



WARUNKI TECHNICZNE

Projektu realizowanego z EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2007-2013 - oś priorytetowa 4 – Rozwój infrastruktury społeczeństwa informacyjnego (Działanie 4.2 – **Rozwój usług i aplikacji dla ludności**) pn. „*Uzupełnienie ewidencji gruntów i budynków, dystrybucja zbioru danych o działkach, budynkach i lokalach na terenie Województwa Kujawsko-Pomorskiego jako elementy infrastruktury przestrzennej*”.

Powiat Toruński

Zadanie nr 1 - Gmina Czernikowo

Zadanie nr 2 - Gmina Łubianka

Zadanie nr 3 - Gmina Wielka Nieszawka

Zadanie nr 4 - Gmina Chełmża

Zadanie nr 5 - Gmina Lubicz, obręby ewidencyjne: Brzezinko, Brzeźno, Grabowiec, Grębocin, Gronowo, Jedwabno, Józefowo, Mierzynek, Młyniec Drugi, Młyniec Pierwszy, Rogowo, Rogówko

Zadanie nr 6 - Gmina Lubicz, obręby ewidencyjne Kopanino, Krobia, Lubicz Dolny, Lubicz Górny, Nowa Wieś, Złotoria

Zadanie nr 7 - Gmina Łysomice

Zadanie nr 8 - Gmina Obrowo, obręby ewidencyjne: Brzozówka, Dobrzejewice, Głogowo, Kawęczyn, Obrowo, Skrzypkowo, Szembekowo

Zadanie nr 9 - Gmina Obrowo - obręby ewidencyjne: Dzikowo, Kazimierzewo, Kuźniki, Łążynek, Łążyn II, Obory, Osiek n/WISŁĄ, Sąsiedzno, Silno, Smogorzewiec, Stajenczynki, Zawąły, Zębowo, Zębówiec

Zadanie nr 10 - Gmina Zławieś Wielka



ZAKRES TREŚCI WARUNKÓW TECHNICZNYCH

I. Dane formalno-prawne.

II. System teleinformatyczny, w którym prowadzone będą nowo tworzone bazy danych.

III. Charakterystyka obiektu.

IV. Zakres prac przewidywanych do wykonania.

V. Źródła danych i metody ich pozyskania.

VI. Sposób opracowania.

VII. Działania harmonizujące bazy danych.

VIII. Metadane.

IX. Kontrola i inspekcja.

X. Kompletowanie operatu w części dotyczącej bazy danych EGBiL.

XI. Tryb i zasady zasilenia bazy danych systemu teleinformatycznego.

XII. Załączniki do Warunków Technicznych:

- załącznik nr 1** Tryb i zasady przekazywania danych w formacie SWDE w celu zasilenia bazy danych systemu EWID2007
- załącznik nr 2** Opis danych EGiB w formacie SWDE zawierające rozszerzony katalog obiektów ewidencyjnych do zasilenia komputerowej bazy danych ewidencyjnych
- załącznik nr 3** Analiza materiałów źródłowych wraz z zakresem ich wykorzystania
- załącznik nr 4** Arkusz danych ewidencyjnych budynków
- załącznik nr 5** Arkusz danych ewidencyjnych lokali
- załącznik nr 6** Porównanie części opisowej i kartograficznej ewidencji gruntów wraz z ustaleniem sposobu usunięcia rozbieżności
- załącznik nr 7** Zestawienie roboczych numerów ewidencyjnych budynków
- załącznik nr 8** Oświadczenie dotyczące położenia budynku na działkach ewidencyjnych należących do różnych nieruchomości
- załącznik nr 9** Wykaz kolizji konturów budynków z granicami nieruchomości



I. Dane formalno-prawne.

1. Charakterystyka obiektu:

Województwo kujawsko-pomorskie

Powiat toruński (0415)

Powierzchnia powiatu 123 043 ha, 9 gmin, w tym 1 gmina miejska i 8 gmin wiejskich.

Zadanie nr 1 (gmina Czernikowo), zadanie nr 2 (gmina Łubianka), zadanie nr 3 (gmina Wielka Nieszawka), Zadanie nr 4 (gmina Chełmża), zadanie nr 5 (gmina Lubicz obręby ewidencyjne: Brzezinko, Brzeźno, Grabowiec, Grębocin, Gronowo, Jedwabno, Józefowo, Mierzynek, Młyniec Drugi, Młyniec Pierwszy, Rogowo, Rogówko), zadanie nr 6 (gmina Lubicz obręby ewidencyjne Kopanino, Krobia, Lubicz Dolny, Lubicz Górny, Nowa Wieś, Złotoria), zadanie nr 7 (gmina Łysomice), zadanie nr 8 (gmina Obrowo, obręby ewidencyjne: Brzozówka, Dobrzejewice, Głogowo, Kawęczyn, Obrowo, Skrzypkowo, Szembekowo), zadanie nr 9 (gmina Obrowo, obręby ewidencyjne: Dzikowo, Kazimierzewo, Kuźniki, Łążynek, Łążyn II, Obory, Osiek n/WISŁA, Sącieszno, Silno, Smogorzewiec, Stajenczynki, Zawaty, Zębowo, Zębówiec), zadanie nr 10 (gmina Zławieś Wielka).

2. Na terenie całego powiatu toruńskiego prowadzona jest mapa ewidencyjna w postaci analogowej (istnieje mapa numeryczna LPIS, która aktualizowana jest na bieżąco). Ewidencja gruntów i budynków jest prowadzona w systemie komputerowym **EWID 2007**.

3. Podstawowe informacje o obiekcie

3.1. Zadanie nr 1

Jednostka ewidencyjna: gmina Czernikowo (041503_2)

Powierzchnia gminy - 17 014 ha

Ilość działek – 8 822

Szacunkowa ilość budynków - 5 600 (szacunkowa ilość do pomiaru - 4 480)

3.2. Zadanie nr 2

Jednostka ewidencyjna: gmina Łubianka (041505_2)

Powierzchnia gminy - 8 450ha

Ilość działek – 6 105

Szacunkowa ilość budynków - 4 500 (szacunkowa ilość do pomiaru - 3 600)

3.3. Zadanie nr 3

Jednostka ewidencyjna: gmina Wielka Nieszawka (041508_2)

Powierzchnia gminy – 21 623 ha

Ilość działek – 5 556

Szacunkowa ilość budynków - 2 700 (szacunkowa ilość do pomiaru - 2 160)

3.4. Zadanie nr 4

Jednostka ewidencyjna: gmina Chełmża (041502_2)

Powierzchnia gminy - 17 895ha

Ilość działek – 8 119

Szacunkowa ilość budynków - 8 000 (szacunkowa ilość do pomiaru - 7 200)

3.5. Zadanie nr 5

Jednostka ewidencyjna: gmina Lubicz (041504_2)

Obręby: Brzezinko, Brzeźno, Grabowiec, Grębocin, Gronowo, Jedwabno, Józefowo, Mierzynek, Młyniec Drugi, Młyniec Pierwszy, Rogowo, Rogówko

Powierzchnia powyższych obrębów - 7 438 ha

Ilość działek – 7 057

Szacunkowa ilość budynków - 5 500 (szacunkowa ilość do pomiaru - 4 400)

3.6. Zadanie nr 6

Jednostka ewidencyjna: gmina Lubicz (041504_2)

Obręby: Kopanino, Krobia, Lubicz Dolny, Lubicz Górny, Nowa Wieś, Złotoria



Powierzchnia powyższych obrębów – 3136 ha

Ilość działek – 7 600

Szacunkowa ilość budynków - 5500 (szacunkowa ilość do pomiaru - 4400)

3.7. Zadanie nr 7

Jednostka ewidencyjna: gmina Łysomice (041506_2)

Powierzchnia gminy - 12 695ha

Ilość działek – 9 570

Szacunkowa ilość budynków - 6 600 (szacunkowa ilość do pomiaru - 5 280)

3.8. Zadanie nr 8

Jednostka ewidencyjna: część gminy Obrowo (041507_2)

Obręby: Brzozówka, Dobrzejewice, Głogowo, Kawęczyn, Obrowo, Skrzypkowo, Szembekowo.

Powierzchnia powyższych obrębów - 4 889 ha

Ilość działek – 8 020

Szacunkowa ilość budynków - 4 600 (szacunkowa ilość do pomiaru - 3 680)

3.9. Zadanie nr 9

Jednostka ewidencyjna: część gminy Obrowo (041507_2)

Obręby: Dzikowo, Kazimierzewo, Kuźniki, Łążynek, Łążyn II, Obory, Osiek n/WISŁĄ, Sącierzno, Silno, Smogorzewiec, Stajenczynki, Zawały, Zębowo, Zębówiec.

Powierzchnia powyższych obrębów - 11 328 ha

Ilość działek – 8 261

Szacunkowa ilość budynków - 4 400 (szacunkowa ilość do pomiaru - 3 520)

3.10. Zadanie nr 10

Jednostka ewidencyjna: gmina Zławieś Wielka (041509_2)

Powierzchnia gminy - 17 791ha

Ilość działek – 13 711

Szacunkowa ilość budynków - 7 700 (szacunkowa ilość do pomiaru - 6 930).

4. Zakres i cel opracowania.

Zadanie nr 1 (gmina Czernikowo), zadanie nr 2 (gmina Łubianka), zadanie nr 3 (gmina Wielka Nieszawka), Zadanie nr 4 (gmina Chełmża), zadanie nr 5 (gmina Lubicz obręby ewidencyjne: Brzezinko, Brzeźno, Grabowiec, Grębocin, Gronowo, Jedwabno, Józefowo, Mierzynek, Młyniec Drugi, Młyniec Pierwszy, Rogowo, Rogówko), zadanie nr 6 (gmina Lubicz obręby ewidencyjne Kopanino, Krobia, Lubicz Dolny, Lubicz Górny, Nowa Wieś, Złotoria), zadanie nr 7 (gmina Łysomice), zadanie nr 8 (gmina Obrowo, obręby ewidencyjne: Brzozówka, Dobrzejewice, Głogowo, Kawęczyn, Obrowo, Skrzypkowo, Szembekowo), zadanie nr 9 (gmina Obrowo, obręby ewidencyjne: Dzikowo, Kazimierzewo, Kuźniki, Łążynek, Łążyn II, Obory, Osiek n/WISŁĄ, Sącierzno, Silno, Smogorzewiec, Stajenczynki, Zawały, Zębowo, Zębówiec), zadanie nr 10 (gmina Zławieś Wielka).

4.1. Cele opracowania:

4.1.1. Modernizacja części opisowej i kartograficznej operatu ewidencji gruntów i budynków prowadzonej w bazie danych systemu teleinformatycznego EWID2007 w celu dostosowania jej do wymogów Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. - w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 38, poz.454) i doprowadzenie ich do zgodności ze stanem prawnym oraz faktycznym. Uzupełnienie ewidencji gruntów i budynków o dane dotyczące budynków i lokali wraz z aktualizacją użytków gruntowych na terenach zabudowanych i zurbanizowanych, obejmującą również doprowadzenie do zgodności ich oznaczeń w części opisowej i kartograficznej na pozostałych obszarach oraz zmiana nośnika mapy ewidencyjnej z mapy analogowej na numeryczną obiektową mapę ewidencji gruntów i budynków.

