę, w terminie nie krótszym niż 7 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania, z możliwością uzupełnienia braków formalnych.
5. Wykonawca zobowiązuje się przy realizacji przedmiotu umowy zapoznać się z treścią i stosować zasady wynikające z aktualnie obowiązujących Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560). Zgodnie z art. 21 ustawy przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub opieką nad nimi, na pracodawcy lub innym organizatorze takiej działalności oraz na osobie, z którą ma być nawiązany stosunek pracy lub która ma być dopuszczona do takiej działalności, ciążą obowiązki określone w ust. 2-8 ww. art. Ustawy.
7. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w zakresie liczby godzin wykonywanych usług w poszczególnych terminach, w przypadku wystąpienia obiektywnych okoliczności uniemożliwiających wykonanie usług w pierwotnie przewidzianym okresie. Okoliczności te stanowią w szczególności:
 - 1) obiektywne trudności w udziale zrekrutowanych osób, będących uczestnikami korepetycji;
 - 2) zbyt duże skumulowanie form świadczonego wsparcia w projekcie.

§ 2

Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
 - 1) sprawowania nadzoru nad całością prac związanych z realizacją umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy;
 - 2) wyrażenia zgody na wprowadzenie zmian w realizacji przedmiotu umowy z uwzględnieniem zasad określonych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,;
 - 3) wglądu i weryfikacji dokumentów potwierdzających wiedzę i doświadczenie kadry merytorycznej realizującej usługę;
 - 4) podejmowania innych czynności niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust.1.
2. Zamawiający jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) przeprowadzenia rekrutacji i zapewnienia uczestników do realizacji zajęć wyrównujących braki szkolne/korepetycji;
 - 2) sporządzania w porozumieniu z Wykonawcą, harmonogramów realizacji zajęć wyrównujących braki szkolne/korepetycji;
 - 3) weryfikowania prawidłowości realizacji przedmiotu umowy;



- 4) odbioru i weryfikowania prawidłowości dokumentacji przygotowanej przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu umowy;
- 5) informowania Wykonawcy o problemach w realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust.1;
- 6) dokonywania rozliczeń finansowych z Wykonawcą na zasadach wskazanych w § 7 umowy;
- 7) podejmowania innych czynności niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy.

§ 3

Prawa autorskie

1. W ramach umowy i otrzymanego wynagrodzenia Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do korzystania i rozporządzenia w całości i we fragmentach z materiałów dydaktycznych, opracowanych zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy oraz materiałów powstałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalenia utworu dowolną techniką, w tym drukarską, cyfrową, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD, papier;
 - 2) zwielokrotniania utworu, w każdej możliwej technice, w tym drukarskiej, cyfrowej, elektronicznej, laserowej, fotograficznej, optycznej, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne dyskietki, CD – ROM, DVD, papier;
 - 3) wprowadzenia utworu lub poszczególnych elementów do pamięci komputera i sieci wewnętrznych typu Intranet, jak również przesyłania utworu w ramach wyżej wymienionej sieci;
 - 4) udostępniania utworu lub poszczególnych elementów:
 - a) uczestnikom konferencji, seminariów, kursów, szkoleń i wizyt studyjnych, których organizatorem / współorganizatorem lub zleceniodawcą będzie Zamawiający,
 - b) instytucjom współpracującym z Zamawiającym, w tym jednostkom organizacyjnym pomocy społecznej,
 - c) instytucjom nadrzędnym wobec Zamawiającego,
 - d) w czasie kontroli na prośbę Instytucji Kontrolującej;
 - 5) przechowywania i archiwizowania materiałów w formie elektronicznej w zasobach Zamawiającego;
 - 6) wykorzystania utworu w publikacjach i materiałach promocyjno-informatycznych Zamawiającego.
2. Korzystanie z materiałów, o których mowa w ust. 1, odbywać się będzie za podaniem źródła ich pochodzenia.
3. Wykonawca oświadcza, że jego prawa autorskie do programów i materiałów szkoleniowych są nieograniczone i nieobciążone prawami osób trzecich.

