

**PROCEDURY REALIZACJI W MODULE III PROGRAMU PFRON
„AKTYWNY SAMORZĄD” W 2026 ROKU**

§ 1

Tryb składania wniosków o dofinansowanie

1. Realizatorem programu „Aktywny samorząd” w 2026 roku dla mieszkańców Powiatu Toruńskiego jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu.
2. Wniosek składa się w formie elektronicznej w SOW, tylko w przypadku wykluczenia cyfrowego wnioskodawcy – w formie papierowej.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest zgłosić niezwłocznie do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu informacje o wszelkich zmianach dotyczących danych zawartych we wniosku.
4. Przyjmowanie wniosków w ramach Modułu III trwa od 2 kwietnia 2026 roku do 4 grudnia 2026 roku.

§ 2

Tryb rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach Modułu III

1. Proces rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach programu „Aktywny samorząd” składa się z następujących etapów:
 - a) weryfikacja formalna,
 - b) decyzja w sprawie dofinansowania zatwierdzona przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu,
 - c) zawarcie umowy o dofinansowanie.
2. Podstawą decyzji o przyznaniu osobie z niepełnosprawnością dofinansowania jest wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami, które potwierdzają możliwość uczestnictwa w programie. Za kompletny wniosek uważa się wniosek zawierający wszystkie wymagane dane wraz z kompletem wymaganych załączników.
3. Podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania osobie z niepełnosprawnością dofinansowania są informacje aktualne na dzień złożenia wniosku, z wyjątkiem wniosków wnioskodawców zobowiązanych do uzupełnienia lub korekty danych – w tym przypadku podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania dofinansowania są informacje aktualne na dzień uzupełnienia wniosku.
4. Wnioskodawca może uzupełnić wniosek o brakujące dane lub załączniki w terminie wskazanym przez Realizatora, który w tym celu wyznacza co najmniej 14-dniowy termin (liczony w dniach kalendarzowych).

5. Nieusunięcie braków we wniosku przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
6. Realizator maksymalnie do 20 dni roboczych od daty złożenia kompletnego wniosku, informuje wnioskodawcę o pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu wniosku, wraz z uzasadnieniem.
7. Warunki weryfikacji formalnej:
 - a) wnioskodawca/podopieczny spełnia wszystkie kryteria uprawniające do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania;
 - b) dotrzymanie terminu na złożenie wniosku;
 - c) proponowany przez wnioskodawcę przedmiot dofinansowania jest zgodny z zasadami wskazanymi w programie;
 - d) kompletność i poprawność danych zawartych we wniosku, zgodność wniosku oraz wymaganych załączników z wymaganiami realizatora;
 - e) wniosek jest wypełniony poprawnie we wszystkich wymaganych rubrykach (dot. wniosku i załączników);
 - f) wniosek i załączniki zawierają wymagane podpisy, zgodność reprezentacji wnioskodawcy lub jego podopiecznego.

§ 3

Tryb przyznawania dofinansowania w ramach zadania 1

1. Dofinansowanie dotyczy dopłaty do zamiany architektonicznie niedostępnego mieszkania na mieszkanie, znajdujące się w lokalizacji umożliwiającej samodzielne opuszczenie budynku aż do poziomu zero przed budynkiem, które spełnia indywidualne kryterium dostępności dla Beneficjenta.
2. Wysokość dofinansowania stanowi różnicę pomiędzy ceną mieszkania nabywanego i sprzedawanego, nie może być jednak większa niż równowartość iloczynu 15 m² i wartości średniego wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych, ogłaszanej przez Bank Gospodarstwa Krajowego w programie „Mieszkanie na Start” na dany kwartał, w którym został złożony wniosek, obowiązującej dla lokalizacji mieszkania nabywanego.
3. Decyzję o przyznaniu bądź odmowie przyznania wnioskowanej pomocy podejmuje Realizator, na podstawie przeprowadzonej weryfikacji formalnej i zgodnie z posiadany doświadczeniem i wiedzą oraz na podstawie zasad określonych w programie i dokumencie dotyczącym kierunków działań programu oraz warunków brzegowych obowiązujących Realizatorów w danym roku.
4. Decyzja w sprawie wysokości dofinansowania jest podejmowana przez Realizatora z uwzględnieniem maksymalnej kwoty dofinansowania obowiązującej na dany kwartał, w którym został złożony wniosek.
5. Umowa dofinansowania zawierana jest po decyzji Realizatora w sprawie przyznania dofinansowania i zabezpieczeniu środków z PFRON.
6. W ciągu 180 dni kalendarzowych od podpisania umowy dofinansowania, Beneficjent przedstawia Realizatorowi umowę sprzedaży mieszkania niedostępnego oraz umowę zakupu mieszkania bez barier lub umowę zamiany tych mieszkań, z których wynika różnica wartości obu mieszkań.

7. Środki udzielonego dofinansowania przekazywane są niezwłocznie na rachunek bankowy Beneficjenta na podstawie zawartej umowy, maksymalnie w ciągu 15 dni kalendarzowych od udokumentowania Realizatorowi programu różnicy wartości mieszkań.
8. Inny niż wskazany w punkcie 7 termin przekazania środków udzielonego dofinansowania Realizator może wyznaczyć lub uzgodnić z Beneficjentem, jeśli z przyczyn niezależnych od Realizatora lub Beneficjenta, nie jest możliwe dochowanie terminu, o którym mowa w punkcie 7.