4.1.2. Aktualizacja numerycznej mapy ewidencji gruntów i budynków (opracowanej w skali bazowej 1:5000 i 1:1000) wraz z uzupełnieniem brakujących lub aktualizacją istniejących w bazie danych obiektów (granic działek - w przypadku odszukania w powiatowym zasobie geodezyjno-kartograficznym danych na granice nie ujawnionych uprzednio na mapie



- numerycznej punktów granicznych pomierzonych bezpośrednio w terenie lub konieczności określenia przebiegu granic w pobliżu budynków przy braku danych prawnych na granice, granic użytków i konturów klasyfikacyjnych, budynków i lokali) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w celu poprawy funkcjonowania informatycznego systemu obsługującego bazę danych.
- 4.1.3. Uzyskanie interoperacyjności zbiorów danych przestrzennych poprzez wykonanie działań harmonizujących nowo tworzone bazy danych z innymi rejestrami i ewidencjami, to jest działań o charakterze prawnym, technicznym i organizacyjnym służących doprowadzeniu do wzajemnej spójności zbiorów danych oraz ich przystosowaniu do wspólnego i łącznego wykorzystywania.
5. Podstawą wykonania prac modernizacyjnych oraz działań harmonizujących bazy danych są:
- 5.1. materiały i informacje zgromadzone w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym, w tym numeryczna (szczątkowa mapa ewidencyjna z LPIS oraz pomiary geodezyjne wykonane po roku 2006) i analogowa mapa ewidencyjna, dokumenty geodezyjno-kartograficzne zgromadzone w PODGiK oraz bezpośrednie pomiary terenowe,
 - 5.2. wyniki pomiarów fotogrametrycznych oraz ortofotomapa,
 - 5.3. wyniki terenowych pomiarów geodezyjnych oraz oględzin wykonanych w ramach niniejszego opracowania,
 - 5.4. dane zawarte w innych ewidencjach i rejestrach, prowadzonych na podstawie odrębnych przepisów przez: sądy, organy administracji publicznej oraz państwowe i samorządowe jednostki organizacyjne,
 - 5.5. dane zawarte w dokumentach udostępnionych przez zainteresowane osoby, organy i jednostki organizacyjne,
 - 5.6. dane zawarte w dokumentacji architektoniczno-budowlanej gromadzonej i przechowywanej przez organy administracji publicznej,
6. W przypadku braku danych, stwierdzenia ich nieprzydatności, niekompletności lub niezachowania dokładności zgodnych z rozporządzeniem w sprawie standardów technicznych a dotyczących bezpośrednich pomiarów terenowych, dane dotyczące budynków należy pozyskać w drodze przeprowadzenia bezpośrednich pomiarów geodezyjnych. Dane (pochodzące z pomiarów bezpośrednich oraz pozyskane z istniejących operatów technicznych i prawnych) mają spełniać normy i dokładności określone w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 roku w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. 2011 nr 263 poz. 1572). Dla obiektów budynków nie dopuszcza się pomiaru kartometrycznego chyba, że pomiar bezpośredni nie jest możliwy z obiektywnych względów. Pomiar kartometryczny dopuszcza się w takich przypadkach wyłącznie po uzgodnieniu z Geodetą Powiatowym.
7. Dane o atrybutach geometrycznych obiektów tworzonych i modyfikowanych baz danych zawarte w przekazanych operatach pomiarowych należy uwzględnić w taki sposób aby określone na ich podstawie położenie tych obiektów zostało uzyskane z maksymalną możliwą dokładnością.
8. Wszelkie przekazane do opracowania materiały, w szczególności operaty pomiarowe należy wykazać w formularzu będącym załącznikiem nr 3 do niniejszych warunków technicznych. Przy uzupełnianiu tego formularza należy zwrócić szczególną uwagę na prawidłowość określania sygnatur dokumentów oraz ich rodzajów opracowań geodezyjnych podjętych ze słownika obowiązującego w BDST funkcjonującej u Zamawiającego. Zamawiający przekaże szczegółową instrukcję opisującą sposób określania sygnatur udostępnionych materiałów zasobu wraz z okresami ich obowiązywania. Raport zgodny z załącznikiem nr 3 do Warunków technicznych należy przedłożyć Zamawiającemu celem akceptacji. Sygnatury wykorzystane w tym raporcie muszą odpowiadać sygnaturom przy obiektach ewidencyjnych w opracowanych w bazach danych, w tym, w szczególności, przy uzupełnianych atrybutach punktów granicznych.
9. Przekazana przez Zamawiającego mapa wektorowa ewidencji gruntów i budynków musi zostać zweryfikowana na podstawie danych i materiałów przekazanych z państwowego zasobu geodezyjnego



- i kartograficznego w całym obszarze opracowania.
10. **Układ odniesienia danych przestrzennych dla opracowania baz danych:** układ obowiązujący w PZGiK w momencie przekazania transzy danych do kontroli. O ewentualnej zmianie układu obowiązującego w zasobie Zamawiający ma obowiązek powiadomić Wykonawcę nie później niż na 30 dni od momentu w jakim planuje się jego wprowadzenie.
 11. **Układ odniesienia danych przestrzennych dla analizy materiałów źródłowych** (w tym opracowania operatów pomiarowych i materiałów kartometrycznych przekazanych z zasobu): układ w jakim zostały wykonane te materiały oraz układ obowiązujący dla opracowania baz danych.
 12. Obowiązujące przepisy prawne.
 - 12.1. Podstawowe przepisy prawne:
 - 12.1.1. Ustawa z dnia 17.05.1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z 2010 nr 193 poz. 1287) z póź. zm.,
 - 12.1.2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29.03.2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 38 poz. 454) - zwane dalej „rozporządzeniem”,
 - 12.1.3. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16.07.2001 r. w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających baz danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnianiu baz danych (Dz. U. Nr 78 poz. 837),
 - 12.1.4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15.04.1999 r. w sprawie ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz. U. Nr 45 poz. 454 z póź. zm.),
 - 12.1.5. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17.07.2001 r. w sprawie wykazania w ewidencji gruntów i budynków danych odnoszących się do gruntów, budynków i lokali, znajdujących się na terenach zamkniętych (Dz. U. Nr 84 poz. 911)
 - 12.1.6. Ustawa z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 101 poz. 926 z póź. zm.),
 - 12.1.7. Ustawa z dnia 06.07.1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 124 poz. 1361 z póź. zm.),
 - 12.1.8. Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 17.09.2001 r. w sprawie prowadzenia ksiąg wieczystych i zbiorów dokumentów (Dz. U. Nr 102 poz. 1122 z póź. zm.)
 - 12.1.9. Ustawa z dnia 21.08.1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. 2010 nr 102 poz. 651. z póź. zm.),
 - 12.1.10. Ustawa z dnia 19.10.1991 r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnym i Skarbu Państwa (Dz. U. 2007 nr 231 poz. 1700 z póź. zm.),
 - 12.1.11. Ustawa z dnia 21.03.1985 r. o drogach publicznych (teks jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 19 poz. 115 z póź. zm.),
 - 12.1.12. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14.04.1999 r. w sprawie rozgraniczenia nieruchomości (Dz. U. Nr 45 poz. 453),
 - 12.1.13. Ustawa z dnia 24.06.1994 r. o własności lokali (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 80 poz. 903 z póź. zm.),
 - 12.1.14. Ustawa z dnia 21.06.2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31 poz. 266 z póź. zm.),
 - 12.1.15. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz. U. 2010 nr 242 poz. 1622),
 - 12.1.16. Ustawa z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. 2010 nr 243 poz. 1623),
 - 12.1.17. Ustawa z dnia 28.09.1991 r. o lasach (tekst jednolity Dz. U. 2011 nr 12 poz. 59 z póź. zm.),
 - 12.1.18. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24.03.1999 r. w sprawie standardów technicznych dotyczących geodezji, kartografii oraz krajowego systemu



- informacji o terenie (Dz. U. Nr 30 poz. 297),
- 12.1.19. Ustawa z dnia 20.12.1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (tekst jednolity Dz. U. 2008 nr 50 poz. 291 z póź. zm.),
 - 12.1.20. Ustawa z dnia 29.06.1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88 poz. 439 z póź. zm.)
 - 12.1.21. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15.12.1998 r. w sprawie ustalenia wykazu dróg krajowych i wojewódzkich (Dz. U. Nr 160 poz. 1071),
 - 12.1.22. Ustawa z dnia 16.04.2004 r. o ochronie przyrody (tekst jednolity Dz. U. 2009 nr 151 poz. 1220 z póź. zm.),
 - 12.1.23. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2011 nr 263 poz. 1572) zwane dalej rozporządzeniem o standardach,
 - 12.1.24. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz. U. z 2012, poz. 352),
 - 12.1.25. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 stycznia 2012 r. w sprawie państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju (Dz. U. z 2012, poz. 199),
 - 12.1.26. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (Dz. U. z 2012, poz. 125),
 - 12.1.27. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 2 kwietnia 2001 r. w sprawie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu oraz zespołów uzgadniania dokumentacji projektowej (Dz. U. 2001 nr 38 poz. 455).
- 12.2. Standardy techniczne - instrukcje i wytyczne:
- 12.2.1. G-1.10 Formuły odwzorowawcze i parametry układów współrzędnych,
 - 12.2.2. G-5 Ewidencja gruntów i budynków,
 - 12.2.3. Polska Klasyfikacja Środków Trwałych.
- 13. Wykonawca, w porozumieniu z Zamawiającym, zobowiązany jest uwzględnić wszystkie zmiany przepisów prawa dotyczące przedmiotu zamówienia, które wejdą w życie w ciągu pięciu miesięcy od daty podpisania umowy, z tytułu czego nie przysługuje Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie. W szczególności dotyczy to:**
- 13.1. organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w zakresie identyfikacji zgłoszenia pracy geodezyjnej,**
 - 13.2. nowelizacji rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków, w zakresie formularzy, atrybutów obiektów ewidencyjnych oraz sposobu pozyskiwania danych.**
14. Wymagania formalno-organizacyjne.
- 14.1. Zamawiający wymaga bardzo uważnego zapoznania się z treścią niniejszych Warunków Technicznych, stanowią one bowiem podstawę opracowania oferty przetargowej, a po wyborze Wykonawcy, stanowią podstawę realizacji przedmiotu umowy. Udzielanie wyjaśnień dotyczących zapisów zawartych w Warunkach technicznych i ewentualne zmiany w treści tych Warunków są możliwe jedynie w toku postępowania przetargowego, w trybie przewidzianym ustawą Prawo zamówień publicznych.
 - 14.2. Zmiana Warunków technicznych w trakcie realizacji przedmiotu umowy będzie dopuszczalna jedynie w przypadku zmian w przepisach prawnych i technicznych, na tyle ważnych, że zmieniających istotę zamówienia. Zakres zmian musi zostać uzgodniony przez Wykonawcę z Zamawiającym i opisany w Dzienniku Prac.
 - 14.3. Praca podlega zgłoszeniu w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Toruniu przy ulicy Towarowej 4-6, 87-100 Toruń.
 - 14.4. Wykonawca pracy zobowiązany jest do założenia i bieżącego prowadzenia Dziennika Prac w formie papierowej lub elektronicznej (jeżeli taki zostanie udostępniony przez Zamawiającego), w którym na bieżąco będzie m. in. wpisywał wykonywane czynności, sposób realizacji prac, zgłaszał przeszkody w realizacji prac, informował o wyjściach w teren swoich pracowników,



- informował o wizytach u Zamawiającego oraz o przekazywaniu transzy danych do kontroli.
- 14.5. Wykonawca pracy zobowiązany jest do udostępnienia opracowanych materiałów do kontroli na każdym etapie realizacji prac oraz do stosowania się do zaleceń Geodety Powiatowego oraz podmiotu monitorująco-kontrolującego (zwane dalej PMK lub Inspektorat Nadzoru) jeżeli taki zostanie powołany.
 - 14.6. Wykonawca pracy zobowiązany jest do wyposażenia wszystkich osób wyznaczonych przez siebie do realizacji umowy, w zakresie prac terenowych w koszulki odblaskowe z napisem "GEODEZJA" i nazwą firmy oraz imienne identyfikatory wystawiane przez Zamawiającego.
 - 14.7. Wykonawca pracy zobowiązany jest do uczestniczenia w czasie trwania umowy we wszelkich spotkaniach i uzgodnieniach organizowanych przez Zamawiającego jak i przez przedstawicieli PMK.
 - 14.8. W przypadkach wystąpienia sytuacji nieprzewidzianych w obowiązujących przepisach prawnych i w niniejszych Warunkach Technicznych Wykonawca pracy zobowiązany jest do dokonania szczegółowych uzgodnień z Zamawiającym, potwierdzonych zapisami w Dzienniku Prac. Wyklucza się stosowanie przez Wykonawcę rozwiązań nie uzgodnionych.
 - 14.9. Ze względu na obłożony procedurą administracyjną charakter prac związanych z założeniem ewidencji budynków i lokali oraz konieczność publicznego okazania wyników tych prac, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do kontroli kompletne materiały ewidencyjne jak i zmodyfikowane bazy danych ściśle według harmonogramu załączonego do oferty. Pozwoli to na odpowiednio wczesną ocenę jakości i postępu prac, a w konsekwencji na ocenę możliwości i zasadności wszczęcia procedury w zakresie ogłoszenia o terminie wyłożenia projektu operatu ewidencyjnego.
 - 14.10. W działaniach służących kontroli i monitoringowi prowadzonych prac Zamawiający może być wspierany przez podmiot zewnętrzny wyłoniony w drodze odrębnego zamówienia publicznego, zwany dalej „podmiotem monitorująco-kontrolującym (PMK)” lub Inspektoratem. Pozytywny wynik kontroli danych przekazywanych Zamawiającemu przez Wykonawcę stanowić będzie dla Zamawiającego rekomendację do odbioru przedmiotu umowy. Zakłada się przy tym, że PMK będzie dysponował osobami posiadającymi niezbędne doświadczenie w zakresie kontroli opracowań geodezyjnych i kartograficznych oraz legitymującymi się odpowiednimi uprawnieniami zawodowymi.
 - 14.11. Wykonawca przekazywać będzie Zamawiającemu i PMK do kontroli tylko dane należycie wykonane i pozytywnie zweryfikowane w procesie kontroli wewnętrznej.
 - 14.12. Właściwą porcją danych zwaną transzą danych, związanych z ewidencją gruntów i budynków, którą w drodze odrębnego wniosku Wykonawca przekazywać będzie do kontroli, będą odpowiednie zbiory danych dotyczące jednej jednostki ewidencyjnej lub jej części oraz związana z tymi zbiorami dokumentacja techniczna, przy czym jednostkę ewidencyjną można podzielić maksymalnie na dwie części.
 - 14.13. Wszystkie okresy czasu zawarte w niniejszych warunkach technicznych są wyrażone w dniach kalendarzowych.
 - 14.14. Na podstawie rekomendacji PMK ostateczny odbiór przedmiotu umowy dokona Komisja powołana przez Zamawiającego.
 - 14.15. Całość dokumentacji opracowanej przez Wykonawcę należy przekazać w formie cyfrowej, w tym dokumenty analogowe należy zeskanować.
 - 14.16. Ilekroć w niniejszych Warunkach technicznych jest mowa o plikach wymiany danych SWDE zawsze są to zintegrowane pliki SWDE zawierające rozszerzony katalog obiektów ewidencyjnych włącznie z historią danych.
 - 14.17. Wszelkie materiały cyfrowe należy przekazywać do kontroli i odbioru na opisanych odpowiednio nośnikach optycznych w 2 egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego a drugi dla PMK. Raporty podstawowe ewidencji należy kompletować do obrębów ewidencyjnych.
 - 14.18. Aktualność danych ewidencyjnych przekazanych Zamawiającemu do końcowego odbioru określa się na dzień przekazania kompletnej transzy danych do kontroli, która została pozytywnie