§ 4

Informacja i promocja

1. Wykonawca zobowiązuje się do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych zgodnie z zapisami:



- 1) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na Rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
- 2) Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji (link do strony <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/>),
- 3) Zgodnie z instrukcjami i wskazówkami zawartymi w Obowiązках informacyjnych i promocyjnych wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, do umowy, w tym w szczególności do:
 - a) umieszczenia w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (w wersji pełno kolorowej) i znaku Unii Europejskiej oraz herbu Województwa Kujawsko - Pomorskiego na:
 - wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących projektu, wszystkich dokumentach i materiałach drukowanych lub cyfrowych podawanych do wiadomości publicznej związanych z realizacją umowy;
 - wszystkich dokumentach i materiałach dla uczestników projektu,
 - oznaczania wszystkich dokumentów i materiałów powstałych w ramach realizowanej umowy;
 - b) umieszczania przynajmniej jednego plakatu o minimalnym formacie A3, przekazanego przez Zamawiającego, w miejscu realizacji umowy podkreślającego fakt otrzymania dofinansowania z Unii Europejskiej;
 - c) przekazywania informacji, uczestnikom wsparcia, że projekt, pn. „Rodzina w centrum Etap I”, uzyskał dofinansowanie ze środków UE, przynajmniej w formie odpowiedniego oznakowania.
2. Wariant logotypów (wersja kolor lub monochromatyczna) Wykonawca każdorazowo uzgodni z Zamawiającym.
3. Warianty logotypów oraz obowiązki informacyjne beneficjenta dostępne są na stronie internetowej: <https://mojregion.eu/rpo/obowiazki-informacyjne-i-promocyjne-wnioskodawcy-i-beneficjenta-funduszy-europejskich-dla-kujaw-i-pomorza-ma-lata-2021-2027/>
4. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu materiały dla uczestników do akceptacji co najmniej tydzień przed planowanym spotkaniem.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia na wezwanie Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu umowy w terminie określonym przez Zamawiającego.

§ 5

Ochrona danych osobowych

1. Przy przetwarzaniu danych osobowych, w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, o którym mowa w §1 ust.1, Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad, zgodnie z zapisami zawartymi w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych



w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, zwanym dalej RODO oraz w krajowych przepisach dotyczących ochrony danych osobowych.

- Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy będzie przetwarzał dane osobowe uczestników projektu na zasadach określonych w odrębnej umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych podmiotom wykonującym zadania związane z udzieleniem wsparcia i realizacją projektu.
- Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy oraz będą przechowywane przez okres określony w obowiązujących przepisach lub do momentu zakończenia projektu i archiwizacji dokumentacji.

§ 6

Przekazywanie informacji

- W toku realizacji umowy Strony będą dokonywać powiadomień w sprawach istotnych dla przebiegu jej realizacji w następujący sposób:
 - drogą elektroniczną na następujące adresy mailowe: d.nizwantowski@pcpr-torun.pl, k.kielbasinska@pcpr-torun.pl lub w formie pisemnej na adres korespondencyjny Zamawiającego;
 - drogą elektroniczną na adres: lub w formie pisemnej na adres Wykonawcy.
- Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy upoważnia się ze strony Zamawiającego: Damiana Nizwantowskiego, Katarzynę Kielbaśską tel. 698-010-273.
- Osobami upoważnionymi ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest:
- Zmiana osób nie wymaga zmiany umowy. Strony są zobowiązane do pisemnego poinformowania drugiej strony o zmianie.

§ 7

Płatności

- Płatnikiem wynagrodzenia Wykonawcy, które zostanie sfinansowane ze środków projektu pn. „Rodzina w centrum Etap I” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 08 Fundusze Europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie FEKP.08.25 Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej, Program Regionalny: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, związanego z realizacją przedmiotu umowy jest – Powiat Toruński – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu.
- W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury/rachunku w następujący sposób:

Nabywca:

Powiat Toruński
ul. Towarowa 4-6
87-100 Toruń
NIP 956-20-86-885

Odbiorca:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu
ul. Polna 34/38
87-100 Toruń



3. Ogólny koszt usługi, o której mowa w §1, związany z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy nie przekroczy łącznej kwoty brutto:
 - 1) część nr I zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć wyrównujących braki szkolne/korepetycji z matematyki: zł brutto (słownie:zł 00/100);
 - 2) część nr II zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć wyrównujących braki szkolne/korepetycji z języka polskiego: zł brutto (słownie:00/100);
 - 3) część nr III zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć wyrównujących braki szkolne/korepetycji z języka angielskiego: zł brutto (słownie: zł 00/100);
4. Koszt jednostkowy usługi, o której mowa w §1, związany z realizacją przedmiotu umowy, tj. koszt zorganizowania przeprowadzenia 1 godziny zajęć wyrównujących braki szkolne/korepetycji (1 godzina = 60 min) wynosi brutto:
 - 1) część nr I zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć wyrównujących braki szkolne/korepetycji z matematyki: zł brutto (słownie:....., 00/100);
 - 2) część nr II zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć wyrównujących braki szkolne/korepetycji z języka polskiego:zł brutto (słownie:00/100)
 - 3) część nr III zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć wyrównujących braki szkolne/korepetycji z języka angielskiego:.....zł brutto (słownie:, 00/100);
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zrealizowaniu usługi w danym miesiącu na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku i przesłanej do Zamawiającego drogą pocztową lub na adres mailowy: sekretariat@pcpr-torun.pl, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku, w terminie do 21 dni od dnia wpływu do siedziby Zamawiającego oraz po przekazaniu Zamawiającemu indywidualnych list obecności za dany miesiąc z prowadzonych zajęć oraz zestawienia zrealizowanych usług za dany miesiąc.
6. Warunkiem dokonania zapłaty wynagrodzenia jest dostępność środków finansowych na rachunku bankowym projektu partnerskiego, pn. „Rodzina w centrum Etap I”, przy czym zapłata nastąpi nie później niż w terminie 60 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku wraz z kompletem dokumentów, o których mowa w ust. 5.
7. Strony ustalają, że wynagrodzenie określone w ust. 3 wyczerpuje całkowicie zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy.
8. Za dzień dokonania zapłaty strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zamawiającego.