§ 4

Tryb przyznawania dofinansowania w ramach zadania 2

1. Wsparcie dotyczy dofinansowania na wynajem lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego, które spełnia indywidualne kryterium dostępności dla Beneficjenta. Wniosek dotyczy dofinansowania w roku bieżącym, a pomoc jest udzielana maksymalnie do 36 miesięcy, przy czym, aby uzyskać dofinansowanie kolejno, w okresie od 13 do 36 miesiąca, należy każdorazowo wykazać zatrudnienie.
2. Maksymalna wysokość dofinansowania miesięcznego kosztu wynajęcia lokalu mieszkalnego, spełniającego indywidualne kryterium dostępności dla beneficjenta zależy od:
 - 1) lokalizacji przedmiotu dofinansowania, w trzech poziomach zróżnicowania:
 - a) miasto wojewódzkie,
 - b) gminy sąsiadujące bezpośrednio z miastem wojewódzkim,
 - c) pozostałe gminy w danym województwie.
 - 2) aktualnej wartości średnich wskaźników przeliczeniowych kosztu odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych obowiązującej na poszczególnych poziomach terytorialnych, ogłaszanej przez Bank Gospodarstwa Krajowego w programie „Mieszkanie na start” na dany kwartał;
 - 3) sposobu poruszania się beneficjenta (zróżnicowanie dla osób poruszających się przy pomocy wózka inwalidzkiego oraz pozostałych osób):
 - a) dla osoby poruszającej się przy pomocy wózka inwalidzkiego – 38% wartości określonej aktualną wartością średnich wskaźników przeliczeniowych kosztu odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych obowiązującej na poszczególnych poziomach terytorialnych, ogłaszanej przez Bank Gospodarstwa Krajowego w programie „Mieszkanie na Start” na dany kwartał,
 - b) dla osoby poruszającej się bez pomocy wózka inwalidzkiego – 28% wartości określonej aktualną wartością średnich wskaźników przeliczeniowych kosztu odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych obowiązująca na poszczególnych poziomach terytorialnych, ogłaszanej przez Bank Gospodarstwa Krajowego w programie „Mieszkanie na Start” na dany kwartał.
3. Decyzję o przyznaniu bądź odmowie przyznania wnioskowanej pomocy podejmuje Realizator, na podstawie przeprowadzonej weryfikacji formalnej i zgodnie z posiadanym doświadczeniem i wiedzą oraz na podstawie zasad określonych w programie i dokumencie

dotyczącym kierunków działań programu oraz warunków brzegowych obowiązujących Realizatorów w danym roku.

4. Decyzja w sprawie wysokości dofinansowania jest podejmowana przez Realizatora z uwzględnieniem maksymalnej kwoty dofinansowania obowiązującej na dany kwartał, w którym został złożony wniosek.
5. W ciągu 90 dni kalendarzowych od przekazania informacji o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, Beneficjent przedstawia Realizatorowi umowę najmu mieszkania wraz z oświadczeniem, że wynajmowane mieszkanie spełnia indywidualne kryterium dostępności.
6. Umowa na dofinansowanie najmu mieszkania zawierana jest niezwłocznie po przedstawieniu umowy najmu wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 3.
7. Środki udzielonego dofinansowania przekazywane są na rachunek bankowy Beneficjenta na podstawie zawartej umowy, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca.

§ 5

Umowa dofinansowania i jej rozliczenie

1. W przypadku przyznania dofinansowania realizacja dofinansowania następuje po podpisaniu umowy dofinansowania pomiędzy Realizatorem i wnioskodawcą.
2. Warunkiem zawarcia umowy dofinansowania jest spełnianie przez wnioskodawcę lub jego podopiecznego warunków uczestnictwa w programie w dniu podpisania umowy.
3. Przekazanie przyznanych środków finansowych następuje w sposób wskazany w ramowym wzorze umowy dofinansowania.
4. Warunki rozliczenia dofinansowania przez Beneficjenta, w tym koszty kwalifikowalne, są określone w ramowym wzorze umowy dofinansowania.
5. Umowa dofinansowania może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - a) niewykonania przez wnioskodawcę zobowiązań określonych w umowie,
 - b) złożenia we wniosku lub w umowie dofinansowania oświadczeń niezgodnych z rzeczywistym stanem,
 - c) odmowy poddania się kontroli przeprowadzanej przez PFRON lub Realizatora.
6. Umowa dofinansowania wygasa w przypadku śmierci Beneficjenta pomocy oraz wskutek wypełnienia przez Realizatora i wnioskodawcę zobowiązań wynikających z umowy.
7. Umowę zawiera się na czas określony w terminie wskazanym przez Realizatora:
 - 1) W przypadku zadania 1 – na pięć lat, licząc od początku roku następującego po roku zawarcia umowy dofinansowania;
 - 2) W przypadku zadania 2 – na okres objęty dofinansowaniem.
8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych procedurach stosuje się odpowiednio przepisy określone w:
 1. „Kierunkach działań oraz warunkach brzegowych obowiązujących realizatorów programu „Aktywny samorząd” w roku 2026”;
 2. „Zasadach dotyczących wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach programu „Aktywny samorząd”;
 3. Programie „Aktywny samorząd” (przyjętym przez Radę Nadzorczą PFRON).