

**PROCEDURY REALIZACJI PROGRAMU PFRON  
„AKTYWNY SAMORZĄD” W 2026 ROKU**

**§ 1**

**Tryb składania wniosków o dofinansowanie**

1. Realizatorem programu „Aktywny samorząd” w 2026 roku dla mieszkańców Powiatu Toruńskiego jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu.
2. Wnioski o dofinansowanie można złożyć w wersji papierowej lub poprzez system SOW. Wnioski złożone papierowo zostaną wprowadzone do systemu SOW przez realizatora.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest zgłosić niezwłocznie do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu informacje o wszelkich zmianach dotyczących danych zawartych we wniosku.
4. Przyjmowanie wniosków w ramach Modułu I trwa od 1 marca 2026 roku do 31 sierpnia 2026 roku, w ramach obszaru E od 16 lutego 2026 roku do 30 listopada 2026 roku.
5. Przyjmowanie wniosków w ramach Modułu II:
  - a) Od 1 marca 2026 roku do 31 marca 2026 roku – w ramach roku szkolnego/akademickiego 2025/2026
  - b) Od 1 września 2026 roku do 10 października 2026 roku – w ramach roku szkolnego/akademickiego 2026/2027
6. Przyjmowanie wniosków w ramach Modułu III trwa od 2 kwietnia 2026 roku do 30 listopada 2026 roku.
7. Realizator może, na pisemną prośbę wnioskodawcy, przywrócić termin złożenia wniosku, jednak nie później niż do dnia 31.12.2026 roku.

**§ 2**

**Tryb rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach Modułu I i II**

1. Proces rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach programu „Aktywny samorząd” składa się z następujących etapów:
  - a) weryfikacja formalna,
  - b) weryfikacja merytoryczna (z wyłączeniem Modułu II oraz obszaru E w Module I),
  - c) decyzja w sprawie dofinansowania zatwierdzona przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu,
  - d) zawarcie umowy o dofinansowanie (z wyłączeniem obszaru E).

2. Weryfikacja wniosku pod względem formalnym przeprowadzona jest w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, a w przypadku wniosku przekazanego do poprawy – od daty uzupełnienia danych.
3. Nieusunięcie braków we wniosku przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
4. Warunki weryfikacji formalnej:
  - a) wnioskodawca/podopieczny spełnia wszystkie kryteria uprawniające do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania;
  - b) dotrzymanie terminu na złożenie wniosku;
  - c) proponowany przez wnioskodawcę przedmiot dofinansowania jest zgodny z zasadami wskazanymi w programie;
  - d) kompletność i poprawność danych zawartych we wniosku, zgodność wniosku oraz wymaganych załączników z wymaganiami realizatora;
  - e) wniosek jest wypełniony poprawnie we wszystkich wymaganych rubrykach (dot. wniosku i załączników);
  - f) wniosek i załączniki zawierają wymagane podpisy, zgodność reprezentacji wnioskodawcy lub jego podopiecznego.
5. Wnioski z Modułu I, które zostaną zweryfikowane pozytywnie pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej (z wyłączeniem wniosków z obszaru E).
6. Wnioski z Modułu II nie podlegają ocenie merytorycznej.
7. Ocena merytoryczna przeprowadzana jest w ciągu 15 dni od daty przekazania wniosku pozytywnie zweryfikowanego pod względem formalnym.
8. Ocena merytoryczna przeprowadzona jest w oparciu o kartę oceny wniosków określającą kryteria PFRON i realizatora.
9. W roku 2026 realizator programu określa maksymalny próg na poziomie 100 punktów, minimalny próg oceny merytorycznej wniosku na 10 punktów.
10. Dofinansowanie w danym cyklu naboru mogą otrzymać wnioskodawcy, którzy zgodnie ze sporządzoną listą rankingową otrzymali 10 punktów i więcej.
11. Wnioskodawcom, którzy przy ocenie merytorycznej uzyskali liczbę punktów poniżej 10 dofinansowanie będzie udzielone w kolejnym cyklu naboru i będzie uzależnione od możliwości wynikających z wysokości ostatecznej puli środków PFRON przekazanych realizatorowi programu.
12. W 2026 roku preferowane są przez PFRON wnioski osób niepełnosprawnych, które:
  - a) uzyskały pozytywną opinię eksperta w zakresie dopasowania wnioskowanej pomocy do aktualnych potrzeb wynikających z ich aktywności (eksperta PFRON w ramach Obszaru C Zadania: 1,3,4, a także eksperta w ramach programu pn. „Centra informacyjno-doradcze dla osób z niepełnosprawnością” lub eksperta zaangażowanego przez realizatora) – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10,
  - b) posiadają znaczny stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia – w orzeczeniu o niepełnosprawności posiadają więcej niż jedną przyczynę wydania orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenie to jest wydane z powodu całościowych zaburzeń rozwojowych (12-C) – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10,
  - c) są zatrudnione (w rozumieniu programu) – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10,
  - d) posiadają podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złożyły wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w SOW – liczba punktów preferencyjnych