§ 8

Dokumentacja

1. Za dokumentację związaną z realizacją umowy uznaje się wszelką dokumentację wytworzoną w związku z realizacją umowy oraz dokumentację finansową.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaną umową, w tym dokumentów finansowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy przez okres trzech lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do



Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostatecznie wydatki dotyczące zakończonego Projektu. Zamawiający, po uzyskaniu informacji od Instytucji Zarządzającej Programem Regionalnym Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, powiadomi Wykonawcę o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

4. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający powiadomi o tym pisemnie Wykonawcę przed upływem tego terminu.
5. Strony przechowują dokumentację związaną z realizacją Projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.
6. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji całej dokumentacji związanej z realizacją umowy, w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy, o ile dokumentacja jest przechowywana poza jego siedzibą.
7. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności w okresie, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie na piśmie poinformować Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowaną umową.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) w przypadku odstąpienia od umowy w całości przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 3 umowy;
- 2) w przypadku odstąpienia od części umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto części umowy, co do której następuje odstąpienie;
- 3) za zwłokę w rozpoczęciu świadczenia usług, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 3 umowy za każdy dzień zwłoki;
- 4) za stwierdzone udokumentowane protokołem i uprzednio zgłoszone Wykonawcy rażące zaniedbania, polegające na realizacji usług niezgodnie z umową lub zapytaniem ofertowym, po bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia nieprawidłowości w wyznaczonym terminie- w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 3 umowy;
- 5) w przypadku niezatrudnienia przez Wykonawcę osoby niepełnosprawnej lub bezrobotnej, które Wykonawca wcześniej zadeklarował do realizacji zamówienia, bez uzasadnionej przyczyny, oraz po upływie terminu wyznaczonego w wezwaniu do uzupełnienia zatrudnienia, nie krótszego niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 3 umowy.

2. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co przez podpisanie umowy Wykonawca wyraża zgodę.
3. W przypadku gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
4. W przypadku nieprzystąpienia do wykonania niniejszej umowy w terminie określonym w umowie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jak również zaprzestania wykonania umowy, Zamawiający może, w terminie 14 dni, odstąpić od umowy z



przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym bez uprzedniego wyzwania do usunięcia nieprawidłowości. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty w wysokości stanowiącej równowartość 30% kwoty brutto określonej w § 7 ust. 3 tytułem kary umownej, chyba że niewykonanie lub opóźnienie nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w szczególności związanych z brakiem uczestników projektu, zmianą harmonogramu przez Zamawiającego lub działaniem siły wyższej.

5. W przypadku nieprawidłowości, uniemożliwiających realizację umowy na zasadach w niej określonych, Zamawiający może od umowy odstąpić z winy Wykonawcy w terminie natychmiastowym ze skutkiem jak w ust. 4.
6. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 4 lub 5 winna nastąpić w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy.
7. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w kwotach przekraczających kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
8. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia, które są niezależne od niego i na zaistnienie których nie ma wpływu.
9. Każda zmiana adresu stron wymaga powiadomienia o tym strony drugiej pod rygorem uznania pisma skierowanego pod adres dotychczasowy za doręczone.
10. Łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 30% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 3 umowy.