oceniona i dopuszczona do zasilenia bazy danych systemu teleinformatycznego a także do wyłożenia do publicznego wglądu.

II. System teleinformatyczny, w którym prowadzone będą nowo tworzone i modyfikowane bazy danych.

1. System teleinformatyczny jaki funkcjonuje w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Toruniu to system EWID2007 z aplikacją zarządzającą TurboEWID. System ten jest zbudowany w architekturze dwu-warstwowej typu klient-serwer opartej na relacyjnej bazie danych ORACLE - bazie danych systemu teleinformatycznego (BDST). Więcej informacji na temat systemu oraz jego możliwości technicznych można uzyskać na stronie internetowej producenta oraz właściciela praw autorskich systemu, firmy GEOMATYKA-KRAKÓW S.C. z Krakowa: www.geomatyka-krakow.pl. Do kontroli poprawności założonych baz danych ewidencji gruntów i budynków wykorzystane zostaną mechanizmy kontrolne tego systemu oraz dodatkowo programy A-SWDE i RAPORTER.

III. Charakterystyka obiektu.

- 1.1. Zadanie nr 1
Jednostka ewidencyjna: gmina Czernikowo (041503_2)
Powierzchnia gminy - 17 014 ha
Ilość działek – 8 822
Szacunkowa ilość budynków - 5 600 (szacunkowa ilość do pomiaru - 4 480)
- 1.2. Zadanie nr 2
Jednostka ewidencyjna: gmina Łubianka (041505_2)
Powierzchnia gminy - 8 450ha
Ilość działek – 6 105
Szacunkowa ilość budynków - 4 500 (szacunkowa ilość do pomiaru - 3 600)
- 1.3. Zadanie nr 3
Jednostka ewidencyjna: gmina Wielka Nieszawka (041508_2)
Powierzchnia gminy – 21 623ha
Ilość działek – 5 556
Szacunkowa ilość budynków - 2 700 (szacunkowa ilość do pomiaru - 2 160)
- 1.4. Zadanie nr 4
Jednostka ewidencyjna: gmina Chełmża (041502_2)
Powierzchnia gminy - 17 895ha
Ilość działek – 8 119
Szacunkowa ilość budynków - 8 000 (szacunkowa ilość do pomiaru - 7 200)
- 1.5. Zadanie nr 5
Jednostka ewidencyjna: gmina Lubicz (041504_2)
Obręb: Brzezinko, Brzeźno, Grabowiec, Grębocin, Gronowo, Jedwabno, Józefowo, Mierzynek, Młyniec Drugi, Młyniec Pierwszy, Rogowo, Rogówko
Powierzchnia powyższych obrębów - 7 438 ha
Ilość działek – 7 057
Szacunkowa ilość budynków - 5 500 (szacunkowa ilość do pomiaru - 4 400)
- 1.6. Zadanie nr 6
Jednostka ewidencyjna: gmina Lubicz (041504_2)
Obręb: Kopanino, Krobia, Lubicz Dolny, Lubicz Górny, Nowa Wieś, Złotoria
Powierzchnia powyższych obrębów – 3136 ha
Ilość działek – 7 600
Szacunkowa ilość budynków - 5500 (szacunkowa ilość do pomiaru - 4400)
- 1.7. Zadanie nr 7
Jednostka ewidencyjna: gmina Łysomice (041506_2)



Powierzchnia gminy - 12 695ha

Ilość działek – 9 570

Szacunkowa ilość budynków - 6 600 (szacunkowa ilość do pomiaru - 5 280)

1.8. Zadanie nr 8

Jednostka ewidencyjna: część gminy Obrowo (041507_2)

Obręby: Brzozówka, Dobrzejewice, Głogowo, Kawęczyn, Obrowo, Skrzypkowo, Szembekowo.

Powierzchnia powyższych obrębów - 4 889 ha

Ilość działek – 8 020

Szacunkowa ilość budynków - 4 600 (szacunkowa ilość do pomiaru - 3 680)

1.9. Zadanie nr 9

Jednostka ewidencyjna: część gminy Obrowo (041507_2)

Obręby: Dzikowo, Kazimierzewo, Kuźniki, Łążynek, Łążyn II, Obory, Osiek n/WISŁĄ, Sąciczno, Silno, Smogorzewiec, Stajenczynki, Zawały, Zębowo, Zębówiec.

Powierzchnia powyższych obrębów - 11 328 ha

Ilość działek – 8 261

Szacunkowa ilość budynków - 4 400 (szacunkowa ilość do pomiaru - 3 520)

1.10. Zadanie nr 10

Jednostka ewidencyjna: gmina Zławieś Wielka (041509_2)

Powierzchnia gminy - 17 791ha

Ilość działek – 13 711

Szacunkowa ilość budynków - 7 700 (szacunkowa ilość do pomiaru - 6 930)

2. Uwagi:

2.1. Liczba budynków została oszacowana i może odbiegać od podanej wartości o około 20%.

Wykonawcy z tego tytułu nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

IV. Zakres prac przewidzianych do wykonania.

1. ETAPI.

1.1. Pozyskanie danych cyfrowych i dokumentacji geodezyjno-prawnej z Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Toruniu, w tym z Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (PODGiK) w Toruniu.

1.2. Inwentaryzacja i analiza dokumentacji geodezyjno-prawnej znajdującej się w powiatowym zasobie geodezyjnym pod kątem możliwości i zakresu jej wykorzystania w pracach modernizacyjnych.

1.3. Weryfikacja, uzupełnienie oraz korekta geometryczna wszystkich punktów granicznych działek na całym obszarze opracowania na podstawie operatów pomiarowych, zarysów katastralnych oraz innych materiałów przekazanych przez Zamawiającego a podnoszących dokładność i wiarygodność danych.

1.4. Zebranie i analiza materiałów geodezyjno-prawnych dla działek, na których występują kolizje konturów budynków z granicami działek wchodzących w skład odrębnych nieruchomości. Konieczność analizy materiałów dotyczy również przypadków ujawnionych w trakcie wykonywania prac modernizacyjnych. Dla wymienionych przypadków należy sporządzić zestawienie według załącznika nr 9 do Warunków technicznych.

1.5. Weryfikacja i uzupełnienie bazy danych ewidencji gruntów i budynków w oparciu o wyniki przeprowadzonych analiz.

1.6. Analiza spójności numerycznej mapy ewidencyjnej z bazą opisową i z mapami analogowymi oraz z dokumentacją źródłową. Sporządzenie raportów z wynikami przeprowadzonych analiz wg załącznika nr 6 do Warunków technicznych.

1.7. Weryfikacja terenowa i aktualizacja bazy ewidencji gruntów i budynków.

1.7.1. Weryfikacja terenowa i aktualizacja numerycznej mapy ewidencyjnej w zakresie działek, budynków, użytków gruntowych w terenach zabudowanych i zurbanizowanych.

1.7.2. Przeprowadzenie protokolarnego ustalania położenia granic działek, dla których występują



kolizje konturów budynków z granicami działek wchodzących w skład odrębnych nieruchomości, w przypadku kiedy, Właściciele nie podpisali stosownych oświadczeń potwierdzających świadomość zaistniałej kolizji zgodnych z załącznikiem nr 8 do niniejszych Warunków technicznych.

- 1.7.3. Uzupelnienie i dostosowanie mapy ewidencyjnej a także bazy danych opisowych do aktualnych przepisów prawnych tak, aby mapa zawierała w swej treści konieczne elementy oraz aby zostały zachowane lub utworzone prawidłowe relacje pomiędzy obiektami mapy i obiektami opisowymi. Bazy te należy pobrać, zmodyfikować i dostarczyć w postaci plików SWDE zgodnie z załącznikami nr 1 i 2 do niniejszych Warunków technicznych. Mapa ma zawierać: granice administracyjne, działki ewidencyjne, punkty adresowe, kontury klaso-użytków, budynki ewidencyjne, punkty graniczne, rejony statystyczne, osnowę geodezyjną oraz elementy redakcyjne.
- 1.8. Założenie ewidencji budynków i lokali.
 - 1.8.1. Pozyskanie danych geometrycznych dotyczących budynków.
 - 1.8.2. Pozyskanie danych opisowych dla budynków i lokali.
 - 1.8.3. Sporządzenie raportów podstawowych i pomocniczych oraz dokumentacji technicznej.
- 1.9. Zasilenie BDST w Starostwie Powiatowym w Toruniu.
 - 1.9.1. Dostosowanie granic obrębów ewidencyjnych w celu umożliwienia importu zmodyfikowanych plików SWDE do BDST.
 - 1.9.2. Modyfikacja plików SWDE.
 - 1.9.3. Kompleksowa kontrola danych ewidencyjnych przed zasileniem BDST.
 - 1.9.4. Import zmodyfikowanych plików SWDE dostarczonych przez Wykonawcę do BDST.
 - 1.9.5. Wygenerowanie raportów podstawowych podlegających wyłożeniu.
2. ETAP II.
 - 2.1. Wyłożenie do publicznego wglądu projektu operatu opisowo-kartograficznego ewidencji.
 - 2.1.1. Przygotowanie danych numerycznych oraz raportów podstawowych i pomocniczych ewidencji gruntów i budynków do wyłożenia projektu operatu modernizacji ewidencji.
 - 2.1.2. Wyłożenie projektu operatu opisowo-kartograficznego ewidencji do publicznego wglądu.
 - 2.1.3. Rozpatrzenie uwag i wprowadzanie wynikłych z nich zmian do operatu opisowo-kartograficznego.
 - 2.2. Wykonanie działań harmonizujących wraz z ich udokumentowaniem i implementacją wyników tych działań w systemie EWID2007.
 - 2.3. Sporządzenie i przekazanie stosownej dokumentacji opisanej w dalszej części niniejszych warunków technicznych.