- wynosi wówczas 10, przy czym preferencja dotyczy tylko tych wnioskodawców, którzy z niej skorzystają po raz pierwszy (preferencja jest jednorazowa),
- e) złożyły wniosek w pierwszym półroczu 2026 roku – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 5,
  - f) w 2025 i 2026 roku zostały poszkodowane w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 5.
13. Kryteria przyjęte przez realizatora programu w 2026 roku to:
- a) Osoby niepełnosprawne uczące się (rozpoczynające lub kontynuujące naukę bez względu na poziom i formę) – liczba punktów wynosi 10,
  - b) Osoby po raz pierwszy starają się o przedmiot dofinansowania – liczba punktów wynosi 10,
  - c) Przyznanie dofinansowania ułatwi wykonywaną pracę zawodową lub pobieranie nauki – liczba punktów wynosi 15,
  - d) Osoby prowadzą samodzielne gospodarstwo domowe – liczba punktów wynosi 10,
  - e) Wniosek był kompletny w dniu przyjęcia – liczba punktów wynosi 5.
14. O wyniku oceny formalnej i merytorycznej wnioskodawca zostanie poinformowany w ciągu 14 dni roboczych od daty oceny.
15. Ocenione wnioski szeregowane są na liście rankingowej według kolejności wynikającej z uzyskanej oceny punktowej.
16. Realizator przyjmuje cykle realizacji wniosków złożonych i ocenionych pod względem merytorycznym w Module I (z wyłączeniem obszaru E):
- I cykl: 01.03.2026 r. – 30.04.2026 r.
  - II cykl: 01.05.2026 r. – 30.06.2026 r.
  - III cykl: 01.07.2026 r. – 31.08.2026 r.
17. Realizator sporządza listę rankingową po zakończeniu każdego cyklu.
18. Wnioski, które otrzymały 10 punktów i więcej mogą otrzymać bieżące dofinansowanie w danym cyklu.
19. Wnioski poniżej tego progu oraz wnioski, które nie mogą być zrealizowane w danym cyklu ze względu na wysokość aktualnego limitu środków finansowych realizatora na realizację programu przechodzą do puli wniosków rozpatrywanych w kolejnym cyklu.

### § 3

#### **Tryb przyznawania dofinansowania i podpisanie umowy**

1. Decyzję o przyznaniu bądź odmowie przyznania wnioskowanej pomocy podejmuje Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu.
2. Realizator informuje wnioskodawcę w terminie 10 dni od podjęcia decyzji o przyznaniu bądź odmowie dofinansowania.
3. Decyzja o przyznaniu dofinansowania stanowi podstawę do zawarcia umowy.
4. Warunkiem zawarcia umowy jest spełnienie przez wnioskodawcę lub jego podopiecznego warunków uczestnictwa określonych w programie także w dniu podpisania umowy.
5. Wysokość dofinansowania przyznawana jest w oparciu o dokument „Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów programu „Aktywny samorząd” w 2026 roku.
6. Zgodnie z ust. 13 pkt 1) „Kierunków działań i warunków brzegowych obowiązujących realizatorów programu „Aktywny samorząd” w 2026 roku” dodatek 809 zł może być

przyznany w przypadku, gdy wnioskodawca posiadający znaczny stopień niepełnosprawności porusza się na wózku inwalidzkim (weryfikacja na podstawie zaświadczenia lekarskiego stanowiącego załącznik do wniosku).