§ 10

Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca:

- 1) złoży fałszywe, podrobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za wykonaną usługę w ramach niniejszej umowy;
- 2) stał się niewypłacalny;
- 3) nie zrealizował usługi będącej przedmiotem umowy w terminie określonym w umowie, zaprzestał realizacji usługi lub realizuje ją w sposób niezgodny z niniejszą umową;

§ 11

W przypadku rozwiązania umowy Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie wyłącznie w wysokości odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części umowy, potrącone o ewentualne kary umowne.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w następujących przypadkach:
 - 1) terminu wykonania przedmiotu umowy:
 - a) polegającego na zmianie częściowych terminów wykonywania usługi określonych w załączniku nr 1 i następnie w harmonogramie, w przypadku wystąpienia obiektywnych okoliczności uniemożliwiających wykonanie usługi w pierwotnie przewidzianym terminie, dotyczy to w szczególności trudności w rekrutacji lub udziale zrekrutowanych osób, będących uczestnikami korepetycji, tj. zgodnie z przyczynami określonymi w § 1 ust. 7;
 - b) polegającego na zmianie terminu końcowego realizacji zamówienia (tj.



- wydłużenie terminu realizacji) wynikającego z przyczyn wskazanych w § 1 ust. 7, powyższe nie skutkuje zwiększeniem wynagrodzenia Wykonawcy,
- c) jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia realizacji umowy będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w zakresie, w jakim ww. okoliczności miały lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminu zakończenia realizacji zamówienia;
 - d) podlegającego na wystąpieniu siły wyższej uniemożliwiającej terminową realizację zamówienia;
 - e) jeżeli wystąpią okoliczności niezależne od Wykonawcy, mające wpływ na należyte lub terminowe wykonanie umowy, możliwe jest dokonanie zmian terminu w zakresie niezbędnym do zapewnienia prawidłowej i całkowitej realizacji umowy;
- 2) zmian przepisów prawnych dotyczących zrealizowania usług, będących przedmiotem umowy;
 - 3) zmiany składu osobowego kadry realizującej usługi – wyznaczonej przez Wykonawcę w ofercie do realizacji zamówienia:
 - a) z powodu utraty uprawnień do wykonywania przez daną osobę usługi stanowiącej przedmiot zamówienia,
 - b) z powodu ustania stosunku prawnego łączącego Wykonawcę z osobą świadczącą dane usługi niezależnie od przyczyn,
 - c) z powodu nieprawidłowej realizacji usługi przez daną osobę, na uzasadniony wniosek Wykonawcy, w szczególności z powodu zdarzeń losowych,
 - d) zmiana w zakresie rozszerzenia składu osobowego kadry realizującej usługi w stosunku do kadry wskazanej w ofercie Wykonawcy pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę, że proponowane osoby spełniają wymagania określone w zapytaniu ofertowym w odniesieniu do osób wyznaczonych do realizacji zadania.
 - 3. Warunkiem dokonania zmiany w zakresie określonym w ust. 2 pkt 3 jest to, aby zaproponowane nowe osoby do wykonywania danej usługi legitymowały się doświadczeniem i uprawnieniami co najmniej w stopniu odpowiadającym osobie która będzie zmieniana.
 - 4. Warunkiem wprowadzenia zmiany w zakresie określonym w ust. 2 pkt 1, 3 jest wystąpienie okoliczności wskazanych w niniejszych postanowieniach umowy oraz udokumentowanie ich wystąpienia. Obowiązek udokumentowania wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę wykonania przedmiotu umowy ciąży na stronie umowy wnioskującej o wprowadzenie zmiany.
 - 5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
 - 6. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
 - 7. W sprawach spornych sądem rozstrzygającym będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
 - 8.



§ 13

Siła wyższa

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane działaniem siły wyższej
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia zapobieżenia, w szczególności: klęski żywiołowe, epidemie, działania administracji publicznej, przerwy w funkcjonowaniu instytucji, których skutków strony nie mogły przewidzieć.
3. Strona powołująca się na siłę wyższą jest zobowiązana niezwłocznie poinformować drugą stronę.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

Załącznik nr 1 do umowy

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Załącznik nr 2 do umowy

Harmonogram

L.P.	PRZEDMIOT KOREPETYCJI	MIEJSCE (dokładny adres, nr sali)	DATA, GODZINA	IMIĘ I NAZWISKO OSOBY PROWADZĄCEJ ZAJĘCIA WYRÓWNUJĄCE BRAKI SZKOLNE/ KOREPETYCJE
1				

Załącznik nr 3 do umowy

.....
/pieczętka PCPR/MOPR/MOPS/TCUS/

Lista obecności udzielonych zajęć wyrównujących braki szkolne/korepetycji w ramach projektu Rodzina w centrum Etap I

.....
/imię i nazwisko osoby prowadzącej zajęcia wyrównujące braki szkolne/korepetycje/

.....
/imię i nazwisko osoby korzystającej z zajęć wyrównujących braki szkolne/korepetycji/

L.P.	PRZEDMIOT KOREPETYCJI	DATA	PODPIS UCZESTNIKA ZAJĘĆ	PODPIS OSOBY PROWADZĄCEJ ZAJĘCIA
1				