V. Źródła danych i metody ich pozyskania.

1. Materiały i informacje zgromadzone w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Toruniu.
2. Dane zawarte w innych ewidencjach i rejestrach:
 - 2.1. Informacje dotyczące stanu prawnego nieruchomości - Sąd Rejonowy w Lipnie (gmina Czernikowo), Sąd Rejonowy w Toruniu (gmina: Łubianka, Wielka Nieszawka, Chełmża, Lubicz Obrowo, Zławieś Wielka, Łysomice) - Wydziały Ksiąg Wieczystych (dotyczy to zwłaszcza nieruchomości budynkowych i lokalowych).
 - 2.2. Decyzje o wyłączeniu z produkcji rolniczej - Wydział Środowiska - Starostwo Powiatowe w Toruniu.
 - 2.3. Dokumentacja architektoniczno-budowlana - Starostwo Powiatowe w Toruniu.
 - 2.4. Wykaz nazw ulic i numerów dróg, numeracja nieruchomości - Urzędy Gmin: Łubianka, Wielka Nieszawka, Chełmża, Lubicz Obrowo, Zławieś Wielka, Łysomice, Czernikowo, Zarząd Dróg Powiatowych w Toruniu, Zarząd Dróg Wojewódzkich i Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad.
 - 2.5. Informacje o rejonach i obrębach statystycznych - Urzędy Gmin: Łubianka, Wielka Nieszawka,



- Chełmża, Lubicz Obrowo, Zławieś Wielka, Łysomice, Czernikowo i Wojewódzki Urząd Statystyczny w Bydgoszczy.
- 2.6. Dane odnoszące się do gruntów, a także budynków i lokali, położonych na terenach zamkniętych, którym nie została przyznana klauzula tajności na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych - zarządcy terenów zamkniętych (PKP).
 - 2.7. Dane zawarte w dokumentacji architektoniczno-budowlanej - spółdzielnie mieszkaniowe i organy administracji publicznej.
 - 2.8. Dane dotyczące obiektów zabytkowych - Urzędy Gmin: Łubianka, Wielka Nieszawka, Chełmża, Lubicz Obrowo, Zławieś Wielka, Łysomice, Czernikowo i Wojewódzki Konserwator Zabytków.
 - 2.9. Dane zawarte w dokumentach udostępnionych przez zainteresowane osoby, organy i jednostki organizacyjne.
 - 2.10. Dane geodezyjno-kartograficzne i ewidencyjne dla obrębów z innych powiatów przylegających do terenu opracowania - właściwe miejscowo ośrodki dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej.
 - 2.11. Dane dotyczące użytków ekologicznych - Wojewódzki Konserwator Przyrody.
 - 2.12. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego - Urzędy Gmin: Łubianka, Wielka Nieszawka, Chełmża, Lubicz Obrowo, Zławieś Wielka, Łysomice, Czernikowo.
3. Dokonać pisemnego uzgodnienia przebiegu granic powiatu z innymi powiatami (z właściwymi ODGiK). Zamieścić w operacie pisemne potwierdzenie dokonania uzgodnienia wraz z opisem ewentualnych rozbieżności, które wymagają odrębnego postępowania administracyjnego. Uzgodnienia dotyczą wewnętrznych granic powiatowych w województwie. Do ustalenia granicy wykorzystać wyniki prac TERYT 2 oraz dane z państwowego rejestru granic. Uzgodnienia potwierdzić odpowiednimi wpisami do Dziennika Prac.
 4. Wywiad i pomiary terenowe.
 - 4.1. W celu pozyskania informacji potrzebnych do założenia kartotek budynkowych i lokalowych, wniesienia na mapę budynków w przypadku braku innych wiarygodnych, wartościowych i aktualnych danych, zostanie wykonany wywiad i pomiary terenowe.
 - 4.2. Dla terenów zabudowanych i zurbanizowanych (w tym komunikacyjnych) zostanie wykonana weryfikacja poprawności i aktualności użytków gruntowych przedstawionych na istniejącej numerycznej i analogowej mapie ewidencyjnej. W przypadkach niezgodności rodzaju i przebiegu konturów użytków gruntowych pomiędzy mapą numeryczną i analogową, a stanem w terenie, dane potrzebne do wprowadzenia koniecznych zmian w operacie ewidencyjnym zostaną pozyskane w drodze wywiadu i pomiarów terenowych.
 - 4.3. Przy braku innej możliwości wyjaśnienia istniejących na ewidencyjnej mapie analogowej i numerycznej oraz sytuacyjno-wysokościowej rozbieżności powierzchni lub kolizji pomiędzy konturami budynków i granicami działek wchodzącymi w skład różnych nieruchomości, przewiduje się łączny pomiar konturów budynków i punktów granicznych w pobliżu budynków na osnowę geodezyjną.

VI. Sposób opracowania.

1. Działki ewidencyjne.

- 1.1. Pozyskać materiały potrzebne do wykonania zlecenia w zakresie uzupełnienia ewidencji gruntów i budynków.
- 1.2. W razie potrzeby wystąpić, w porozumieniu ze Starostą, do zarządców terenów zamkniętych o udostępnienie danych odnoszących się do gruntów, a także budynków i lokali, położonych na terenach zamkniętych, którym nie została przyznana klauzula tajności na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych. Należy z odpowiednim wyprzedzeniem wykonać analizę potrzeby takiego wystąpienia i przygotować stosowne wnioski zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2001 r. w sprawie wykazywania w ewidencji gruntów i budynków danych odnoszących się do gruntów, budynków i lokali, znajdujących się na terenach zamkniętych (Dz. U. Nr 84, poz. 911).
- 1.3. Wykonać kolorowe kopie zeskanowane pierworysów map ewidencyjnych i map klasyfikacyjnych



z rozdzielczością 400 dpi oraz ich kalibrację. Kalibrację map rastrowych wykonać w układzie współrzędnych mapy w oparciu o równomiernie rozmieszczone punkty osnowy geodezyjnej oraz punkty graniczne działek posiadające współrzędne (minimum 20 punktów) na raster. W sytuacji braku odpowiednich punktów, do kalibracji można wykorzystać przekazaną ortofotomapę sporządzoną na podstawie zdjęć lotniczych. W procesie kalibracji wykorzystać transformację afiniczną (liniową), a w uzasadnionych przypadkach transformację wielomianową 2 stopnia. Średni błąd transformacji nie powinien przekroczyć 0,15 mm w skali mapy. W uzasadnionych, pojedynczych przypadkach możliwa jest, po uzgodnieniu z Geodetą Powiatowym, zmiana rodzaju transformacji i obniżenie dokładności.

- 1.4. Po kalibracji map rastrowych dokonać ich transformacji do układu współrzędnych obowiązującego dla opracowania baz danych w ramach niniejszego zlecenia.
- 1.5. Sporządzić raport z porównania części opisowej z częścią kartograficzną operatu ewidencji gruntów i budynków w zakresie ilości i oznaczeń działek, oznaczeń użytków gruntowych i konturów klasyfikacyjnych wraz z propozycją usunięcia tych rozbieżności wg załącznika nr 6 do niniejszych Warunków technicznych. Jako rozbieżność, którą należy wyjaśnić, należy traktować również przypadki, kiedy różnica w powierzchni użytku gruntowego lub konturu klasyfikacyjnego pomiędzy mapą a rejestrem jest większa niż 25% oraz obie powierzchnie są większe niż 0.5 ha. Wykonawca, w porozumieniu z Zamawiającym, wprowadzi zmiany do części kartograficznej oraz do części opisowej operatu w celu usunięcia ww. rozbieżności na podstawie wszystkich źródeł danych z jakich korzysta się w niniejszym opracowaniu a dla terenów zabudowanych i zurbanizowanych, dodatkowo korzystając z oględzin i pomiarów terenowych wykonanych w ramach niniejszego opracowania.
- 1.6. Uzpełnić numeryczną mapę ewidencji gruntów pozyskaną z PODGiK o wyniki analiz wykonanych na podstawie materiałów źródłowych, w tym w oparciu o dane cyfrowe przekazane przez Zamawiającego.
Uzpełnić atrybuty punktów granicznych (ZRD i STB) oraz wpisać źródło danych zgodne z oznaczeniem KERG operatów znajdujących się w bazie danych Zamawiającego dla całego obszaru opracowania.
Sposób i zakres wykorzystania materiałów źródłowych odnotować w formularzu zgodnym z załącznikiem nr 3
- 1.7. Jeśli w wyniku analizy dokumentów znajdujących się w zasobie Wykonawca znajdzie operaty geodezyjno-prawne (podziały, rozgraniczenia, wywłaszczenia itp.), które nie zostały ujawnione w dotychczasowej ewidencji lub były wykazane jedynie na mapach ewidencyjnych, to po zbadaniu dowodów, Wykonawca przygotowuje dokumentację potrzebną do ujawnienia zmian w rejestrze w postaci: wykazów zmian danych ewidencyjnych dotyczących działki, kopii archiwalnej dokumentacji, badania ksiąg wieczystych; a także wyśle do właścicieli i władających działek imienne zawiadomienia (za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) o terminie wyłożenia projektu operatu ewidencyjnego do publicznego wglądu i informacją o zaistniałych rozbieżnościach. Powyższe przypadki Wykonawca odnotuje w odrębnym zestawieniu dołączonym do operatu modernizacji ewidencji. Po uzgodnieniu z Geodetą Powiatowym (wpis w Dzienniku Prac) Wykonawca wprowadzi zmiany wynikające z tej dokumentacji do bazy danych ewidencji gruntów i budynków.
- 1.8. W przypadku stwierdzenia występowania na prowadzonej przez PODGiK numerycznej mapie ewidencyjnej, obejmującej cały obręb, lokalnych, systematycznych przesunięć lub skręceń granic działek ewidencyjnych pochodzących z pomiaru kartometrycznego w stosunku do obrazu tych granic widocznych w postaci śladów granicznych na mapie zasadniczej lub ortofotomapie (np. ogrodzenia, kontury upraw polowych), nie dających się wyjaśnić na podstawie dokumentów posiadanych przez PODGiK, należy dokonać korekty położenia granic (z zachowaniem proporcji, kształtu i relacji przestrzennych) przyjmując, że charakter tych przesunięć i skręceń wskazuje na lokalne błędy mapy ewidencyjnej, których nie udało się wyeliminować w procesie kalibracji map rastrowych. Do identyfikacji działek posiadających w/w deformacje należy wykorzystać atrybuty punktów granicznych (ZRD i BPP) zamieszczone w mapie numerycznej.



- 1.9. Obliczenia współrzędnych punktów pochodzących z materiałów źródłowych należy wykonywać w układzie obowiązującym w niniejszym opracowaniu. W dokumentacji pracy należy zamieścić źródłowe pliki cyfrowe obserwacji oraz raporty z obliczeń.
 - 1.10. Wykonawca jest zobowiązany do skorygowania przebiegu granic działek ewidencyjnych ujawnionych na ewidencyjnej mapie numerycznej na podstawie danych operatów technicznych zgromadzonych w powiatowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym, a w przypadku braku wiarygodnych danych, na podstawie odpowiednio dokładnej ortofotomapy jaka zostanie mu przekazana przez Zamawiającego.
 - 1.11. Dla działek przecinających kontury budynków wykonać analizę dokumentacji geodezyjnej przechowywanej w zasobie PODGiK oraz wywiad i pomiary terenowe w celu wyjaśnienia istniejących kolizji wraz z przebadaniem ksiąg wieczystych przeprowadzonym na formularzu określonym wzorem nr 6 do instrukcji G-5. W przypadku wystąpienia rozbieżności w przeanalizowanych materiałach należy dokonać ich zestawienia oraz przedstawić do konsultacji Zamawiającemu.
 - 1.12. Dla granic działek stanowiących równocześnie granicę powiatu toruńskiego z powiatami ościennymi uzgodnić przebieg granic z odpowiednimi PODGiK. Zamieścić w operacie pisemnie potwierdzenie uzgodnienia wraz z opisem ewentualnych rozbieżności, które wymagają odrębnego postępowania administracyjnego.
 - 1.13. Zweryfikować numeryczną mapę ewidencyjną pod kątem występowania niepotrzebnych punktów granicznych, błędnie dodanych na prostoliniowych odcinkach granic, w szczególności w trakcie wektoryzacji map.
 - 1.14. Wykonawca dokona przeglądu istniejących w PODGiK operatów prawnych pod kątem możliwości ujawnienia powierzchni działek wynikających z danych prawnych - wcześniej wykonanych pomiarów granic w przypadku nie przekroczenia dopuszczalnej odchyłki określonej w rozporządzeniu o standardach. W sytuacji, gdy działka posiada wszystkie granice ustalone protokolarnie oraz pomierzone na jednorodną osnowę geodezyjną lub związek pomiarowy, należy zastąpić dotychczasową powierzchnię działki wykazaną z dokładnością do ara, powierzchnią do metra kwadratowego, podaną w istniejącym operacie (po ewentualnej korekcie ze względu na poprawkę odwzorowawczą). Wykonawca sporządzi dla takich działek stosowną dokumentację geodezyjną do ujawnienia zmian w ewidencji gruntów i budynków oraz w księgach wieczystych. Należy zawiadomić pisemnie właścicieli tych działek o terminie wyłożenia.
 - 1.15. Wykonać kontrolę punktów granicznych znajdujących się od siebie na mapie numerycznej w odległości do 11 cm. Usunąć błędne punkty blisko-leżące.
 - 1.16. Dokonać kontroli poprawności topologicznej mapy w zakresie działek ewidencyjnych.
- 2. Kontury klas i użytków.**
- 2.1. Wykonać wstępne rozliczenie konturów klasyfikacyjnych i użytków gruntowych w działkach. Po uzupełnieniu mapy numerycznej porównać jej treść z częścią opisową ewidencji w zakresie zgodności konturów klasyfikacyjnych i użytków gruntowych. W przypadku stwierdzenia rozbieżności należy przeanalizować ich przyczynę i sporządzić wstępny wykaz rozbieżności wraz z opisem sposobu ich usunięcia. Po uzgodnieniu z Geodetą Powiatowym należy doprowadzić do spójności klasoużytków wykazanych na mapie numerycznej i w bazie opisowej ewidencji. Do usunięcia rozbieżności należy między innymi wykorzystać dane zawarte w BDST (z powołaniem się na wykazane tam operaty jednostkowe i wydane decyzje), mapy klasyfikacji gruntów i inne dokumenty przechowywane w części geodezyjno-prawnej operatu ewidencji gruntów i budynków.
 - 2.2. Dla terenów zabudowanych i zurbanizowanych (w tym komunikacyjnych) zweryfikować, drogą wywiadu terenowego, aktualność użytków gruntowych przedstawionych na numerycznej mapie ewidencyjnej, sprawdzonej w wyżej podany sposób w zakresie zasięgu i oznaczenia. Uwzględnić między innymi grunty faktycznie wyłączone z produkcji rolniczej. W przypadkach niezgodności co do przebiegu konturów i rodzaju użytków, pozyskać dane potrzebne do wprowadzenia zmian w operacie ewidencyjnym. Wykonać pomiary przebiegu konturów użytków gruntowych. Powyższe prace dotyczą również tych konturów użytków zabudowanych, które zostały wyznaczone na mapie ewidencyjnej niezgodnie z przepisami (np. zbyt mały obszar terenu zabudowanego, kontur