7. W przypadku otrzymania niewystarczających środków PFRON realizator ma prawo obniżyć wysokość dofinansowania.

## § 4

### Tryb rozliczenia

#### 1. Rozliczenie kosztów dojazdu na spotkanie z ekspertem PFRON w ramach Modułu I Obszar C Zadanie 1,3 i 4:

1) Realizator może, na wniosek wnioskodawcy, zwrócić koszty dojazdu do eksperta PFRON: Koszty przejazdu zwracane są do kwot równych (zaokrąglonych do pełnej złotówki):

- a) cenie biletu za przejazd kolejowy wykonywany przez uprawnionego przewoźnika w II klasie pociągu osobowego uwzględniającej posiadane uprawnienia wnioskodawcy do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego bez względu na tytuł tych uprawnień,
  - b) cenie biletu za przejazd w autobusowej komunikacji zwykłej przewoźnika wykonującego regularne przewozy osób uwzględniającej posiadane uprawnienia wnioskodawcy do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego, bez względu na tytuł tych uprawnień – jeżeli brak jest połączenia kolejowego, o którym mowa w lit. a, albo gdy przejazd autobusem jest droższy,
  - c) na wniosek adresata realizator może wyrazić zgodę na zwrot kosztów za przejazd uzgodnionym środkiem transportu wg określonych stawek za 1 km przebiegu pojazdu, które nie mogą być wyższe niż: dla samochodu osobowego o pojemności skokowej pojazdu do 900 cm<sup>3</sup> : 0,89 zł, a powyżej 900 cm<sup>3</sup> : 1,15 zł.
- 2) Rozliczenie kosztów dojazdu następuje po złożeniu stosownego oświadczenia przez wnioskodawcę. Maksymalny zwrot kosztów do kwoty 220 zł.
  - 3) Koszt dojazdu wnioskodawcy na wizytę do eksperta PFRON w przypadku negatywnej opinii eksperta PFRON jest refundowany na podstawie przedłożonych przez wnioskodawcę dowodów poniesienia kosztu.

#### 2. Rozliczenie pozostałych kosztów uzyskania prawa jazdy w zadaniu A2 i A3:

- 1) Sposób rozliczeń w ramach poszczególnych zadań ujęty jest w szczegółowej umowie zawartej pomiędzy realizatorem a beneficjentem.
- 2) Do rozliczenia przyznanego dofinansowania/refundacji w ramach Modułu I Obszar A Zadanie 2 lub 3 beneficjent przedstawia koszty:
  - a) dojazdu pociągiem – do rozliczenia dofinansowania beneficjent zobowiązany jest przedłożyć bilety kolejowe kl. II z uwzględnieniem przysługujących ulg wnioskodawcy oraz harmonogram kursu i egzaminów na prawo jazdy,
  - b) dojazdu samochodem prywatnym – na wniosek adresata realizator może wyrazić zgodę na zwrot kosztów za przejazd uzgodnionym środkiem transportu wg określonych stawek za 1 km przebiegu pojazdu, które nie mogą być wyższe niż: dla samochodu osobowego

o pojemności skokowej pojazdu do 900 cm<sup>3</sup> : 0,89 zł, a powyżej 900 cm<sup>3</sup> : 1,15 Dodatkowo należy dołączyć harmonogram kursu i egzaminów na prawo jazdy,

c) dojazdu publicznymi lub prywatnymi środkami transportu innymi niż wymienione w pkt 1-2 – do rozliczenia dofinansowania wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć bilety oraz dodatkowo harmonogram kursu i egzaminów na prawo jazdy.

d) zakwaterowania– do rozliczenia dofinansowania wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć umowę najmu wraz z potwierdzeniem opłat z tytułu najmu lub przedłożyć wystawione na Wnioskodawcę pomocy faktury VAT lub rachunki (jeżeli nie jest możliwe przedłożenie faktury) za usługi w zakresie zakwaterowania wraz z harmonogram kursu i egzaminów na prawo jazdy,

e) wyżywienia– do rozliczenia dofinansowania wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć wystawione na wnioskodawcę pomocy faktury VAT lub rachunki (jeżeli nie jest możliwe przedłożenie faktury VAT) za usługi w zakresie całodziennego wyżywienia wraz z harmonogram kursu i egzaminów na prawo jazdy.

f) usług tłumacza języka migowego (Obszar A Zadanie 3) – oświadczenie wnioskodawcy o poniesionych kosztach tłumacza języka migowego w trakcie kursu i egzaminu na prawo jazdy.

### **3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych procedurach stosuje się odpowiednio przepisy określone w:**

1. „Kierunkach działań oraz warunkach brzegowych obowiązujących realizatorów programu „Aktywny samorząd” w roku 2026”;
2. „Zasadach dotyczących wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach programu „Aktywny samorząd”;
3. Programie „Aktywny samorząd” (przyjętym przez Radę Nadzorczą PFRON).