

ZARZĄDZENIE NR 2/2026

Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” w Dobrzejewicach
z dnia 12 lutego 2026 r.

w sprawie naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze
Kierownika Działu Terapeutyczno-Opiekuńczego w Domu Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” w Dobrzejewicach.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) oraz § 5 pkt 6 ppkt 4–7 Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” w Dobrzejewicach, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 621/2022 Zarządu Powiatu Toruńskiego z dnia 13 sierpnia 2022 r., z późn. zm., zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam konkurs na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Kierownika Działu Terapeutyczno-Opiekuńczego (DTO) w Domu Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” w Dobrzejewicach.

§ 2

1. Konkurs składa się z trzech etapów.
2. Do przeprowadzenia I etapu konkursu oraz wyłonienia nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, powołuje się komisję konkursową, która przedstawia Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej do zatwierdzenia listę kandydatów.
3. Etapy konkursu obejmują:
 - a) I etap – sprawdzenie przez komisję konkursową spełnienia przez kandydatów wymagań niezbędnych oraz wyłonienie kandydatów przechodzących do II etapu i opublikowanie ich listy w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie Starostwa Powiatowego w Toruniu (w zakresie wynikającym z przepisów prawa);
 - b) II etap – test i/lub rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami oraz ocena ich wyników – przeprowadzane przez pracownika merytorycznego;
 - c) III etap – ocena całościowa kandydatów i wybór kandydata na stanowisko Kierownika Działu Terapeutyczno-Opiekuńczego – dokonywane przez pracodawcę.

§ 3

Treść ogłoszenia o naborze stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Powołuję Komisję konkursową w następującym składzie:

1. Barbara Seweryn – przewodnicząca Komisji,
2. Małgorzata Paul – sekretarz Komisji,
3. Aleksandra Lisowska – członek Komisji.

§ 5

1. Do zadań Komisji konkursowej należy:
 - a) otwarcie ofert i ich ocena pod względem formalnym oraz uporządkowanie ofert według wstępnej oceny spełnienia wymagań dodatkowych określonych w ogłoszeniu;
 - b) sporządzenie protokołu z powyższych czynności;
 - c) przekazanie ofert wraz z dokumentacją Dyrektorowi Domu.
2. Komisja działa do czasu zakończenia procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

§ 6

Drugi i trzeci etap konkursu przeprowadza Dyrektor Domu (lub upoważniony pracownik merytoryczny).

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej

Alfred Józefiak

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
(-) Alfred Józefiak