- o bardzo nieregularnych kształtach, niezgodny z faktycznym stanem w terenie). Jeśli w wyniku wykonanych pomiarów i analiz okaże się konieczna zmiana podgrupy rejestrowej (np. z podgrupy 7.1 na 7.2), to zmianę taką należy wprowadzić do bazy opisowej ewidencji.
- 2.3. Przy ustalaniu rodzaju użytków gruntowych dla działek, na których dokonano rozbiórki obiektów budowlanych i nie wzniesiono nowych, zastosować § 15 ust 15 i 16 instrukcji G-5.
 - 2.4. Pomiar zmienionych konturów użytków gruntowych można wykonać na jednoznacznie zidentyfikowane szczegóły terenowe I grupy dokładnościowej, przedstawione na mapie ewidencyjnej lub na mapie sytuacyjno - wysokościowej. Zaleca się wykorzystanie w pierwszej kolejności tych elementów treści wyżej wymienionych map, których współrzędne określono na mapie numerycznej lub w operatach pomiarowych będących w zasobie PODGiK.
 - 2.5. Numery i przebieg dróg publicznych należy ustalić protokołarnie z właściwym zarządcą drogi i wnieść na mapę z podaniem numerów nadanych na podstawie przepisów o drogach publicznych.
 - 2.6. Dokonać kontroli topologicznej mapy w zakresie klasoużytków.
 - 2.7. Przeanalizować spójność działek z klasoużytkami między innymi poprzez analizę tzw. małych powierzchni (powierzchni klasoużytków w działkach w zakresie od 1 do 10 m²) i usunąć ewentualne, wykryte błędy.
 - 2.8. Sporządzić ostateczny wykaz porównawczy klasoużytków części opisowej i geometrycznej ewidencji. Sporządzić wykazy zmian danych ewidencyjnych dotyczących działek. Przy wprowadzaniu zmian wynikających z pomiarów i wywiadów terenowych oraz z analizy materiałów źródłowych zastosować zasadę, że powierzchnia zmodyfikowanych klasoużytków na mapie jest równa powierzchni tych klasoużytków ujawnionej w rejestrze. Powierzchnie ewidencyjne pozostałych, nieprzylegających do modyfikowanych klasoużytków, występujących w działce, pozostają bez zmian.
 - 2.9. Dokonać redakcji numerycznej mapy ewidencyjnej w taki sposób, aby istniała możliwość automatycznego sporządzania wyrysów, bez konieczności dodatkowej, ręcznej redakcji mapy (dotyczy to zwłaszcza rozmieszczenia takich napisów na mapie, jak: nr działek, nr budynków, oznaczenia użytków itp.) dla skal 1:500 i 1:1000.
 - 2.10. Sporządzić dokumentację potrzebną do ujawnienia zmian w operacie ewidencyjnym - wykazy zmian danych ewidencyjnych dotyczących działki.
- 3. Obiekty statystyczne.**
- 3.1. Pozyskać materiały potrzebne do założenia obiektów statystycznych mapy numerycznej oraz wprowadzić je na mapę z zachowaniem przebiegu zgodnego z granicami działek.
- 4. Uzupełnienie ewidencji budynków i lokali.**
- 4.1. Przygotować potrzebną dokumentację do przeprowadzenia wywiadu terenowego i pozyskania danych z odpowiednich instytucji (mapy wywiadu terenowego - mapa sytuacyjno-wysokościowa w skali 1:1000 w kolorze szarym w tle z nałożoną wektorową mapą ewidencyjną, arkusze spisowe itp.).
 - 4.2. Wykonać badanie dowodów zmian danych ewidencyjnych zgromadzonych w zasobie, w tym aktów notarialnych oraz zawiadomień o wpisie do ksiąg wieczystych, w celu wprowadzenia danych o nieruchomościach lokalowych.
 - 4.3. Wykonać badanie ksiąg wieczystych dla nieruchomości budynkowych i nieruchomości lokalowych oraz związanych z nimi nieruchomości gruntowych (i tylko tych), w celu pozyskania informacji potrzebnych do założenia ewidencji budynków i lokali oraz sprawdzenia zgodności stanów prawnych, ujawnionych w księgach wieczystych ze stanem uwidocznionym w operacie ewidencji gruntów. W zakresie danych dotyczących budynków i lokali ujawnić w ewidencji dane wynikające ze stanów prawnych nieruchomości budynkowych i lokalowych. Wyniki badania ksiąg wieczystych należy wykazać w protokołach zgodnych ze wzorem nr 6, stanowiącym załącznik do instrukcji G-5 i dołączyć do operatu modernizacji ewidencji.
 - 4.4. Numerację porządkową nieruchomości należy zweryfikować i uzgodnić z właściwymi Urzędami prowadzącymi tę numerację.
 - 4.5. Zbieranie atrybutów opisowych budynków i lokali wykonać na arkuszach danych ewidencyjnych budynków oraz arkuszach danych ewidencyjnych lokali, zgodnych ze wzorami załączonymi do



niniejszych Warunków technicznych (załączniki nr 4 i 5). Arkusze numerować w obrębie.

- 4.6. Wykonać dokumentację fotograficzną według zasad:
 - 4.6.1. Dla budynków mieszkalnych, użyteczności publicznej oraz budynków o znacznej kubaturze, z co najmniej 2 stron każdego budynku w tym w szczególności od strony frontowej (gdzie umieszczony jest numer adresowy lub wejście do budynku) oraz w szczególności od tej strony, której widok może najlepiej posłużyć do kontroli ustalonej w terenie przez Wykonawcę: liczby kondygnacji, rozmieszczenia bloków budynków i przeznaczenia budynków.
 - 4.6.2. Dla pozostałych budynków, w tym budynków okrągłych i takich, dla których nie jest możliwe uchwycenie na drugim zdjęciu innej perspektywy - z jednej strony.
 - 4.6.3. Zdjęcia należy wykonać w formacie „.jpg” z kompresją 80% lub lepszą, rozmiarem nie przekraczające 2,1 Mpix. Plik powinien posiadać nazwę zgodną z ID budynku – „obręb_id budynku_nr kolejny .jpg”.
 - 4.6.4. Zdjęcia muszą posiadać głębię kolorów i rozdzielczość pozwalającą na zidentyfikowanie budynku w terenie a w szczególności na odczytanie tabliczki z numerem adresowym budynku jeżeli taka widnieje na budynku oraz jeżeli jest możliwe wykonanie zdjęcia z taką tabliczką.
 - 4.6.5. Przy wykonywaniu zdjęć należy unikać fotografowania obiektów podlegających ochronie wizerunku, w tym twarzy ludzkich. W przypadku, kiedy takie obiekty znajdują się na zdjęciu, należy je zamazać.
 - 4.6.6. Powstałe pliki należy załadować do bazy EWID 2007 Zamawiającego. Podpinając do każdego budynku osobne pliki pokazujące dany budynek.
- 4.7. Jeden arkusz spisowy budynku będzie zasadniczo przeznaczony do ujawnienia informacji o budynkach położonych na jednej działce lub na kilku działkach, jeśli sąsiadują ze sobą i wchodzą w skład tej samej nieruchomości. W sytuacji małych działek i bliskiego sąsiedztwa dopuszcza się ujawnienie na jednym arkuszu i na jednym szkicu informacji o budynkach wchodzących w skład różnych nieruchomości. Na arkuszach spisowych należy stosować identyfikatory robocze budynków. Ewidencyjne numery robocze budynków na arkuszach spisowych, mapach wywiadu terenowego oraz szkicach połowych muszą sobie odpowiadać.
- 4.8. Wykonawca jest zobowiązany do utworzenia raportu zgodnego z załącznikiem nr 7 do niniejszych Warunków technicznych, za pomocą którego, na podstawie sporządzonej dokumentacji a także na podstawie ostatecznych numerów ewidencyjnych budynków jakie ustali w zmodyfikowanych plikach SWDE, będzie możliwe odszukanie i skojarzenie danych uzyskanych w terenie z obiektami budynków w BDST. Raport należy sporządzić w formie arkusza kalkulacyjnego aby możliwe było sortowanie danych po dowolnej kolumnie raportu.
- 4.9. Nie dopuszcza się pozyskiwania informacji o położeniu i kształcie budynków poprzez ich pomiar kartometryczny, chyba że w określonym jednostkowym przypadku wykluczającym możliwości pozyskania takich informacji w drodze bezpośredniego pomiaru w terenie Geodeta Powiatowy wyrazi zgodę na takie pozyskanie.
- 4.10. Budynki, których położenie oraz atrybuty ewidencyjne zostały określone w drodze inwentaryzacji powykonawczych sprawdzić pod względem ewentualnej przebudowy i rozbudowy powstałej po inwentaryzacji oraz skontrolować i ewentualnie skorygować zasięg wyznaczonego użytku.
- 4.11. W trakcie wywiadu terenowego należy sprawdzić i zaznaczyć na mapie wywiadu terenowego powiązanej z arkuszem spisowym, aktualność położenia i kształtu budynków oraz informacji o funkcji, ilości kondygnacji i numerze porządkowym. Należy dokonać obmiaru czołówek budynków mierzonych za pomocą pomiarów bezpośrednich w terenie, a dla wszystkich budynków wykazać również miary od ścian budynków po ich przedłużeniu do jednoznacznych śladów granicznych w postaci ogrodzeń, rowów, miedz itp. (od naroża budynku do prostopadłego rzutu ściany budynku na trwałe ślad graniczny) w sytuacji, gdy budynki znajdują się w pobliżu tych elementów (do 4,25 m). Wykonać pomiary kontrolne odległości pomiędzy wyraźnie zidentyfikowanymi szczegółami budynków podlegających pomiarowi bezpośredniemu a pozostałymi znajdującymi się w pobliżu (do 25m) pozyskanymi z geodezyjnych pomiarów



bezpośrednich pochodzących z zasobu.

- 4.12. Sporządzić mapę wywiadu terenowego w postaci kopii mapy sytuacyjno - wysokościowej z nałożoną wektorową mapą ewidencyjną, skorygowaną na podstawie udostępnionych materiałów zasobu. Na mapie wywiadu należy wykazać różne sytuacje ujawnione podczas prac terenowych, takie jak np.: brak budynków na analogowej mapie sytuacyjno - wysokościowej lub mapie numerycznej jeżeli na danym obszarze jest prowadzona, zmiana geometrii budynku, budowle nie zaliczone do budynków ewidencyjnych, zmiana funkcji budynku i numeru porządkowego, budynki w trakcie budowy. Budynki podlegające ewidencji zgodnie z rozporządzeniem oznaczyć kolorem niebieskim, budynki nie podlegające ewidencji skreślić kolorem jasno-zielonym, budynki, których nie ma na mapie, a są w terenie wskreślić orientacyjnie kolorem czerwonym, budynki, które zostały wyburzone w terenie skreślić kolorem czerwonym. Mapa wywiadu powinna zawierać również zakresy i numery szkiców polowych (arkuszy spisowych), na których wykazano szczegółowo wyniki pomiarów terenowych.
 - 4.13. Dopuszcza się prowadzenie mapy wywiadu terenowego na jednym nośniku ze szkicem polowym. Należy ograniczyć wówczas zasięg obszarowy szkicu aby dane przedstawione na dokumencie były wystarczająco czytelne. W takich przypadkach zaleca się przyporządkowanie jednego arkusza spisowego budynków do jednego szkicu polowego. Dopuszczenie takiego przypadku musi być poprzedzone przedstawieniem przykładu wykonanego kompletnego szkicu polowego do uzgodnienia i akceptacji przez Zamawiającego i PMK.
 - 4.14. Przy budynkach położonych na dwóch lub większej ilości działek wskazać działkę, na której leży przeważająca część budynku. W przypadku budynku położonego na granicy dwóch lub więcej nieruchomości, należy określić, w oparciu o wywiad terenowy i informacje pozyskane od właścicieli nieruchomości, z którą działką (działkami) budynek jest związany poprzez wkreślenie przełączenia lub przełączeń.
- 5. Uwagi do sposobu ustalania konturów i funkcji budynków.**
- 5.1. Garażom stanowiącym integralną część budynku mieszkalnego należy przypisywać funkcję mieszkalną. Zgodnie bowiem z Polską Klasyfikacją Obiektów Budowlanych (PKOB) budynki mieszkalne to obiekty budowlane, których co najmniej połowa całkowitej powierzchni użytkowej jest wykorzystywana do celów mieszkalnych. Jeśli konstrukcyjnie garaż stanowi przybudówkę do zasadniczego budynku mieszkalnego to na mapie numerycznej należy wydzielić części budynku (np. obrys zasadniczy budynku i garaż) i koniecznie zaznaczyć sposób podziału na mapie wywiadu terenowego. W kartotece budynków i na analogowej mapie ewidencji gruntów i budynków będzie to jeden budynek, o jednym numerze typu: 123. Zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych (KŚT) samodzielnym środkiem trwałym w ramach grupy 1 (budynki i lokale) jest budynek posadowiony na stałym fundamencie wraz z przynależnymi do niego przybudówkami i pomieszczeniami pomocniczymi.
 - 5.2. Garaże wolnostojące wykorzystywane na cele działalności gospodarczej, położone w szczególności na terenie firm transportowych, należy wykazywać jako budynki transportu („t”). Nie należy wykazywać w EGiB garaży nie spełniających definicji budynku np. przenośnych „blaszaków”. Tego typu budowle będą przedstawiane na osobnych warstwach numerycznej mapy zasadniczej, jeśli już na niej występowały oraz na mapie wywiadu terenowego.
 - 5.3. Garaż wolnostojący służący jako obiekt pomocniczy, obsługujący budynek mieszkalny, należy wykazywać jako odrębny budynek z funkcją „Inne budynki niemieszkalne”. Dotyczy to zwłaszcza budynków tych garaży, które położone są w obrębie działek o zabudowie jednorodzinnej i pełnią zarówno funkcje garażu jak i składu na różne narzędzia, materiały itp.
 - 5.4. Budynki wolnostojące znajdujące się przy budynkach mieszkalnych, wykazywane tradycyjnie na mapie zasadniczej jako gospodarcze (litera „g”) należy koniecznie zweryfikować. W rozumieniu bowiem KŚT budynki gospodarcze (rodzaj 108) to budynki produkcyjne, usługowe i gospodarcze dla rolnictwa. Zatem jeśli budynki te nie wchodzi w skład gospodarstwa rolnego lub nie służą usługom rolniczym, to należy je wykazywać jako „Inne budynki niemieszkalne”.
 - 5.5. Rok zakończenia budowy przyjmuje się m.in. na podstawie informacji uzyskanych od właściciela lub zarządcy budynku podczas wywiadu terenowego oraz na podstawie innych wiarygodnych



źródeł informacji.

- 5.6. Przez kondygnacje naziemne budynku rozumie się te części budynku położone między jednym stropem, a drugim, bądź między fundamentem, a najniższym stropem, które znajdują się w całości lub w przeważającej części powyżej poziomu terenu. Do kondygnacji naziemnych zalicza się również sutereny oraz poddasza użytkowe. Jeśli ustalenie prawidłowej liczby kondygnacji budzi wątpliwości lub właściciel kwestionuje ustalenia poczynione w trakcie oględzin terenowych, należy koniecznie zweryfikować zebrane dane (nie dotyczy to oczywistych pomyłek, które jednak należy opisać, tak, aby zmiana kondygnacji była wiarygodnie uzasadniona). Wykonawca powinien poprosić właściciela o możliwość wejścia do budynku i wykonania dodatkowych pomiarów, a jeśli spotka się z odmową, wykorzystać inne dokumenty i rejestry pozwalające na określenie liczby kondygnacji (np. dokumentację architektoniczno-budowlaną).
 - 5.7. W przypadku budynku o zróżnicowanej liczbie kondygnacji poszczególnych jego części, w kartotekach ewidencji wykazuje się maksymalną liczbę kondygnacji. Zmiana liczby kondygnacji nie jest podstawą wyodrębnienia nowego budynku. Do przedstawienia na mapie numerycznej różnic kondygnacji np. dla bloków mieszkalnych traktowanych w EGİB jako jeden budynek, należy użyć obiektu bloku budynku.
 - 5.8. W przypadkach wystąpienia wątpliwości co do sposobu określenia obiektów budynkowych lub ich atrybutów, należy sięgnąć do dokumentacji architektoniczno-budowlanej, wydanych decyzji administracyjnych dotyczących nieruchomości (pozwolenia na budowę, pozwolenia na użytkowanie) i rejestrów publicznych oraz dokonać dodatkowych oględzin w terenie.
- 6. Szczegółowe wytyczne opracowania baz danych ewidencji gruntów i budynków.**
- 6.1. Bezwzględnie przed wydaniem plików SWDE do modyfikacji, Wykonawca dokona koniecznych korekt granic administracyjnych w zakresie działek, konturów klasyfikacyjnych oraz punktów, dostosowując je do położenia i atrybutów punktów granicznych wynikającego z opracowanych danych. W tym celu zostanie mu wydany do modyfikacji plik KCD zawierający treść pełnej mapy ewidencyjnej w obszarze granic administracyjnych. Wykonawca dokona modyfikacji tego pliku a następnie przekaże do załadowania do bazy danych Zamawiającemu lub przedstawicielom PMK.
 - 6.2. W terminie ustalonym w harmonogramie prac, po dostosowaniu granic administracyjnych, na wniosek Wykonawcy odnotowany w Dzienniku prac, zostaną przekazane Wykonawcy pliki SWDE. Wykonawca dokona ich modyfikacji a także wykona raporty z kontroli plików SWDE po modyfikacji programami A-SWDE i RAPORTER. Wraz ze zmodyfikowanymi plikami SWDE, raportami z kontroli, Wykonawca przekaże do kontroli kompletną transzę danych stanowiącą projekt operatu ewidencyjnego.
 - 6.3. Przy modyfikacji plików wymiany danych Wykonawca zwróci szczególną uwagę na obiekty budynków i lokali istniejące w bazie danych systemu teleinformatycznego w zakresie zachowania wartości atrybutów, identyfikatorów i ich powiązania z obiektami nowotworzonych i modyfikowanych baz danych.
 - 6.4. Zamawiający dokonuje bezkolizyjnego importu przekazanych plików SWDE do BDST. Informacje szczegółowe na temat przekazania i kontroli transzy danych a także dostosowania granic administracyjnych zawarto w dalszej części Warunków technicznych.
 - 6.5. Po zasileniu BDST Zamawiający wygeneruje raporty podstawowe ewidencji gruntów i budynków wchodzące w skład projektu operatu podlegającego wyłożeniu. Wykonawca przeprowadzi wyłożenie projektu operatu do publicznego wglądu. Wykonawca może przeprowadzić wyłożenie projektu operatu posługując się swoją własną bazą roboczą pod warunkiem, że jej treść będzie odpowiadała treści załadowanego do BDST pliku SWDE i wygenerowanym raportom podstawowym.
 - 6.6. Wykonawca sporządzi protokół z wyłożenia oraz wykaz uwagi i zastrzeżeń do projektu operatu wynikających z przeprowadzonego wyłożenia. W ramach ww. wykazu Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym szczegółowo opíše i wyjaśni zmiany jakie należy wprowadzić do BDST. Zmiany te zostaną wprowadzone przez Zamawiającego.
 - 6.7. Szczegółowe informacje dotyczące wymiany danych EGİB w formacie SWDE w systemie teleinformatycznym EWID2007 podano w załącznikach nr 1 i 2 do niniejszych Warunków



Technicznych.

7. Wyłożenie do wglądu projektu operatu ewidencyjnego.

7.1. Wykonawca, przy współudziale Zamawiającego, przeprowadzi wyłożenie projektu operatu ewidencyjnego zapewniając odpowiednią liczbę osób i sprzętu komputerowego potrzebną do sprawnego przeprowadzenia.

VII. Działania harmonizujące bazy danych.

1. W ramach opracowania ww. baz oraz wykonania działań harmonizujących baz istniejących, przewiduje się ich dostosowanie w zakresie redakcji mapy tak by możliwe było generowanie jednolitych i pełnych raportów graficznych z zintegrowanej bazy systemu EWID2007 dla skali 1:500 oraz 1:1000 dla terenów wiejskich. Wykonawca ma przygotować pliki wymiany danych oraz pliki wprowadzające działania harmonizujące tak by redakcja nałożonych raportów graficznych wszystkich baz w każdej z wymienionych skal była poprawna.
2. Przewiduje się następujące działania harmonizujące:
 - 2.1. W odniesieniu do baz wektorowych map zasadniczych lub BDOT500 i GESUT Wykonawca dokona analizy położenia i kształtów obiektów dochodzących do obrysów budynków ewidencyjnych typu uzbrojenie, krawędzie chodników, linie ogrodzeń trwałych. Elementy dochodzące powinny zachować maksymalne zbliżenie do ścian budynku lub minimalne przecięcie ze ścianami budynków (jeżeli wynika to z materiałów źródłowych) zachowując odległość zbliżenia nie większą niż 0.7 cm oraz odległość przecięcia nie większą niż 0.7 cm. Jeżeli budynek zostanie przesunięty lub zmieni kształt na wskutek pomiaru bezpośredniego, elementy dodatkowe budynku, należy przesunąć i obrócić zgodnie z tendencją zmiany jakiej uległy elementy budynku, do których przylegały. W celu wprowadzenia tych działań zostaną wydane Wykonawcy pliki KCD dla bazy danych mapy zasadniczej oraz GML dla baz danych BDOT500 i GESUT. Wykonawca dokona modyfikacji tych plików zgodnie z materiałami źródłowymi a następnie prześle do kontroli Zamawiającemu i PMK. Po pozytywnej kontroli Zamawiający dokona załadowania plików do BDST.
 - 2.2. W odniesieniu do budynków wykazanych na istniejącej mapie ewidencyjnej a niezakwalifikowanych w trakcie prac modernizacyjnych jako ewidencyjne, należy przenieść je do bazy danych mapy zasadniczej a w przypadku prowadzenia bazy BDOT500, do tejże bazy. W tym celu, w wydanych plikach do modyfikacji dla wprowadzenia działań harmonizujących, należy je umieścić, a w wydanych plikach SWDE do modyfikacji należy je zarchiwizować.
 - 2.3. W odniesieniu do bazy danych ewidencji miejscowości, ulic i adresów Wykonawca dokona porównania i ujednoczenia tych bazy w ramach modyfikacji otrzymanych plików SWDE.
3. Niedopuszczalne jest pominięcie lub brak reakcji w postaci działania harmonizującego, w przypadkach kiedy zachodzą opisane rozbieżności lub kolizje.

VIII. Metadane.

1. Dla obrębów w zakresie niniejszego opracowania Wykonawca zaktualizuje zbiory metadanych udostępnione przez Zamawiającego w postaci plików XML.

IX. Kontrola i inspekcja.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli i monitorowania procesu realizacji przedmiotu zamówienia, na każdym jego etapie i przekazywania Wykonawcy wniosków wynikających z tego monitoringu. W tym celu Zamawiający może powołać podmiot monitorująco-kontrolujący, działający w jego imieniu. W związku z tym Zamawiający wymaga aby:
 - 1.1. Wykonawca składał Zamawiającemu i PMK okresowe raporty, opisujące postęp prac, nie rzadziej niż raz na miesiąc. W przypadku udostępnienia portalu internetowego służącego monitorowaniu postępów prac, sprawozdania te należy przysyłać za pośrednictwem tego portalu.



- 1.2. Wykonawca umożliwił Zamawiającemu lub PMK zapoznanie się z założeniami stosowanego przez Wykonawcę procesu technologicznego oraz systemu kontroli wewnętrznej, a także istotnymi dla stosowanego procesu technologicznego półproduktami, takimi jak:
 - 1.2.1. arkusze danych ewidencyjnych budynków,
 - 1.2.2. arkusze danych ewidencyjnych lokali,
 - 1.2.3. szkice polowe i dzienniki obserwacyjne pomiaru punktów granicznych, konturów użytków gruntowych oraz budynków,
 - 1.2.4. mapy wywiadu terenowego,
 - 1.2.5. wykazy zmian danych ewidencyjnych dotyczących działki,
 - 1.2.6. zdjęcia budynków,
 - 1.2.7. skalibrowane arkusze map,
 - 1.2.8. numeryczna mapa ewidencyjna z uzupełnionymi atrybutami punktów granicznych,
 - 1.2.9. obliczenia i wykazy współrzędnych punktów z wykorzystanych materiałów źródłowych,
 - 1.2.10. inne materiały źródłowe, które Wykonawca jest zobowiązany wykorzystać do niniejszego opracowania w formie pierwotnej jak i częściowo przetworzonej w procesie technologicznym.
2. Wszelkie powyższe materiały należy udostępniać w formie elektronicznej w postaci kopii zeskanowanych, plików dokumentów pochodzących z edytorów tekstowych, plików raportów.
3. PMK ma prawo przekazywać Wykonawcy uzasadnione uwagi do skontrolowanych materiałów oraz do technologii wykonywania prac. Wykonawca ma obowiązek stosować się do uwag aby uniknąć wad opracowania.
4. W ramach przekazania danych do kontroli, w celu dopuszczenia ich do wyłożenia Wykonawca jest zobowiązany do utworzenia kopii cyfrowych wszystkich dokumentów powstałych w ramach niniejszego opracowania według zasad:
 - 4.1. Dokumenty powstałe w terenie (szkice polowe, mapy wywiadu terenowego) należy zeskanować oraz nadać odpowiednie nazwy zawierające: wzorce zgodne ze słownikiem dokumentacji powiązanej stosowanej w zasobie, numer kolejny dokumentu w operacji oraz numer KERG niniejszego opracowania według przykładu: "603-12-2014_SZK_22.JPG" gdzie SZK - wzorzec dla szkiców polowych, 22 - numer szkicu w operacji, 603-12-2014 - przykładowy numer KERG niniejszego opracowania, jpg - oznaczenie formatu pliku graficznego. Dodatkowo, każdy szkic polowy musi mieć plik zakresu w postaci pliku WSP, w którym w kolejności zgodnej z ruchem wskazówek zegara zapisano współrzędne punktów (x i y) obwodnicy zakresu oraz punkt początkowy równy jest punktowi końcowemu. Dla przykładu szkic "603-12-2014_szk_22.JPG" musi posiadać plik zakresu o nazwie "603-12-2014_SZK_22.WSP". Dopuszcza się stosowanie plików WKT (Well Known Text) - przykład: "603-12-2014_SZK_22.WKT". Zakresy do szkiców oraz map wywiadu terenowego należy opracować w układzie obowiązującym w niniejszym opracowaniu. Zakresy do szkiców oraz map wywiadu należy wyznaczyć starannie, tak by w sposób jednoznaczny określały obszar obowiązywania dokumentu.
 - 4.2. Wzorce stosowane do nazw dokumentów zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy, w postaci słownika w formacie TXT gdzie określony będzie wzorzec oraz jego opis.
 - 4.3. Arkusze danych ewidencyjnych budynków oraz arkusze danych ewidencyjnych lokali zeskanować według zasad jak szkice polowe oraz nazwać według przykładu "603-12-2014_ADEB_34.jpg" oraz "603-12-2014_ADEL_34.jpg".
 - 4.4. Skanowanie zaleca się wykonać w rozdzielczości 300 dpi, formacie JPEG (*.JPG) oraz kompresji 80%.
 - 4.5. Dokumenty powstałe z obliczeń pochodzących z materiałów źródłowych w formie kopii elektronicznych (raporty RTF, TXT, DOC, inne) według takich samych kryteriów co do nazewnictwa jak szkice polowe.
 - 4.6. Dokumenty wynikające z procesu pomiaru budynków i innych elementów ewidencyjnych przeprowadzonych w ramach niniejszego opracowania w formie kopii elektronicznych (raporty RTF, TXT, DOC, JPG, TIF i inne) według takich samych kryteriów co do nazewnictwa jak szkice



- polowe.
- 4.7. Dokumenty będące raportami odpowiednio (format w zależności od możliwości technicznych Wykonawcy, wzorce zgodne ze słownikiem wzorców - poniżej jedynie przykłady):
- 4.7.1. "603-12-2014_RG.DOC" - rejestr gruntów,
 - 4.7.2. "603-12-2014_RB.DOC" - rejestr budynków,
 - 4.7.3. "603-12-2014_RL.DOC" - rejestr lokali,
 - 4.7.4. "603-12-2014_KB.DOC" - kartoteka budynków,
 - 4.7.5. "603-12-2014_KL.DOC" - kartoteka lokali,
 - 4.7.6. "603-12-2014_AMZ.XLS" - analiza materiałów źródłowych wraz z zakresem ich wykorzystania,
 - 4.7.7. "603-12-2014_PCOK.XLS" - porównanie części opisowej i kartograficznej ewidencji gruntów wraz z ustaleniem sposobu usunięcia rozbieżności,
 - 4.7.8. "603-12-2014_WZDE.XLS" - wykaz zmian danych ewidencyjnych dotyczących działki (działek),
 - 4.7.9. "555_1977_WYKWSP.TXT" - wykaz współrzędnych punktów z operatu nr 555/1977,
 - 4.7.10. "555_1977_OBL.TXT" - obliczenia współrzędnych punktów z operatu nr 555/1977,
 - 4.7.11. "603-12-2014_ZRIB.JPG" - zestawienie roboczych identyfikatorów budynków,
 - 4.7.12. "603-12-2014_OPBDRN.DOC" - oświadczenie dotyczące położenia budynku na działkach ewidencyjnych należących do różnych nieruchomości,
 - 4.7.13. "603-12-2014_WKKB.DOC" - wykaz kolizji konturów budynków z granicami nieruchomości.
- 4.8. Dokumenty raportów kontroli plików SWDE należy nazywać według zasad:
- 4.8.1. dla kontroli semantycznej programem A-SWDE: "nazwa_pliku_SWDE_semantyka.rpt",
 - 4.8.2. dla kontroli syntaktycznej programem A-SWDE: "nazwa_pliku_SWDE_syntaktyka.rpt",
 - 4.8.3. dla kontroli programem RAPORTER: "nazwa_pliku_SWDE_reporter.rtf".
- 4.9. Dokumenty wymienione powyżej należy gromadzić w katalogach tematycznych o nazwach:
- 4.9.1. "04_Raporty podstawowe",
 - 4.9.2. "05_SWDE wydane do modyfikacji",
 - 4.9.3. "06_SWDE zmodyfikowane i raporty kontrolne",
 - 4.9.4. "07_Mapy wywiadu",
 - 4.9.5. "08_Szkice polowe",
 - 4.9.6. "09_Raporty pomiarowe",
 - 4.9.7. "10_Raporty z analizy materiałów zasobu",
 - 4.9.8. "11_Zdjęcia budynków",
 - 4.9.9. "12_Pliki numerycznej mapy ewidencyjnej",
 - 4.9.10. "13_Arkusze danych ewidencyjnych budynków",
 - 4.9.11. "14_Arkusze danych ewidencyjnych lokali",
 - 4.9.12. "15_Rastry mapy zasadniczej i raporty z kalibracji",
 - 4.9.13. "16_Rastry mapy ewidencyjnej i raporty z kalibracji",
 - 4.9.14. "17_Analizy i raporty",
 - 4.9.15. "18_Granice obrębów",
 - 4.9.16. "19_Wykazy zmian danych ewidencyjnych",
 - 4.9.17. "20_Raporty z zasilenia BDST",
 - 4.9.18. "21_Oświadczenia stron",
 - 4.9.19. "22_Protokoły przekazania danych z innych ewidencji",
 - 4.9.20. "23_Protokoły badania KW",
 - 4.9.21. "24_Inne dokumenty".
- 4.10. Katalogi tematyczne należy gromadzić w katalogach obrębowych o nazwach składających się z numeru TERYT obrębu oraz jego nazwy według przykładu: "Krotoszyn_Nad_Wieniawą-XXXXXX.XXXX".
- 4.11. Katalogi obrębowe należy gromadzić w katalogu jednostki ewidencyjnej o nazwie utworzonej według zasady podobnej jak katalog obrębowy. W katalogu jednostki ewidencyjnej, oprócz



- katalogów obrębowych należy umieścić katalogi:
- 4.11.1. "01_Sprawozdanie techniczne",
 - 4.11.2. "02_Warunki techniczne",
 - 4.11.3. "03_Wyłożenie projektu operatu".
- 4.12. Dane dotyczące wielu obrębów należy składować w katalogu jednostki ewidencyjnej, tak by nazwa pliku określała jednoznacznie jego zawartość co do lokalizacji i treści. W przypadkach niestandardowych należy skonsultować się z Zamawiającym lub przedstawicielami PMK.
5. W terminie do 30 dni od powołania PMK, Wykonawca otrzyma instrukcję uszczegóławiającą sposoby zapisu, porządkowania i przekazywania danych do kontroli a także tryb i sposób dostosowania granic administracyjnych.
 6. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania danych i dokumentów do kontroli Zamawiającemu i PMK. Kontrola służy ocenie danych i dokumentów pod względem:
 - 6.1. zgodności z niniejszymi warunkami technicznymi, ofertą Wykonawcy i umową jaką Wykonawca podpisał z Zamawiającym,
 - 6.2. zgodności z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 6.3. poprawności merytorycznej i zgodności z zasadami sztuki geodezyjnej,
 - 6.4. poprawności formatów plików wymiany danych i innych zbiorów danych,
 - 6.5. zgodności ze stanem faktycznym w terenie oraz wynikającym z danych źródłowych,
 - 6.6. właściwej interpretacji oraz określenia atrybutów ewidencyjnych obiektów,
 - 6.7. poprawności plików SWDE pod względem możliwości bezkolizyjnego zasilenia BDST oraz dopuszczenia do wyłożenia projektu operatu ewidencyjnego do publicznego wglądu.
 7. Dane do kontroli w celu dopuszczenia do wyłożenia należy przekazywać w transzach danych według harmonogramu. Każda transza danych musi zawierać wszystkie możliwe z przyczyn obiektywnych na danym etapie dokumenty i raporty np.: transza danych nie będzie zawierać protokołu z wyłożenia projektu operatu, wykazu uwag i zastrzeżeń do projektu operatu, raportów z załadowania plików SWDE do BDST.
 8. Dane przekazane do kontroli zostaną skontrolowane przez PMK oraz Zamawiającego.
 9. PMK jak i Zamawiający mogą odmówić przystąpienia do kontroli transzy danych w przypadku kiedy będzie ona niekompletna, niewłaściwie nazwana i uporządkowana oraz zawierająca istotne wady uniemożliwiające jej sprawdzenie. Termin rozpoczęcia kontroli liczy się od momentu przekazania transzy kompletnej, właściwie nazwanej i uporządkowanej.
 10. PMK przeprowadzi kontrolne pomiary i wywiady terenowe oraz porówna uzyskane wyniki z materiałem przedstawionym przez Wykonawcę. Różnice pomiędzy pomiarami kontrolnymi i pomiarami przedstawionymi przez Wykonawcę przekraczające dopuszczalne odchyłki a także różnice pomiędzy określonymi atrybutami ewidencyjnymi budynków będą podstawą do powtórzenia przez Wykonawcę całości lub części prac terenowych.
 11. Wyniki kontroli wykonywanych przez PMK posłużą Zamawiającemu do opinii o dopuszczeniu lub odrzuceniu danych cyfrowych przygotowanych i przekazanych przez Wykonawców w transzach danych do zasilenia BDST oraz do wyłożenia projektu operatu.
 12. PMK udostępni portal internetowy służący do kontroli, monitoringu i prowadzenia elektronicznego dziennika prac. Kiedy portal zostanie udostępniony, PMK przekaze Wykonawcy instrukcję korzystania z portalu oraz utworzy konta Wykonawcy. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia dokumentacji elektronicznej zlecenia za pośrednictwem portalu w tym Wykonawca:
 - 12.1. przekazuje sprawozdania z postępów prac,
 - 12.2. informuje o przekazaniu transzy danych do kontroli,
 - 12.3. informuje o przekazaniu danych korygujących granice administracyjne do kontroli,
 - 12.4. uzgadnia techniczne i technologiczne aspekty zlecenia,
 - 12.5. informuje o wyjściach w teren,
 - 12.6. informuje o czynnościach wymagających obecności osób posiadających odpowiednie uprawnienia,
 - 12.7. informuje o przyjazdach do Zamawiającego,
 - 12.8. informuje o przeszkodach i trudnościach napotkanych w trakcie prac,



- 12.9. informuje o koniecznych uzgodnieniach oraz pozyskiwaniu danych ze źródeł poza PZGiK.
13. W przypadku kiedy PMK nie zostanie powołany, jego czynności w części lub w całości wykona Zamawiający.

X. Kompletowanie operatu w części dotyczącej bazy danych EGBiL

1. Operaty techniczne dokumentujące proces modernizacji ewidencji gruntów oraz założenie ewidencji budynków powinny zawierać:
 - 1.1. Sprawozdanie techniczne w postaci wydruku i pliku doc.
 - 1.2. Warunki techniczne obowiązujące Wykonawcę w trakcie realizacji pracy.
 - 1.3. Wykaz przeanalizowanych materiałów w postaci analogowej i cyfrowej (plik XLS) zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszych Warunków.
 - 1.4. Porównanie części opisowej i kartograficznej ewidencji gruntów wraz z ustaleniem sposobu usunięcia rozbieżności w postaci analogowej i cyfrowej (plik XLS) zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszych Warunków.
 - 1.5. Dokumentacja geodezyjno-prawna (wykazy zmian danych ewidencyjnych, mapy uzupełniające, szkice polowe, protokoły graniczne itp.) potrzebna do usunięcia rozbieżności i wprowadzenia zmian w ewidencji gruntów i budynków.
 - 1.6. Protokoły uzgodnienia granic w stosunku do obrębów opracowywanych gmin przyległych do powiatów sąsiednich w zakresie zmian przebiegu granic objętych Państwowym Rejestrem Granic.
 - 1.7. Protokół uzgodnienia numeracji porządkowej nieruchomości (numerów adresowych) z urzędami prowadzącymi numerację porządkową.
 - 1.8. Mapa wywiadu terenowego ze szkicem przeglądowym szkiców pomiaru uzupełniającego użytków gruntowych i budynków. Mapa powinna zawierać w tle powiększoną do skali 1:1000 treść mapy sytuacyjno-wysokościowej lub zasadniczej (raster) oraz nałożoną wektorową treść numerycznej mapy ewidencyjnej a także: zmiany użytków gruntowych, brakujące budynki na dotychczasowej mapie, zmiany geometrii budynku, przybudówki i budowle nie zaliczone do budynków ewidencyjnych, zmiany funkcji budynku i numeru porządkowego, budynki w trakcie budowy, numery szkiców polowych.
 - 1.9. Obliczenia i wykazy współrzędnych (w postaci wydruku i na nośniku optycznym) oraz szkice polowe pomiaru granic działek i konturów użytków gruntowych.
 - 1.10. Dokumentacja geodezyjno-prawna dla działek objętych korektą powierzchni (tabelaryczne zestawienie zawierające: numery i powierzchnie działek, różnice powierzchni - faktyczne i dopuszczalne oraz adnotacje o istniejących dokumentach i sposobie rozstrzygnięcia poszczególnych przypadków rozbieżności, tekst ewentualnych zawiadomień i zwrotne potwierdzenia odbioru).
 - 1.11. Obliczenia i wykazy współrzędnych oraz szkice polowe pomiaru konturów budynków lub łącznego pomiaru budynków i granic działek.
 - 1.12. Zebrane dokumenty dotyczące stanu prawnego i danych technicznych budynków i lokali (zbiory arkuszy danych ewidencyjnych budynków i lokali, protokoły badania ksiąg wieczystych i innych dokumentów określających stan faktyczny i prawny itp.).
 - 1.13. Tekst zawiadomienia o terminie wyłożenia projektu operatu ewidencyjnego z potwierdzeniem jego publikacji w prasie o zasięgu krajowym.
 - 1.14. Upoważnienie dla przedstawiciela Starostwa do przeprowadzenia wyłożenia projektu operatu ewidencyjnego.
 - 1.15. Protokół wyłożenia do wglądu osób zainteresowanych projektem operatu ewidencyjnego zgodny ze wzorem nr 6 załączonym do instrukcji G-5.
 - 1.16. Wykaz uwag zgłoszonych do projektu operatu ewidencyjnego w trakcie jego wyłożenia do wglądu osób zainteresowanych zgodny ze wzorem nr 7 załączonym do instrukcji G-5. Protokół powinien również zawierać adnotacje o sposobie rozstrzygnięcia zgłaszanych uwag.
 - 1.17. Raporty podstawowe ewidencji: rejestr gruntów, rejestr budynków, rejestr lokali, kartoteka budynków i kartoteka lokali w postaci elektronicznej.



- 1.18. Pliki bazy danych ewidencji gruntów i budynków w formacie SWDE wydane do modyfikacji dla Wykonawcy i po modyfikacji.
- 1.19. Raport z kontroli programem A-SWDE i RAPORTER pliku SWDE.
- 1.20. Protokół z importu danych do programu EWID2007.
- 1.21. Inne materiały dokumentujące przebieg wyłożenia do wglądu operatu opisowo-kartograficznego.
- 1.22. Dokumentacja formalno-prawna wprowadzająca w życie powstałe opracowanie.
- 1.23. Inne dokumenty, raporty i materiały wymienione w Warunkach technicznych.

XI. Tryb i zasady zasilenia bazy danych systemu teleinformatycznego.

1. W ramach wykonania niniejszego zlecenia niezbędne jest zasilenie bazy danych systemu teleinformatycznego funkcjonującego w PODGiK w Toruniu. W ramach tego działania Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1.1. Przygotowania i dostarczenia Zamawiającemu zbiorów danych **zmodyfikowanych** plików wymiany danych w postaci plików SWDE.
 - 1.2. Przygotowania i dostarczenia Zamawiającemu innych zbiorów danych służących uzupełnieniu BDST a wymienionych w niniejszych warunkach technicznych w tym plików GML w celu wprowadzenia działań harmonizujących w zakresie baz danych BDOT500 oraz GESUT oraz plików KCD w celu wprowadzenia działań harmonizujących w zakresie bazy danych mapy zasadniczej.
 - 1.3. Zabezpieczenia odpowiedniego zapasu czasu by uniknąć przekroczenia terminów poszczególnych działań, określonych w ustaleniach szczegółowych poniżej oraz aby nie blokować pracy PODGiK a także czynności związanych z prowadzeniem tutejszego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
2. **Ustalenia szczegółowe co do zasilenia BDST:**
 - 2.1. BDST może być modyfikowana za pomocą plików wymiany danych dla operacji zawierających duże ilości danych oraz dla operacji jednostkowych za pomocą plików KCD lub GML. Dla celów modernizacji ewidencji gruntów i budynków do wymiany danych służy format SWDE według specyfikacji zawartej w załączniku nr 2 do niniejszych Warunków technicznych.
 - 2.2. Pliki wymiany danych w formacie SWDE zostaną przekazane Wykonawcy co najmniej dwa razy:
 - 2.2.1. po zgłoszeniu pracy geodezyjnej bez zablokowania bazy danych,
 - 2.2.2. na wniosek Wykonawcy w celu wprowadzenia zmian wynikających z zakresu prac niniejszego zlecenia - wówczas baza danych w zakresie transzy danych jest blokowana dopóki plik SWDE nie zostanie załadowany lub dopóki blokada nie zostanie zdjęta ze względu na niedopuszczenie przekazanego pliku SWDE do zasilenia.
 - 2.3. Na wniosek Wykonawcy, w celu zapewnienia bezkolizyjnego załadowania plików SWDE do BDST, Zamawiający lub PMK prześlą Wykonawcy pliki KCD służące dostosowaniu granic administracyjnych w BDST. Wykonawca w ciągu 7 dni od otrzymania dokona modyfikacji plików KCD oraz prześle je Zamawiającemu i PMK. W przypadku kiedy, pomimo wykonania modyfikacji granic administracyjnych, nie zostaną one dostosowane w sposób należyty, proces przekazania, modyfikacji i oddania przekazanych plików KCD będzie powtarzany do skutku.
 - 2.4. Po dostosowaniu granic administracyjnych Wykonawca może wystąpić z wnioskiem o wydanie pliku SWDE do modyfikacji z zablokowaniem BDST. Wykonawca, w ciągu 14 dni od otrzymania pliku SWDE, dokona jego modyfikacji o zmiany powstałe w wyniku niniejszego opracowania oraz prześle zmodyfikowany plik SWDE w transzy danych wraz z pozostałą dokumentacją.
 - 2.5. PMK oraz Zamawiający dokona kontroli transzy danych w terminie nie dłuższym niż 14 dni od, **wynikającej z harmonogramu, daty upływu terminu przekazania transzy danych do kontroli** wraz ze zmodyfikowanym plikiem SWDE a w przypadku kiedy Wykonawca naruszył wynikający z harmonogramu termin przekazania transzy danych do kontroli, w terminie nie dłuższym niż 28 dni od daty przekazania transzy danych.
 - 2.6. Za termin wykonania kontroli uważa się przekazanie Wykonawcy przez kontrolującego raportu z kontroli. Zamawiający lub PMK może nie dotrzymać terminów zakończenia kontroli i



przekazania raportów z kontroli w przypadku kiedy termin rzeczywistego dostarczenia kompletnej transzy danych przez Wykonawcę, wynikający z harmonogramu, został rażąco przekroczony. Za rażące przekroczenie terminu harmonogramu uważa się przekroczenie o długości większej niż 28 dni.

- 2.7. Zamawiający i PMK dokona kontroli danych i przekaże protokół z kontroli wraz z oceną kwalifikującą dane o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu do zasilenia BDST i do wyłożenia do publicznego wglądu projektu operatu. W przypadku wykrycia błędów uniemożliwiających zasilenie BDST lub innych błędów będących wadami opracowani Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia oraz dostarczenia kompletnych danych w postaci transzy danych lub jej uzupełnień w terminie do 14 dni od otrzymania protokołu z kontroli.
- 2.8. Po ponownym przekazaniu danych do kontroli Zamawiający i PMK dokona kontroli transzy danych po poprawie w terminie nie dłuższym niż 14 dni od, **wynikającej z harmonogramu, daty upływu terminu przekazania transzy danych do kontroli po poprawie** a w przypadku kiedy Wykonawca naruszył wynikający z harmonogramu termin przekazania transzy danych do kontroli po poprawie, w terminie nie dłuższym niż 28 dni od daty przekazania transzy danych.
- 2.9. **W przypadku wykrycia błędów uniemożliwiających zasilenie BDST lub błędów merytorycznych nie nadających się do usunięcia dla transzy przekazanej przez Wykonawcę po poprawie, aby nie blokować pracy urzędu Zamawiający zdejmuje blokadę bazy danych.**
- 2.10. Zamawiający, w terminie do 7 dni dokona załadowania poprawnego zmodyfikowanego pliku SWDE do BDST. Z procesu załadowania zostaną sporządzone raporty potwierdzające załadowanie pliku SWDE. Raporty te zostaną przekazane Wykonawcy celem załączenia do dokumentacji pracy. Po załadowaniu pliku SWDE Zamawiający wygeneruje raporty podstawowe ewidencji gruntów i budynków a następnie przekaże Wykonawcy celem przeprowadzenia wyłożenia do publicznego wglądu. Zamawiający zamieści ogłoszenie o wyłożeniu i powiadomi Wykonawcę o terminie i miejscu wyłożenia.
- 2.11. Z czynności wyłożenia Wykonawca sporządzi wykaz uwag i zastrzeżeń oraz, w porozumieniu z Zamawiającym, szczegółowo opisz i wyjaśni zmiany jakie należy wprowadzić do BDST.
- 2.12. Po zakwalifikowaniu projektu operatu do wyłożenia Zamawiający przekaże Wykonawcy pliki wymiany danych GML w celu wprowadzenia działań harmonizujących w zakresie baz danych BDOT500 oraz GESUT oraz plików KCD w celu wprowadzenia działań harmonizujących w zakresie mapy zasadniczej. Wykonawca wprowadzi działania harmonizujące do plików KCD lub GML i przekaże je Zamawiającemu. Pliki zostaną skontrolowane przez Zamawiającego i PMK a w przypadku pozytywnego wyniku kontroli załadowane do BDST. Za zakończenie prac w zakresie wprowadzenia działań harmonizujących uważa się pozytywny wynik kontroli plików KCD lub GML.

Warunki techniczne opracował zespół w składzie:

1. Jacek Drzystek - Geodeta Powiatowy
2. Ryszarda Stefańska – Inspektor
3. Paweł Lewandowski – Geodeta.

Toruń dnia 06 grudnia 2013 r.